



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Набережночелнинский технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

На базе основного общего образования

Форма обучения **очная**

**Квалификация выпускника
специалист по туризму и гостеприимству**

**Одобрено на заседании
педагогического совета:**

протокол № 6 от 16 апреля 2025

**Утверждено Приказом
ГАПОУ «Набережночелнинский
технологический техникум»:**

приказ № 180 от 16 апреля 2025

**Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «Пассаж»**

Директор по персоналу ООО «Пассаж»



/ Н.П. Федорова

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы*
- 1.2. Нормативные документы*
- 1.3. Перечень сокращений*

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников*
- 3.2. Профессиональные стандарты*
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции*
- 4.2. Профессиональные компетенции*
- 4.3. Матрица компетенций выпускника*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план*
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы*
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)*
- 5.4. Календарный учебный график*
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
- 5.7. Практическая подготовка*
- 5.8. Государственная итоговая аттестация*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы*
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы*
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы*
- 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (далее ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей».

– Профессиональный стандарт 33.013 Официант, бармен Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года N 115н.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт 33.008 Руководитель предприятия питания Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года N 281н Профессиональный стандарт 33.013 Официант, бармен Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года N 115н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	43.02.16 Туризм и гостеприимство. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года №1100	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Официант 3 разряда	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1918	900
социально-гуманитарный цикл/ СГ	514	228
общепрофессиональный цикл	596	260
профессиональный цикл	808	306
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)	288 - 108 - 180	288 - 108 - 180
Вариативная часть образовательной программы	818	614
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник образовательной программы по квалификации специалист по туризму и гостеприимству осваивает общие виды деятельности:

ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

ВД.2 Предоставление гостиничных услуг.

ВД.3 Предоставление услуг предприятия питания.

ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант.

3.2. Профессиональные стандарты

Профессиональный стандарт 33.008 Руководитель предприятия питания Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 281н

Профессиональный стандарт 33.022 Работник по приему и размещению гостей Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659н

Профессиональный стандарт 33.013 Официант, бармен Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года № 115н

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	33.008 Руководитель предприятия питания	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 281н	ОТФ А - Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы
				А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
2.	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659н	ОТФ Е - Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Е/01.4 Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
				Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
3.	33.013 Официант, бармен	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022	ОТФ В - Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	В/01.4 Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки
				В/02.4 Обслуживание гостей в зале организации питания
				В/04.4 Обслуживание мероприятий в организациях

		года № 115н		питания и выездных мероприятий
				В/05.4 Проведение расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД.2 Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
ВД.3 Предоставление услуг предприятия питания	ПМ. 03 Предоставление услуг предприятия питания
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.03	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.04	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.05	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 03.07	определять источники достоверной правовой информации

		Уо 03.08	составлять различные правовые документы
		Уо 03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		Уо 03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки презентации
		Зо 03.06	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	правила оформления документов
		Зо 05.02	правила построения устных сообщений
		Зо 05.03	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских		Умения:
		Уо 06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02	демонстрировать осознанное поведение
		Уо 06.03	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
		Зо 06.02	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		Зо 06.03	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.02	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.03	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.04	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль	ПК 1.1. Планировать		Навыки:

текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Н 1.1.01	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		Н 1.1.02	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
			Умения:
		У 1.1.01	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		У 1.1.02	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		У 1.1.03	Владеть культурой межличностного общения
			Знания:
		З 1.1.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		З 1.1.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.1.03	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.1.04	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		З 1.1.05	Оказывать первую помощь
		З 1.1.06	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		З 1.1.07	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.1.08	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.1.09	Этику делового общения
		З 1.1.10	Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки:
		Н 1.2.01	Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
			Умения:
		У 1.2.01	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
			Знания:

		З 1.2.01	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.2.02	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.2.03	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.2.04	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.2.05	Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки:
		Н 1.3.01	Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
			Умения:
		У 1.3.01	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
			Знания:
		З 1.3.01	Основы делопроизводства
		З 1.3.02	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		З 1.3.03	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.3.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.3.05	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		З 1.3.06	Оказывать первую помощь
		З 1.3.07	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		З 1.3.08	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.3.09	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.3.10	Этику делового общения
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		Навыки:
		Н 1.4.01	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
			Умения:

		У 1.4.01	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
			Знания:
		З 1.4.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.4.02	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.4.03	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		З 1.4.04	Оказывать первую помощь
		З 1.4.05	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		З 1.4.06	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.4.07	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.4.08	Этику делового общения
Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	З 1.4.09	Основы делопроизводства
			Навыки:
		Н 2.1.01	Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Н 2.1.02	Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.03	Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
		Н 2.1.04	Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение
		Н 2.1.05	Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.06	Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов

			или иных средств размещения
		Н 2.1.07	Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.08	Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.09	Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Н 2.1.10	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.11	Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения
		Н 2.1.12	Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату
		Н 2.1.13	Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено
		Н 2.1.14	Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения
		Н 2.1.15	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			Умения:
		У 2.1.01	Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.1.02	Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		У 2.1.03	Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		У 2.1.04	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства

			размещения
		У 2.1.05	Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.1.06	Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.1.07	Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов
		У 2.1.08	Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		У 2.1.09	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.1.10	Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.1.11	Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
			Знания:
		З 2.1.01	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		З 2.1.02	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		З 2.1.03	Технологии организации процесса питания
		З 2.1.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 2.1.05	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		З 2.1.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 2.1.07	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		З 2.1.08	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и

			размещения
		3 2.1.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		3 2.1.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.1.11	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.12	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		3 2.1.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		3 2.1.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		3 2.1.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		3 2.1.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.19	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.1.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.22	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного		Навыки:
		Н 2.2.01	Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда

	предприятия	Н 2.2.02	Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса
		Н 2.2.03	Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)
		Н 2.2.04	Подготовка отчетов о своей работе за смену
		Н 2.2.05	Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.2.06	Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
			Умения:
		У 2.2.01	Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению
		У 2.2.02	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса
		У 2.2.03	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		У 2.2.04	Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
			Знания:
		З 2.2.01	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		З 2.2.02	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		З 2.2.03	Технологии организации процесса питания
		З 2.2.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

		3 2.2.05	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		3 2.2.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		3 2.2.07	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		3 2.2.08	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		3 2.2.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		3 2.2.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.2.11	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.12	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		3 2.2.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		3 2.2.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		3 2.2.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		3 2.2.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.19	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.2.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах

			размещения
		3 2.2.22	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг		Навыки:
		Н 2.3.01	Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Н 2.3.02	Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.3.03	Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
			Умения:
		У 2.3.01	Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		У 2.3.02	Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		У 2.3.03	Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен

			гостиничный комплекс или иное средство размещения
			Знания:
		3 2.3.01	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		3 2.3.02	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		3 2.3.03	Технологии организации процесса питания
		3 2.3.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		3 2.3.05	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		3 2.3.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		3 2.3.07	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		3 2.3.08	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		3 2.3.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		3 2.3.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.3.11	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.3.12	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.3.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		3 2.3.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		3 2.3.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.3.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		3 2.3.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств

			размещения
		З 2.3.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		З 2.3.19	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		З 2.3.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		З 2.3.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования предоставления гостиничных услуг		Навыки:
		Н 2.4.01	Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
		Н 2.4.02	Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
		Н 2.4.03	Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных
		Н 2.4.04	Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		Н 2.4.05	Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
		Н 2.4.06	Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
		Н 2.4.07	Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности
		Н 2.4.08	Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
			Умения:
		У 2.4.01	Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		У 2.4.02	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства

			размещения
		У 2.4.03	Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.4.04	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		У 2.4.05	Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		У 2.4.06	Вести журнал передачи смены
			Знания:
		З 2.4.01	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		З 2.4.02	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		З 2.4.03	Технологии организации процесса питания
		З 2.4.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 2.4.05	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		З 2.4.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 2.4.07	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		З 2.4.08	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		З 2.4.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		З 2.4.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		З 2.4.11	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		З 2.4.12	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных

			гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.4.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		3 2.4.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		3 2.4.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.4.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		3 2.4.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		3 2.4.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.4.19	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.4.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.4.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.4.22	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Предоставление услуг предприятия питания	ПК 3.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания		Навыки:
		Н 3.1.01	Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Н 3.1.02	Прием и оформление заказа на бронирование столика
		Н 3.1.03	Прием и оформление заказа на продукцию на вынос и на доставку
		Н 3.1.04	Предоставление информации об организации питания
		Н 3.1.05	Ведение учета заказанных столиков в зале организации питания
			Умения:
		У 3.1.01	Осуществлять прием заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения
		У 3.1.02	Использовать мессенджеры, чат-боты для приема заказа и первичного консультирования

		У 3.1.03	Вносить и редактировать данные в системе управления взаимоотношениями с клиентами
		У 3.1.04	Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания
		У 3.1.05	Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания
			Знания:
		З 3.1.01	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
		З 3.1.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 3.1.03	Основы организации деятельности предприятий питания
		З 3.1.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 3.1.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		З 3.1.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 3.1.07	Технологии производства на предприятиях питания
		З 3.1.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		З 3.1.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
		З 3.1.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		З 3.1.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		З 3.1.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
		З 3.1.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку Стандарты приема входящих звонков
		З 3.1.14	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через

			мессенджеры
		3 3.1.15	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
		3 3.1.16	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.1.17	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.1.18	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.1.19	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.1.20	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.1.21	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.1.22	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.1.23	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.1.24	Правила и техника подачи блюд и напитков
		3 3.1.25	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.1.26	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.1.27	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
		3 3.1.28	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.1.29	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
		3 3.1.30	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
		3 3.1.31	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.1.32	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными

			напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.1.33	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.1.34	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.1.35	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.1.36	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.1.37	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.1.38	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.1.39	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.1.40	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.1.41	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.1.42	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.1.43	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		3 3.1.44	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.1.45	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.1.46	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.1.47	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.1.48	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3 3.1.49	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.1.50	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.1.51	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды,

			приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.1.52	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.1.53	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.1.54	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.1.55	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.1.56	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.1.57	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.1.58	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.1.59	Правила и техника подачи вина
		3 3.1.60	Правила и техника подачи пива
		3 3.1.61	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
		3 3.1.62	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.1.63	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
		3 3.1.64	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.1.65	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.1.66	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3 3.1.67	Культура потребления алкогольных напитков
		3 3.1.68	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		3 3.1.69	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		3 3.1.70	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		3 3.1.71	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
		3 3.1.72	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3 3.1.73	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		3 3.1.74	Методы разрешения конфликтных ситуаций

		3 3.1.75	Техника продаж и презентации напитков
		3 3.1.76	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
		3 3.1.77	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		3 3.1.78	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		3 3.1.79	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		3 3.1.80	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		3 3.1.81	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		3 3.1.82	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		3 3.1.83	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		3 3.1.84	Правила возврата платежей
	ПК 3.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания		Навыки:
		Н 3.2.01	Оценки материальных ресурсов предприятия питания
		Н 3.2.02	Оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания
		Н 3.2.03	Планирования текущей деятельности предприятия питания
		Н 3.2.04	Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания
		Н 3.2.05	Координации и контроля деятельности предприятия питания
		Н 3.2.06	Планирования потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале
		Н 3.2.07	Проведения вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы
		Н 3.2.08	Распределения обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы
		Н 3.2.09	Координации деятельности сотрудников производственной службы
		Н 3.2.10	Контроля выполнения сотрудниками регламентов

			производственной службы
		Н 3.2.11	Взаимодействия со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания
		Н 3.2.12	Управления конфликтными ситуациями в коллективе
		Н 3.2.13	Реализации мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности
			Умения:
		У 3.2.01	Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению
		У 3.2.02	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания
		У 3.2.03	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы
			Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте
			Знания:
		З 3.2.01	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
		З 3.2.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 3.2.03	Основы организации деятельности предприятий питания
		З 3.2.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 3.2.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		З 3.2.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 3.2.07	Технологии производства на предприятиях питания
		З 3.2.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		З 3.2.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы

		3 3.2.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 3.2.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		3 3.2.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
		3 3.2.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
		3 3.2.14	Стандарты приема входящих звонков
		3 3.2.15	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
		3 3.2.16	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
		3 3.2.17	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.2.18	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.2.19	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.2.20	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.2.21	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.2.22	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.2.23	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.2.24	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.2.25	Правила и техника подачи блюд и напитков
		3 3.2.26	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.2.27	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.2.28	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней

		3 3.2.29	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.2.30	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
		3 3.2.31	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
		3 3.2.32	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.2.33	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.2.34	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.2.35	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.2.36	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.2.37	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.2.38	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.2.39	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.2.40	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.2.41	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.2.42	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.2.43	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.2.44	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания

		3 3.2.45	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.2.46	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.2.47	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.2.48	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.2.49	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3 3.2.50	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.2.51	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.2.52	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.2.53	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.2.54	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.2.55	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.2.56	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.2.57	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.2.58	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.2.59	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.2.60	Правила и техника подачи вина
		3 3.2.61	Правила и техника подачи пива
		3 3.2.62	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
		3 3.2.63	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.2.64	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
		3 3.2.65	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.2.66	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.2.67	Правила и техника замены использованной столовой посуды и

			столовых приборов
		З 3.2.68	Культура потребления алкогольных напитков
		З 3.2.69	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		З 3.2.70	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		З 3.2.71	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		З 3.2.72	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
		З 3.2.73	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		З 3.2.74	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		З 3.2.75	Методы разрешения конфликтных ситуаций
		З 3.2.76	Техника продаж и презентации напитков
		З 3.2.77	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
		З 3.2.78	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		З 3.2.79	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		З 3.2.80	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		З 3.2.81	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		З 3.2.82	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		З 3.2.83	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		З 3.2.84	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		З 3.2.85	Правила возврата платежей
	ПК 3.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание организациях питания соответствии		Навыки:
		Н 3.3.01	Встреча и приветствие гостей в организации питания
		Н 3.3.02	Информирование гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах
		Н 3.3.03	Размещение гостей за столом в зале организации питания
		Н 3.3.04	Подготовка зала обслуживания организации питания перед

санитарными нормами и правилами		началом обслуживания гостей и перед закрытием зала
	Н 3.3.05	Подготовка (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей
	Н 3.3.06	Проверка состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность)
	Н 3.3.07	Подача блюд и напитков гостям организации питания
	Н 3.3.07	Сбор использованной столовой посуды и приборов со столов
	Н 3.3.08	Поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания
	Н 3.3.09	Подготовка мебели, оборудования и инвентаря, посуды бара, буфета к обслуживанию гостей
	Н 3.3.10	Приготовление заготовок для напитков
	Н 3.3.11	Приготовление свежавыжатых соков
	Н 3.3.12	Реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков
	Н 3.3.13	Уборка использованной барной посуды со столов бара и барной стойки
	Н 3.3.14	Прием, оформление и уточнение заказа гостей организации питания
	Н 3.3.15	Рекомендации гостям организации питания по выбору блюд и напитков
	Н 3.3.16	Передача заказа гостей организации питания на кухню и в бар организации питания
	Н 3.3.17	Досервировка стола в соответствие с заказом гостей организации питания
	Н 3.3.18	Получение блюд и напитков с кухни и бара организации питания
	Н 3.3.19	Подача блюд и напитков гостям организации питания
	Н 3.3.20	Замена использованной посуды, приборов и столового белья
	Н 3.3.21	Оформление витрины и барной стойки
	Н 3.3.22	Прием, оформление и уточнение заказа на напитки и барную продукцию организации питания
	Н 3.3.23	Рекомендации гостям бара организации питания по выбору напитков и барной продукции
	Н 3.3.24	Приготовление и подача алкогольных, безалкогольных коктейлей

			и напитков
		Н 3.3.25	Приготовление и подача чая, кофе
		Н 3.3.26	Готовить, оформлять и подавать алкогольные и безалкогольные коктейли
		Н 3.3.27	Готовить и подавать свежевыжатые соки
		Н 3.3.28	Готовить, оформлять и подавать чай, кофе
		Н 3.3.29	Подавать вино, пиво, крепкие спиртные напитки
		Н 3.3.30	Производить операции по подготовке напитков к презентации в присутствии гостей
		Н 3.3.31	Разрешать конфликтные ситуации
		Н 3.3.32	Использовать электронное меню, интерактивный бар
		Н 3.3.33	Консультировать гостей по выбору напитков и барной продукции
		Н 3.3.34	Эксплуатировать оборудование бара
		Н 3.3.35	Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на напитки и барную продукцию
		Н 3.3.36	Заносить в программы и редактировать данные по заказу в специализированных программах
		Н 3.3.37	Подготавливать барную стойку и барные столики для подачи напитков и барной продукции
		Н 3.3.38	Встречать, принимать гостей на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях
		Н 3.3.39	Соблюдать время, последовательность и синхронность подачи блюд и напитков при обслуживании гостей мероприятия
		Н 3.3.40	Использовать различные стили обслуживания гостей, соответствующие виду мероприятия
		Н 3.3.41	Выдерживать температуру подачи блюд и напитков при обслуживании гостей на мероприятиях

		Н 3.3.42	Сервировать, досервировывать, пересервировывать столы в соответствии с заказанными блюдами, напитками и последовательностью их подачи
		Н 3.3.43	Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (далее – POS терминалами)
		Н 3.3.44	Проводить оформление счета для оплаты
		Н 3.3.45	Выжимать сок из citrusовых, мягких и твердых плодов
		Н 3.3.46	Порционировать, сервировать и украшать свежавыжатые соки и безалкогольные напитки для подачи гостям организации питания
		Н 3.3.47	Открывать бутылки с газированными и негазированными безалкогольными напитками
		Н 3.3.48	Разливать газированные и негазированные безалкогольные напитки
		Н 3.3.49	Применять скидки и наценки при проведении расчета в специализированных программах
		Н 3.3.50	Предоставлять счет гостям организации питания
		Н 3.3.51	Принимать оплату в наличной и безналичной формах
		Н 3.3.52	Оформлять возврат оформленных платежей
		Н 3.3.53	Формировать кассовые отчеты в специализированных программах
		Н 3.3.54	Подавать карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей
		Н 3.3.55	Провожать гостей к столу с учетом их пожеланий и возможностей организации питания
		Н 3.3.56	Оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания
		Н 3.3.57	Создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания
		Н 3.3.58	Подавать гостям меню организации питания
		Н 3.3.59	Использовать компьютер и мобильные устройства со

			специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания
			Умения:
		У 3.3.01	Комбинировать различные способы приготовления и сочетания основных продуктов с дополнительными ингредиентами для приготовления напитков и закусок
		У 3.3.02	Презентовать напитки с элементами бармен-шоу
		У 3.3.03	Составлять отчеты в специализированных программах учета о выполненных заказах и реализованной продукции в баре
		У 3.3.04	Ставить задачи сотрудникам, находящимся в подчинении, и контролировать выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в баре
		У 3.3.05	Составлять заявки на продукты, напитки и сырье, используемые при приготовлении напитков и закусок
		У 3.3.06	Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков
		У 3.3.07	Досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков
		У 3.3.08	Подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков
		У 3.3.09	Презентовать гостям блюда и напитки при подаче
		У 3.3.10	Производить операции по подготовке блюда и напитков к презентации в присутствии гостей
		У 3.3.11	Порционировать и доводить до готовности блюда в присутствии потребителей
		У 3.3.12	Разрешать конфликтные ситуации
		У 3.3.13	Подавать меню, карту вин, барную и коктейльную карту в

			соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей
		У 3.3.14	Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков
		У 3.3.15	Давать пояснения гостям по блюдам и напиткам
		У 3.3.16	Консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами
		У 3.3.17	Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на блюда и напитки
		У 3.3.18	Заносить и редактировать данные по заказу в специализированных программах организации питания
		У 3.3.19	Использовать электронное меню, интерактивный стол в организации питания
			Знания:
		З 3.3.01	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
		З 3.3.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 3.3.03	Основы организации деятельности предприятий питания
		З 3.3.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 3.3.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		З 3.3.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 3.3.07	Технологии производства на предприятиях питания
		З 3.3.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		З 3.3.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
		З 3.3.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		З 3.3.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		З 3.3.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции

			на вынос и доставку
		3 3.3.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
		3 3.3.14	Стандарты приема входящих звонков
		3 3.3.15	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
		3 3.3.16	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
		3 3.3.17	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.3.18	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.3.19	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.3.20	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.3.21	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.3.22	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.3.23	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.3.23	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.3.24	Правила и техника подачи блюд и напитков
		3 3.3.25	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.3.26	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.3.27	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
		3 3.3.28	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.3.29	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
		3 3.3.30	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей

		3 3.3.31	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.3.32	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.3.33	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.3.34	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.3.35	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.3.36	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.3.37	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.3.38	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.3.39	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.3.40	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.3.41	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.3.42	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.3.43	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		3 3.3.44	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.3.45	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.3.46	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.3.47	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.3.48	Правила и очередность подачи блюд и напитков

		3 3.3.49	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.3.50	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.3.51	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.3.52	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.3.53	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.3.54	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.3.55	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.3.56	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.3.57	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.3.58	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.3.59	Правила и техника подачи вина
		3 3.3.60	Правила и техника подачи пива
		3 3.3.61	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
		3 3.3.62	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.3.63	Правила и техника приготовления и подачи чая, коф
		3 3.3.64	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.3.65	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.3.66	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3 3.3.67	Культура потребления алкогольных напитков
		3 3.3.68	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		3 3.3.69	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		3 3.3.70	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		3 3.3.71	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
		3 3.3.72	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при

			приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3 3.3.73	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		3 3.3.74	Методы разрешения конфликтных ситуаций
		3 3.3.75	Техника продаж и презентации напитков
		3 3.3.76	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
		3 3.3.77	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		3 3.3.78	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		3 3.3.79	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		3 3.3.80	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		3 3.3.81	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		3 3.3.82	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		3 3.3.83	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		3 3.3.84	Правила возврата платежей
	ПК 3.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания		Навыки:
		Н 3.4.01	Составление документации, отчетов посредством специализированных программ
		Н 3.4.02	Поддержание в чистоте и порядке столов в баре, барной стойки, барного инвентаря, посуды и оборудования
		Н 3.4.03	Подготовка зала и инвентаря для обслуживания мероприятий в организациях питания
		Н 3.4.04	Подготовка помещения и инвентаря для обслуживания гостей на выездных мероприятиях
		Н 3.4.05	Сервировка столов с учетом вида мероприятия
		Н 3.4.06	Подача блюд и напитков гостям на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях
		Н 3.4.07	Подготовка контрольно-кассового оборудования к началу

			принятия и оформления платежей
		Н 3.4.08	Проведение кассовых операций оплаты по счетам за выполненный заказ
			Умения:
		У 3.4.01	Расставлять мебель (столы и стулья) в зале обслуживания организации питания
		У 3.4.02	Подготавливать подносы, сервировочные тележки, подсобные столики, вспомогательные стойки к использованию
		У 3.4.03	Протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями в зале обслуживания организации питания
		У 3.4.04	Проверять качество и состояние столового белья в организации питания
		У 3.4.05	Рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания
		У 3.4.06	Укладывать использованные столовые приборы на тарелку и лоток
		У 3.4.07	Размещать использованную столовую посуду и приборы на сервировочной тележке и перевозить ее
		У 3.4.08	Переносить использованную столовую посуду и приборы вручную и на подносе
		У 3.4.09	Сортировать использованную столовую посуду и приборы
		У 3.4.10	Эстетично и безопасно упаковывать блюда на вынос в организации питания
		У 3.4.11	Расставлять мебель в баре, включать и настраивать к использованию оборудование бара
		У 3.4.12	Расставлять бутылки с напитками и барную посуду на барной стойке и витрине бара
		У 3.4.13	Сортировать столовую посуду и приборы по виду и назначению
		У 3.4.14	Подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для

			приготовления заготовок
		У 3.4.15	Проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов
		У 3.4.16	Промывать, очищать, нарезать, измельчать зелень, фрукты и ягоды
		У 3.4.17	Хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов
		У 3.4.18	Чистить, мыть и содержать в рабочем состоянии оборудование бара и барный инвентарь
		У 3.4.19	Эстетично и безопасно упаковывать напитки на вынос
		У 3.4.20	Осуществлять проверку наличия маркировки алкогольной продукции, а также наличия сопроводительной документации (товарно-транспортные накладные, сертификаты, декларации)
		У 3.4.21	Сканировать акцизную марку посредством 2D-сканера и оформлять списание алкогольной продукции
		У 3.4.22	Осуществлять процедуру списания алкогольной продукции при бое, порче, краже в специализированных программах учета
		У 3.4.23	Производить инвентаризацию продуктов, сырья, используемых при приготовлении напитков и закусок
			Знания:
		З 3.4.01	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
		З 3.4.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 3.4.03	Основы организации деятельности предприятий питания
		З 3.4.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 3.4.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		З 3.4.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 3.4.07	Технологии производства на предприятиях питания
		З 3.4.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		З 3.4.09	Специализированные информационные программы и технологии,

			используемые в работе производственной службы
		3 3.4.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 3.4.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		3 3.4.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
		3 3.4.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
		3 3.4.14	Стандарты приема входящих звонков
		3 3.4.15	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
		3 3.4.16	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
		3 3.4.17	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.4.18	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.4.19	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.4.20	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.4.21	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.4.22	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.4.23	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.4.24	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.4.25	Правила и техника подачи блюд и напитков
		3 3.4.26	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.4.27	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.4.28	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов

			на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
		3 3.4.29	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.4.30	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
		3 3.4.31	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
		3 3.4.32	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.4.33	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.4.34	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.4.35	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.4.36	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.4.37	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.4.38	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.4.39	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.4.40	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.4.41	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.4.42	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.4.43	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.4.44	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания

			гостей организации питания
		3 3.4.45	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.4.46	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.4.47	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.4.48	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.4.49	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3 3.4.50	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.4.51	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.4.52	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.4.53	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.4.54	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.4.55	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.4.56	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.4.57	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.4.58	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.4.59	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.4.60	Правила и техника подачи вина
		3 3.4.61	Правила и техника подачи пива
		3 3.4.62	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
		3 3.4.63	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.4.64	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
		3 3.4.65	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.4.66	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов

		3 3.4.67	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3 3.4.68	Культура потребления алкогольных напитков
		3 3.4.69	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		3 3.4.70	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		3 3.4.71	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		3 3.4.72	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3 3.4.73	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		3 3.4.74	Методы разрешения конфликтных ситуаций
		3 3.4.75	Техника продаж и презентации напитков
		3 3.4.76	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
		3 3.4.77	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		3 3.4.78	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		3 3.4.79	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		3 3.4.80	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		3 3.4.81	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		3 3.4.82	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		3 3.4.83	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		3 3.4.84	Правила возврата платежей
Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	ПК 4.1. Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки		Навыки:
		Н.4.1.1	Прием, оформление и уточнение заказа гостей организации питания
		Н.4.1.2	Досервировка стола в соответствие с заказом гостей организации питания

			Умения:
		У.4.1.1	Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков
		У.4.1.2	Давать пояснения гостям по блюдам и напиткам
		У.4.1.3	Консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами
			Знания:
		3.7.1.1	Характеристика блюд и напитков, включенных в меню
		3.4.1.2	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3.4.1.3	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3.4.1.4	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3.4.1.5	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3.4.1.6	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3.4.1.7	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		3.4.1.8	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3..1.9	Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания
	ПК 4.2. Обслуживание гостей в зале организации питания		Навыки:
		Н.4.2.1	Подача блюд и напитков гостям организации питания
		Н.4.2.2	Замена использованной посуды, приборов и столового белья
			Умения:
		У.4.2.1	Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков
		У.4.2.2	Досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков
		У.4.2.3	Подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков
		У.4.2.4	Презентовать гостям блюда и напитки при подаче

		У.4.2.5	Производить операции по подготовке блюда и напитков к презентации в присутствии гостей
			Знания:
		3.4.2.1	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3.4.2.2	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3.4.2.3	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3.4.2.4	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3.4.2.5	Правила и техника подачи блюд
		3.4.2.6	Правила и техника подачи чая и кофе
		3.4.2.7	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
	ПК 4.3 Заказ, получение, организация хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря в зале и баре организации питания	3.4.2.8	Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания
			Навыки:
		Н.4.3.1	Организация приема, хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря бара и зала организации питания
		Н.4.3.2	Контроль эксплуатации оборудования и инвентаря
			Умения:
		У.4.3.1	Прогнозировать и рассчитывать потребность в заказе продуктов, сырья, инвентаря, необходимых для бесперебойного обслуживания гостей организации питания
			Знания:
		3.4.3.1	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания
		3.4.3.2	Условия хранения столовой посуды, столовых приборов
		3.4.3.3	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3.4.3.4	Правила безопасной эксплуатации оборудования и инвентаря в организации питания

	ПК 4.4 Использование прикладного профессионального обеспечения и цифровых ресурсов предоставления услуг предприятиями питания		Навыки:
		Н.4.4.1	Ведение учетно-отчетной документации по предоставлению услуг предприятиями питания
			Умения:
		У.4.4.1	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах по предоставлению услуг предприятиями питания
		У.4.4.2	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
		У.4.4.3	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства
		У.4.4.4	Применять инструменты и методы Бережливого производства
			Знания:
		З.4.4.1	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых при предоставлении услуг предприятиями питания
		З.4.4.2	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации с использованием базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в процессе предоставления услуг предприятиями питания
		З.4.4.3	Правила первичного документооборота, учета и отчетности при предоставлении услуг предприятиями питания, в том числе в электронном виде
		З.4.4.4	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в процессе предоставления услуг предприятиями питания

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПО обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиональ ного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД.1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.008 Руководитель предприятия питания	А.5 Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
		ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги			
	ВД.2 Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Е.4 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного	Е/01.4 Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства
		ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда			

		гостиничного предприятия		комплекса или иного средства размещения	размещения Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг			
		ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг			
ВД.3 Предоставление услуг предприятия питания	ПК 3.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	ПК 3.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	33.008 Руководитель предприятия питания	А.5 Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
		ПК 3.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания			
		ПК 3.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами			
		ПК 3.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания			
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким	ПК 4.1. Принятие заказов у гостей организации питания на	ПК 4.1. Принятие заказов у гостей организации питания на	33.013 Официант, бармен	В.4 Обслуживание гостей	В/01.4 Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки

	профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	блюда и напитки		организации питания, подача блюд и напитков	В/02.4 Обслуживание гостей в зале организации питания В/04.4 Обслуживание мероприятий в организациях питания и выездных мероприятий В/05.4 Проведение расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы
		ПК 4.2. Обслуживание гостей в зале организации питания			
		ПК 4.3 Заказ, получение, организация хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря в зале и баре организации питания			
		ПК 4.4 Использование прикладного профессионального обеспечения и цифровых ресурсов предоставления услуг предприятиями питания			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ООП.01 Русский язык				+	+				+	+	+														
ООП.02 Литература	+	+	+	+	+	+			+	+	+														
ООП.03 Математика	+	+	+	+	+	+	+			+															
ООП.04 Иностранный язык	+	+		+					+	+															
ООП.05 Информатика	+	+								+															
ООП.06 Физика	+	+	+	+	+		+			+															
ООП.07 Химия	+	+		+			+			+															
ООП.08 Биология	+	+		+			+			+															
ООП.09 История	+	+		+	+	+				+	+														
ООП.10 Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+	+															
ООП.11 География	+	+	+	+	+	+	+			+															
ООП.12 Физическая культура	+			+				+																	
ООП.13 Основы безопасности и защиты			+	+		+	+	+																	

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
Родины																									
ПОО.01 Родной язык	+	+		+					+	+															
ПОО.02 Основы проектной деятельности	+	+		+					+	+															
СГ.01 История России	+	+	+	+	+	+			+					+											
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+									+							
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	+	+		+			+												+						
СГ.04 Физическая культура				+				+																	
СГ.05 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+									+												
СГ.06 Основы бережливого производства	+		+	+			+			+															
СГ.07 Татарский язык делового общения		+		+	+				+									+							
СГ.08 Русский язык и культура речи		+		+	+				+									+							
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	+	+			+				+	+															
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	+	+			+				+	+															
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	+	+			+				+	+															
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	+				+				+	+															
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	+	+			+				+	+															
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	+	+			+				+	+															
ОП.07 Иностранный язык (второй)		+		+					+	+															

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология				+																					
ОП.09 Теоретические основы цифровой экономики	+	+	+	+					+																
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+		+	+				+	+	+	+	+												
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	+	+		+	+				+					+	+	+	+								
ПМ.03 Предоставление услуг предприятия питания	+	+		+	+				+									+	+	+	+				
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	+	+		+	+				+													+	+	+	+

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
ООП.00	Общеобразовательные дисциплины																
ООП.01	Русский язык	экз	100	30	94	58			6	100		34	66				
ООП.02	Литература	д/з	112	34	112	68				112		50	62				
ООП.03	Математика	д/з, экз	242	68	236	136			6	242		76	114	52			
ООП.04	Иностранный язык	экз	134	62	128	124			6	134		50	84				
ООП.05	Информатика	д/з	128	48	128	94				128		34	94				
ООП.06	Физика	д/з	74	22	74	44				74				74			
ООП.07	Химия	д/з	70	20	70	40				70		70					
ООП.08	Биология	д/з	70	22	70	44				70				70			
ООП.09	История	д/з	140	38	140	74				140		46	94				
ООП.10	Обществознание	д/з	84	22	84	44				84					84		
ООП.11	География	экз	76	24	70	48			6	76		76					
ООП.12	Физическая культура	з, д/з	76	36	76	72				76		34	42				
ООП.13	Основы безопасности и защиты Родины	д/з	72	24	72	48				72		30	42				
ПОО.01	Родной язык	д/з	64	20	64	40				64		32	32				
ПОО.02	Основы проектной деятельности	проект	34		34	18				34			34				
СГ	Социально-гуманитарный цикл																
СГ.01	История России	к/р	50		50	20				50					80		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	д/з	208	122	208	200				208				44	56	70	38
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	к/р	72	24	72	40				72						30	42
СГ.04	Физическая культура	з, д/з	108	60	108	102				108				24	30	32	22
СГ.05	Основы финансовой грамотности	к/р	38	12	38	20				38				38			
СГ.06	Основы бережливого производства	к/р	38	10	38	16				38					38		

СГ.07	Татарский язык делового общения	к/р	58	16	58	28					58			58			
СГ.08	Русский язык и культура речи	д/з	58	12	58	20					58					58	
ОП	Общепрофессиональный цикл																
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	д/з	46	18	46	30				46		46					
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	к/р	48	16	48	26				48					48		
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	к/р	48	16	48	26				48							48
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	экз	54	16	48	26			6	54						54	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	к/р	62	30	52	46		10		62					26	36	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	к/р	48	16	48	26				48							48
ОП.07	Иностранный язык (второй)	д/з	208	124	208	200				208				44	56	70	38
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	к/р	48	12	48	20				48							48
ОП.09	Теоретические основы цифровой экономики	к/р	34	12	34	20				34							34
ПЦ	Профессиональный цикл																
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		466	88	206	138		2									
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	д/з	92	36	90	56		2		56	36			52	40		
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	д/з	58	16	58	36				22	36					58	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	д/з	58	36	58	46				22	36						58
УП.01	Учебная практика	д/з	36	36						36						36	
ПП.01	Производственная практика	д/з	216	216						72	144					72	144
ПМ.01 ЭК	Квалификационный экзамен	экз	6	6						6							6
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг		338	66	184	106		4									
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования	д/з	104	46	104	66				68	36				48	56	

	гостиницы																
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	д/з	84	20	80	40		4		48	36					40	44
УП.02	Учебная практика	д/з	72	72						36	36					72	
ПП.02	Производственная практика	д/з	72	72						36	36						72
ПМ.02 ЭК	Квалификационный экзамен	экз	6	6						6							6
ПМ.03	Предоставление услуг предприятия питания		472	120	268	180	20	12									
МДК.03.01	Организация питания на предприятии питания	д/з	136	60	124	90		12		136				44	92		
МДК.03.02	Организация, автоматизация и контроль качества обслуживания на предприятии питания	экз	150	60	144	90	20		6	150				40	110		
УП.03	Учебная практика	д/з	72	72						36	36			72			
ПП.03	Производственная практика	д/з	108	108						72	36				108		
ПМ.03 ЭК	Квалификационный экзамен	экз	6	6						6					6		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант		234	40	82	62		2									
МДК.04.01	Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания		84	40	82	62		2			84	34	50				
УП.04	Учебная практика	д/з	72								72		72				
ПП.04	Производственная практика	д/з	72								72		72				
ПМ.04ЭК	Квалификационный экзамен	д/з	6								6		6				
			4428														

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
СГ.07	Татарский язык делового общения	58	1	Практико-ориентированные занятия дисциплины нацелены на формирование умений и знаний в области делового общения на татарском языке (Региональный компонент)

СГ.08	Русский язык и культура речи	58	1	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области русского языка и культуры речи
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	252	1	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом спецификации отраслевых предприятий ООО «Пассаж». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области: организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	144	1	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом спецификации отраслевых предприятий ООО «Пассаж». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области: предоставления гостиничных услуг
ПМ.03	Предоставление услуг предприятия питания	72	1,2	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом спецификации отраслевых предприятий ООО «Пассаж». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области: предоставления услуг предприятия питания
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	234	1,2	По запросу работодателя
Итого		818		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплины в период учебной практики, отчетная документация. Разработка плана целей деятельности служб: Ресторанная служба гостиничного предприятия. Туристический офис Оформление организационных документов предприятия туризма и гостеприимства на выбор (турфирма, гостиничное предприятия): организационная структура предприятия, должностная инструкции сотрудника на выбор (менеджер по туризму, банкетный менеджер) Составление графиков работ для отдела горничных (применяя ленточный график каждый работник, отрабатывает 7 или 8 ч. Количество горничных 4 сотрудника). Составление организационных и распорядительных документов Формирование практических навыков этикет мобильной связи. Ознакомление с правилами трудового распорядка для обучающихся в период производственной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности на предприятии практики. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями Организационная структура предприятия практики Формирование практических навыков график работ работников предприятия практики Формирование практических навыков на ценообразование гостиничного предприятия Анализ скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	252	5,6	По перечню предприятий	

	Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг Составление и обработка документации Составление деловых документов Составление организационных и распорядительных документов. Создание отчетов. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями Работа с организационно распорядительной документацией предприятия практики Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами Владение профессиональной этикой Формирование практических навыков этикета мобильной связи. Формирование практических навыков по обработке рекламаций, жалоб и претензий в сфере гостеприимства Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов					
2.	Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплины в период учебной практики, отчетная документация. Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения . Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	144	4,6	По перечню предприятий	

	Оформление и подготовка счетов гостей Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих Составление актов на списание инвентаря и оборудования Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Ознакомление с нормативным документом по требованиям санитарно-эпидемиологическим к предоставлению гостиничных услуг. Ознакомление с правилами трудового распорядка для обучающихся в период производственной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности на предприятии практики. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями Освоение принципов организации рабочего места службы приема и размещения Освоение принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими службами Участие в процессе подготовки и обслуживания гостей с учетом стандартов обслуживания и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями; заключение договоров об оказании гостиничных услуг Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям Защита отчетов и дневников					
3.	Подготовка к обслуживанию и приему гостей Выполнение сервировки стола различных видов к различным видам обслуживания	ПМ.03 Предоставление услуг предприятия питания	180	3,4	По перечню предприятий	

	Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями Прием и оформление заказа на бронирование столика Прием и оформление заказа на продукцию на вынос и на доставку Приготовление и подача чая, кофе Приготовление свежевыжатых соков Составление документации, отчетов посредством специализированных программ. Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности Общее ознакомление с предприятием практики ресторанного сервиса Ознакомление со структурой управления предприятия Ознакомление со стандартами службы питания предприятия практики Профессиональная система автоматизации предприятий питания программным обеспечением R-keeper. Ознакомление с производственным контролем продукции на предприятии практики Ознакомление с производственным контролем продукции на предприятии практики Ознакомление с производственным контролем качества услуг, предоставляемых на предприятии практики Организация обслуживания посетителей в зале предприятия Организация обслуживания банкетов и приемов на предприятии Организация проведения инструктажа с обслуживающим персоналом. Анализ эффективности обслуживания Организация труда персонала на производстве					
4.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Правила составления и пользования прейскурантов. Изучение современных видов столовой посуды, согласно видов блюд. Изучение приборов и столового белья.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	144	2	По перечню предприятий	

Правила составления и пользования меню Изучение системы автоматизации предприятий питания программным обеспечением R-keeper. Отработка навыков работы на R-keeper Отработка навыков сервировки столов. Отработка навыков по приему и оформлению заказа Отработка навыков подачи блюд Отработка навыков по правилам расчёта с посетителями Отработка навыков по правилам уборки со стола использованной посуды и приборов (уборка с расположением на руках посуды в два ряда; уборка с расположением на руках посуды в три ряда; замена использованных тарелок и приборов, скатерти; правила уборки столов после ухода посетителей; сдачу посуды и приборов в моечную) Описать виды банкетов проводимых на предприятие практики. Описание особенностей организации и проведения банкетов. В приложение приложить «Меню банкета» на примере мероприятия, проводимого на базе практики (по вариантам): А-К-банкет «День Рождения»; Л-Х- тематический вечер; Ц-Я- банкет- фуршет Ознакомление с правилами трудового распорядка для обучающихся в период производственной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности на предприятии практики. Отработка навыков обслуживания на предприятии Ознакомление и изучение режима работы предприятия. Ознакомление со стандартами службы питания ресторанного бизнеса. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания Изучение меню и карты бары предприятия с подробной кулинарной характеристикой (аттестация на знание меню бизнес-ланча менеджеру и шеф-повару) Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями. Отработка навыков обслуживания на предприятии Участие в подготовке торгового зала к обслуживанию.	служащих. Официант				

	Отработка навыков обслуживания на предприятии Отработка навыков обслуживания на предприятии. Аттестация на знание основного меню менеджеру (шеф-повару) Участие в обслуживании полным обслуживанием официантами, с частичным обслуживанием официантами Участие в обслуживании банкетов и приемов на предприятии					

5.4.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ): 43.02.16 Туризм и гостеприимство

[illegible]

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	37	1332	17	612	20	720							4		0		4				11	1476
2 курс	34	1224	15	540	19	684							7		2		5				11	1476
3 курс	26	936	14	504	12	432							9		3		6		6	216	2	1476
Всего	97	3492	46	1656	51	1836	0	0	0	0	0	0	20		5		15		6	216	24	4428

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю)

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Пассаж», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Пассаж» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен. Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Мастерские/зоны по видам работ

Администрирование отеля

Ресторанный сервис

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий. При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Пассаж», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % Сведения о педагогических (научно-

педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 78642 рубля.

Рабочие программы профессиональных модулей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий
туризма и гостеприимства**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

междисциплинарные курсы

МДК.01.01 Координация работы служб
предприятий туризма и гостеприимства

МДК 01.02 Соблюдение норм этики делового
общения

МДК 01.03 Осуществление расчетов с клиентом
за предоставленные услуги туризма и
гостеприимства

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ / Е.В. Табарова

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК «Технология продукции
общественного питания»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Ю.В. Калганова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____ / Л.А. Шарафутдинова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу ООО «Пассаж»

_____ / Н.П. Федорова

«__» _____ / 20__ г.

Разработана на основе:

– ФГОС СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство Приказ
Министерства просвещения РФ 12 декабря
2022 г. N 1100

Разработчики:

Табарова Е.В. преподаватель специальных
дисциплин, высшая кв. категория
Шарафутдинова Л.А. преподаватель
специальных дисциплин, высшая кв.
категория

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий
туризма и гостеприимства**

(индекс и наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		информацию, оформлять результаты поиска
		Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.04	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.05	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		Зо 02.04	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	правила построения устных сообщений
		Зо 05.02	особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:

		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций (навыков, знаний, умений):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки:
		Н 1.1.01	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		Н 1.1.02	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
			Умения:
		У 1.1.01	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		У 1.1.02	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		У 1.1.03	Владеть культурой межличностного общения
			Знания:
		З 1.1.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		З 1.1.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.1.03	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.1.04	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		З 1.1.05	Оказывать первую помощь
		З 1.1.06	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги

		З 1.1.07	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.1.08	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.1.09	Этику делового общения
		З 1.1.10	Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки:
		Н 1.2.01	Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
			Умения:
		У 1.2.01	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
			Знания:
		З 1.2.01	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.2.02	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.2.03	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.2.04	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.2.05	Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки:
		Н 1.3.01	Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
			Умения:
		У 1.3.01	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
			Знания:
		З 1.3.01	Основы делопроизводства
		З 1.3.02	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		З 1.3.03	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.3.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.3.05	Теория межличностного и делового общения, переговоров,

			конфликтологии
		З 1.3.06	Оказывать первую помощь
		З 1.3.07	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		З 1.3.08	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.3.09	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.3.10	Этику делового общения
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		Навыки:
		Н 1.4.01	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
			Умения:
		У 1.4.01	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
			Знания:
		З 1.4.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.4.02	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.4.03	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		З 1.4.04	Оказывать первую помощь
		З 1.4.05	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		З 1.4.06	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		З 1.4.07	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		З 1.4.08	Этику делового общения
		З 1.4.09	Основы делопроизводства

1.2 Объем программы профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы		Объем часов
Учебная нагрузка (всего)		466
Общее количество часов практической подготовки		340
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		198
в том числе:		
	Практические занятия	50
	Практическая подготовка	88

	Курсовая работа	
Самостоятельная работа		2
Консультации		8
Учебная практика		36
Производственная практика		216
Промежуточная аттестация в форме	квалификационного экзамена	6

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и ведение технологического процесса производства продукции на автоматизированных технологических линиях

производства пищевой продукции из мясного сырья

(индекс и наименование профессионального модуля)

2.1 Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных комплексов, разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов								Практическая подготовка (практика), часов	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Консультации	Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
				лекции	практические занятия	практическая подготовка	курсовая работа (проект)						
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		92	36	86	30	20	36		4				
ПК 1.1, ПК 1.2	Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	29	12	28	10	6	12			1			
ПК 1.1, ПК 1.2	Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	29	12	28	10	6	12			1			
	Тема 1.3. Основные виды управленческих документов и организация работы с ними	28	12	28	8	8	12						
	Дифференцированный зачет	2		2	2								
МДК 01.02 Соблюдение норм этики делового общения		58	16	56	20	20	16		2				
ПК 1.3	Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре	28	8	28	10	10	8						
ПК 1.3	Тема 2.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями	26	8	26	8	10	8						

	на английском языке												
	Дифференцированный зачет	2		2	2								
МДК 01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	58	36	56	10	10	36		2				
ПК 1.4	Тема 3.1. Ценообразование и ценовая политика	28	18	28	4	6	18						
ПК 1.4	Тема 3.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	26	18	26	4	4	18						
	Дифференцированный зачет	2		2	2								
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3., ПК.1.4	Учебная практика	36	36									36	
ПК 1.1., ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.1.4	Производственная практика	216	216										216
Квалификационный экзамен		6	6								6		
Всего:		466	346	198	60	50	88		8	2	6	36	216

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Результат обучения по разделам (темам)	Уровень усвоения
МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства					
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2	1
1	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.		2		
2	Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.		2		
3	Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала.		2		
4	Каналы продаж гостиничного продукта.		2		
5	Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства		2		
Практические занятия					
1	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор,		2		
2	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: требования,		2		
3	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: профессиональные компетенции,		2		
Практическая подготовка					
1	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: качества необходимые для успешной работы		2		
2	Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб.		2		
3	Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства		2		
4	Понятия: персонал, управление персоналом.		2		
5	Цели, функции и принципы управления персоналом.		2		
6	Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.		2		
Тема 1.2. Функции управления службами	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04,	2
1	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций		2		

предприятий туризма и гостеприимства туризма и гостеприимства	2	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	2	ОК.05, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2	
	3	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий	2		
	4	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда	2		
	5	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь	2		
	Практические занятия				
	1	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	2		
	2	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс	2		
	3	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	2		
	Практическая подготовка				
	1	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2		
	2	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	2		
	3	Составление графиков выхода на работу.	2		
	4	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2		
	5	Разработка программы формирования лояльности персонала.	2		

	6	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении.	2		
	Самостоятельная работа				
	1	Оценка эффективности работы служб	2		
Тема 1.3. Основные виды управленческих документов и организация работы с ними	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2	2
	1	Документ и его функции.	2		
	2	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2		
	3	Требования к составлению и оформлению деловых документов.	2		
	4	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2		
	Практические занятия				
	1	Организационные документы.	2		
	2	Распорядительные документы.	2		
	3	Виды информационно-справочных документов.	2		
	4	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	2		
	Практическая подготовка				
	1	Понятие и принципы организации документооборота.	2		
	2	Порядок ведения документации.	2		
	3	Документы по трудовым отношениям.	2		
	4	Деловая речь и ее грамматические особенности.	2		
	5	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.	2		
	6	Составление приказов, личных дел, списка работников.	2		
	Консультации		4		
	Дифференцированный зачет по МДК.01.01		2		
	МДК 01.02 Соблюдение норм этики делового общения				
Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала				
	1	Понятие: этика и мораль.	2		
	2	Категории этики.	2		
	3	Нормы морали.	2		
	4	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2		
	5	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2		
	Практические занятия				

	1	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		2			
	2	Деловое общение.	2					
	3	Этика	2					
	4	этикет	2					
	5	Службы предприятий туризма и гостеприимства.	2					
	Практическая подготовка							
	1	Структура персонала	4					
	2	Этические нормы работы персонала	4					
Тема 2.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.3	2			
	1	Чтение и перевод текста.	2					
	2	Вопросы и ответы по содержанию текста.	2					
	3	Развитие навыков устной речи.	2					
	4	Выполнение упражнений с использованием лексики.	2					
	Практические занятия							
	1	Введение лексики,	2					
	2	закрепление в упражнениях	2					
	3	Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание.	2					
	4	Введение и закрепление лексики.	2					
	5	Практика устной речи.	2					
	Практическая подготовка							
	1	Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2					
	2	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	2					
	3	Практика устной речи.	2					
	4	Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.	2					
	Консультации		2					
	Дифференцированный зачет по МДК.01.02		2					
	МДК 01.03 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства						ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09,	2
	Тема 3.1. Ценообразование и ценовая политика	Содержание учебного материала						
1		Ценообразование: расчет цены услуг.	2					
2		Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	2					
Практические занятия								

	1	Цена и тариф управление доходами (revenue management).	2	ПК.1.4	
	2	Понятие тарифа; варианты тарифов.	2		
	3	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).	2		
	Практическая подготовка				
	1	Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2		
	2	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	4		
	3	Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг.	4		
	4	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	4		
	5	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	4		
Тема 3.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.4	2
	1	Понятие обслуживания клиентов.	2		
	2	Основные стандарты обслуживания клиентов.	2		
	Практические занятия				
	1	Обслуживание клиентов: правила и стандарты.	2		
	2	Порядок действий.	2		
	Практическая подготовка				
	1	Цели и задачи обслуживания.	2		
	2	Основные правила и нормы.	2		
	3	Встреча клиентов	2		
	4	Обслуживание клиентов	2		
	5	Расчет клиентов	2		
	6	Прощание с клиентами	2		
	7	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.	2		
	8	Введение и закрепление лексики	4		
Консультация			2		
Дифференцированный зачет по МДК.01.03			2		
Квалификационный экзамен			6		
Всего по ПМ.01			198		

2.3 План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплины в период учебной практики, отчетная документация. Разработка плана целей деятельности служб: Ресторанная служба гостиничного предприятия. Туристический офис Оформление организационных документов предприятия туризма и гостеприимства на выбор (турфирма, гостиничное предприятия): организационная структура предприятия, должностная инструкции сотрудника на выбор (менеджер по туризму, банкетный менеджер) Составление графиков работ для отдела горничных (применяя ленточный график	ПМ.01 (УП.01)	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	36	5	По перечню предприятий	

	каждый работник, отработывает 7 или 8 ч. Количество горничных 4 сотрудника). Составление организационных и распорядительных документов Формирование практических навыков этикет мобильной связи						
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка для обучающихся в период производственной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности на предприятии практики. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями Отработка навыков работы с профессиональными	ПМ.01 (ПП.01)	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	216	6	По перечню предприятий	

программами и их модулями Организационная структура предприятия практики Формирование практических навыков график работ работников предприятия практики Формирование практических навыков на ценообразование гостиничного предприятия Анализ скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг						

Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг Составление и обработка документации Составление деловых документов Составление организационных и распорядительных документов. Создание отчетов. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями Работа с организационно распорядительной документацией предприятия практики Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами Владение							

профессиональной этикой Формирование практических навыков этикета мобильной связи Формирование практических навыков по обработке рекламаций, жалоб и претензий в сфере гостеприимства Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.,

Мастерские/зоны по видам работ: Администрирование отеля, Туризм, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК,	Критерии	оценки	результата	Формы контроля

ОК	(показатели освоения компетенций)	и методы оценки
ПК 1.1.	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	
ПК 1.3.	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	
ПК.1.4	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотного общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

(индекс и наименование профессионального модуля)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

междисциплинарные курсы

МДК.02.01 Организация деятельности службы
приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК 01.02 Организация деятельности службы
управления номерного фонда и дополнительных
услуг

.

г. Набережные Челны
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____/ Е.В. Табарова

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК «Технология продукции
общественного питания»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/ А.Н. Ротанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____/ Л.А. Шарафутдинова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу ООО «Пассаж»

_____/ Н.П. Федорова

«__» _____ / 20__ г.

Разработана на основе:

– ФГОС СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство Приказ
Министерства просвещения РФ 12 декабря
2022 г. N 1100

Разработчики:

Табарова Е.В. преподаватель специальных
дисциплин, высшая кв. категория
Шарафутдинова Л.А. преподаватель
специальных дисциплин, высшая кв.
категория

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
(индекс и наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Предоставление гостиничных услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.03	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.04	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.05	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		Зо 02.05	психологические основы деятельности коллектива
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	правила построения устных сообщений
		Зо 05.02	особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
		Уо 09.02	понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.03	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.04	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.05	кратко обосновывать и объяснять свои действия

			(текущие и планируемые)
		Уо 09.06	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.3 Перечень профессиональных компетенций (навыков, знаний, умений):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей		Навыки:
		Н 2.1.01	Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Н 2.1.02	Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.03	Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
		Н 2.1.04	Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение
		Н 2.1.05	Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.06	Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
		Н 2.1.07	Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.08	Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками

			службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.09	Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Н 2.1.10	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.1.11	Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения
		Н 2.1.12	Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату
		Н 2.1.13	Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено
		Н 2.1.14	Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения
		Н 2.1.15	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			Умения:
		У 2.1.01	Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.1.02	Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		У 2.1.03	Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		У 2.1.04	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.1.05	Принимать и отвечать на гостевые

			запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения
	У 2.1.06		Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	У 2.1.07		Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов
	У 2.1.08		Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
	У 2.1.09		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	У 2.1.10		Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
	У 2.1.11		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
			Знания:
	З 2.1.01		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
	З 2.1.02		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
	З 2.1.03		Технологии организации процесса питания
	З 2.1.04		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	З 2.1.05		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	З 2.1.06		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	З 2.1.07		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
	З 2.1.08		Требования охраны труда на

			рабочем месте в службе приема и размещения
		3 2.1.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		3 2.1.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.1.11	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.12	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		3 2.1.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		3 2.1.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		3 2.1.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		3 2.1.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.19	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.1.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.1.22	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК Организовывать и осуществлять	2.2.	Навыки:
		Н 2.2.01	Контроля выполнения сотрудниками стандартов

	эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия		обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Н 2.2.02	Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса
		Н 2.2.03	Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)
		Н 2.2.04	Подготовка отчетов о своей работе за смену
		Н 2.2.05	Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.2.06	Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
			Умения:
		У 2.2.01	Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению
		У 2.2.02	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса
		У 2.2.03	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		У 2.2.04	Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
			Знания:
		З 2.2.01	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		З 2.2.02	Основы организации деятельности различных видов гостиничных

			комплексов
		3 2.2.03	Технологии организации процесса питания
		3 2.2.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		3 2.2.05	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		3 2.2.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		3 2.2.07	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		3 2.2.08	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		3 2.2.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		3 2.2.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.2.11	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.12	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		3 2.2.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		3 2.2.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		3 2.2.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		3 2.2.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.19	Основы охраны здоровья, санитарии

			и гигиены
		3 2.2.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.2.22	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг		Навыки:
		Н 2.3.01	Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Н 2.3.02	Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Н 2.3.03	Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
			Умения:
		У 2.3.01	Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в

			городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
	У 2.3.02		Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
	У 2.3.03		Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
			Знания:
	3 2.3.01		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
	3 2.3.02		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
	3 2.3.03		Технологии организации процесса питания
	3 2.3.04		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	3 2.3.05		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	3 2.3.06		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	3 2.3.07		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
	3 2.3.08		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
	3 2.3.09		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
	3 2.3.10		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	3 2.3.11		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
	3 2.3.12		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в

			гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.3.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		3 2.3.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		3 2.3.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.3.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		3 2.3.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		3 2.3.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.3.19	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 2.3.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		3 2.3.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг		Навыки:
		Н 2.4.01	Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
		Н 2.4.02	Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
		Н 2.4.03	Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных
		Н 2.4.04	Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		Н 2.4.05	Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
		Н 2.4.06	Координации и контроль

			деятельности департаментов (служб, отделов)
		Н 2.4.07	Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности
		Н 2.4.08	Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
			Умения:
		У 2.4.01	Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		У 2.4.02	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.4.03	Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		У 2.4.04	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		У 2.4.05	Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		У 2.4.06	Вести журнал передачи смены
			Знания:
		З 2.4.01	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		З 2.4.02	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		З 2.4.03	Технологии организации процесса питания
		З 2.4.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 2.4.05	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		З 2.4.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы

	3 2.4.07	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
	3 2.4.08	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
	3 2.4.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
	3 2.4.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	3 2.4.11	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
	3 2.4.12	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	3 2.4.13	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
	3 2.4.14	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	3 2.4.15	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
	3 2.4.16	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
	3 2.4.17	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
	3 2.4.18	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	3 2.4.19	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	3 2.4.20	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
	3 2.4.21	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
	3 2.4.22	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения

1.2 Объем программы профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы		Объем часов
Учебная нагрузка (всего)		338
Общее количество часов практической подготовки		210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		176
в том числе:		
	Практические занятия	40
	Практическая подготовка	66
Консультации		8
Учебная практика		72
Производственная практика		72
Промежуточная аттестация в форме	квалификационного экзамена	6

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

(индекс и наименование профессионального модуля)

2.1 Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных комплексов, разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов								Практическая подготовка (практика), часов	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Консультации	Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
				Всего	В т.ч.	лекции	практические занятия	практическая подготовка	курсовая работа (проект)				
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	104	46	100	34	20	46		4				
ПК 2.1., ПК 2.2	Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	50	22	50	18	10	22						
ПК 2.1., ПК 2.2	Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	48	22	48	16	10	22						
	Дифференцированный зачет	2	2	2			2						
МДК 02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	84	20	76	36	20	20		4	4			
ПК 2.3., ПК 2.4	Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	40	10	38	18	10	10			2			
	Тема 2.2. Управление текущей деятельностью	38	8	36	18	10	8			2			

	сотрудников службы бронирования и продаж												
	Дифференцированный зачет	2	2	2			2						
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Учебная практика	72	72									72	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Производственная практика	72	72										72
Квалификационный экзамен		6	6								6		
Всего:		338	210	176	70	40	66		4	4	6	72	72

2.2 Тематический план

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Результат обучения по разделам (темам)	Уровень освоения
1	2		3	4	5
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.2.1., ПК.2.2	1
Тема 1.1.	Содержание учебного материала				
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	1	Структура службы эксплуатации номерного фонда.	2		
	2	Состав, основные функции.	2		
	3	Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.	2		
	4	Персонал номерного фонда.	2		
	5	Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	2		
	6	Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2		
	7	Нормы расхода чистящих и моющих средств.	2		
	8	Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности.	2		
	9	Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.	2		
	Практические занятия				
1		Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	2		2

	2	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	2		
	3	Деловое общение.	2		
	4	Этика и этикет.	2		
	5	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.	2		
		Практическая подготовка			
	1	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	8		
	2	Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.	8		
	3	Оформление технологических документов службы номерного фонда.	6		
Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж		Содержание учебного материала			1
	1	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2		
	2	Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	2		
	3	Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	2		
	4	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	2		
	5	Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	2		
	6	Служба бронирования. Структура. Персонал.	2		
	7	Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования.	2		
	8	Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.	2		
		Практические занятия			

	1	Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	2	2
	2	Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления.	2	
	3	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	2	
	4	Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке	2	
	5	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	2	
		Практическая подготовка		
	1	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.	2	
	2	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	2	
	3	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	2	
	4	Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.	2	
	5	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	2	
	6	Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем	2	
	7	Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	8	Групповое бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	9	Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	10	Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	2	
	11	Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.	2	
		Самостоятельная работа		
	1		2	
		Консультации	4	
		Дифференцированный зачет	2	
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг				ОК.01, 3

Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		Содержание учебного материала		ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.2.3., ПК.2.4	
	1	Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.	2		
	2	Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	2		
	3	Обслуживание VIP-гостей.	2		
	4	Виды «комплиментов».	2		
	5	Уборочные материалы, техника, инвентарь.	2		
	6	Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.	2		
	7	Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	2		
	8	Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2		
	9	Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.	2		
		Практические занятия			
	1	Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице	2		
	2	Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	2		
	3	Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	2		
	4	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	2		
	5	Оформление контроля качества уборки номеров.	2		
		Практическая подготовка			
	1	Составление памятки по уборке помещений гостиницы.	2		
	2	Оформление забытых вещей.	2		
	3	Расшифровка ярлыков текстильных изделий.	2		
Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж	4	Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	2		
	5	Составление программы противодействия воровству в гостинице.	2		
		Содержание учебного материала			3
	1	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	2		
	2	Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.	2		
	3	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	2		
	4	Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения,	2		

		о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования			
5		Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2		
6		Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.	2		
7		Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	2		
8		Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2		
9		Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.			
		Практические занятия	2		
1		Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2		
2		Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2		
3		Формирование пакетов услуг гостиницы	2		
4		Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2		
5		Формирование программ лояльности клиентов	2		
		Практическая подготовка			
1		Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	2		
2		Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.	2		
3		Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2		
4		Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная	2		

		кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.			
		Самостоятельная работа	2		
		Консультации	4		
		Дифференцированный зачет МДК 02.02	2		
		Квалификационный экзамен	6		
		Всего по ПМ.02	176		

2.3 План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплины в период учебной практики, отчетная документация. Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения . Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору) Оформление и подготовка счетов гостей Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	ПМ.02 (УП.02)	Предоставление гостиничных услуг	72	4	По перечню предприятий	

	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих Составление актов на списание инвентаря и оборудования Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Ознакомление с нормативным документом по требованиям санитарно-эпидемиологическим к предоставлению гостиничных услуг						
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка для обучающихся в период производственной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной	ПМ.02 (ПП.02)	Предоставление гостиничных услуг	72	6	По перечню предприятий	

безопасности на предприятии практики. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями Освоение принципов организации рабочего места службы приема и размещения Освоение принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими службами Участие в процессе подготовки и обслуживания гостей с учетом стандартов обслуживания и соблюдения санитарно- эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе							

межличностного общения Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями; заключение договоров об оказании гостиничных услуг Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям Защита отчетов и дневников							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ Администрирование отеля, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н.А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>

2. Николенко, П.Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>

3. Радыгина, Е.Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

4. Тимохина, Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т.Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

5. Тимохина, Т.Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

6. Фаустова, Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Фаустова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Критерии оценки результата	Формы контроля

ПК, ОК	(показатели освоенности компетенций)	и методы оценки
ПК. 2.1	Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК. 2.2	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК. 2.3	Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	
ПК. 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Предоставление услуг предприятия питания
(индекс и наименование профессионального модуля)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

индекс и наименование
междисциплинарных курсов

МДК.03.01 Организация питания на предприятии
питания

МДК.03.02 Организация и автоматизация
обслуживания на предприятии питания

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____/ Е.В. Табарова

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК «Технология продукции
общественного питания»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/ А.Н. Ротанова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____/ Л.А. Шарафутдинова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу ООО «Пассаж»

_____/ Н.П. Федорова

«__» _____ / 20__ г.

Разработана на основе:

– ФГОС СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство Приказ
Министерства просвещения РФ 12 декабря
2022 г. N 1100

Разработчики:

Табарова Е.В. преподаватель специальных
дисциплин, высшая кв. категория
Шарафутдинова Л.А. преподаватель
специальных дисциплин, высшая кв.
категория

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Предоставление услуг предприятия питания

(индекс и наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Предоставление услуг предприятия питания и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2 Перечень общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 02.01	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.03	приемы структурирования информации
		Зо 02.04	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.05	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		психологические основы деятельности коллектива
			Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 04.01	психологические особенности личности
		Зо 04.02	правила оформления документов
			Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Знания:
		Зо 05.01	правила построения устных сообщений
		Зо 05.02	особенности социального и культурного контекста
			Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
		Уо 09.02	понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.03	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		Уо 09.04	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.05	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.06	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Перечень профессиональных компетенций (навыков, знаний, умений):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Предоставление услуг предприятия питания	ПК 3.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания		Навыки:
		Н 3.1.01	Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Н 3.1.02	Прием и оформление заказа на бронирование столика
		Н 3.1.03	Прием и оформление заказа на продукцию на вынос и на доставку
		Н 3.1.04	Предоставление информации об организации питания
		Н 3.1.05	Ведение учета заказанных столиков в зале организации питания
			Умения:
		У 3.1.01	Осуществлять прием заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения
		У 3.1.02	Использовать мессенджеры, чат-боты для приема заказа и первичного консультирования
		У 3.1.03	Вносить и редактировать данные в системе управления

			взаимоотношениями с клиентами
		У 3.1.04	Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания
		У 3.1.05	Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания
			Знания:
		З 3.1.01	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
		З 3.1.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 3.1.03	Основы организации деятельности предприятий питания
		З 3.1.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 3.1.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		З 3.1.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 3.1.07	Технологии производства на предприятиях питания
		З 3.1.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		З 3.1.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
		З 3.1.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		З 3.1.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		З 3.1.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и

			продукции на вынос и доставку
		3 3.1.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку Стандарты приема входящих звонков
		3 3.1.14	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
		3 3.1.15	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
		3 3.1.16	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.1.17	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.1.18	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.1.19	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.1.20	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.1.21	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.1.22	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.1.23	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.1.24	Правила и техника подачи блюдов и напитков
		3 3.1.25	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.1.26	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.1.27	Правила расстановки

			использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
		3 3.1.28	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.1.29	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
		3 3.1.30	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
		3 3.1.31	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.1.32	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.1.33	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.1.34	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.1.35	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.1.36	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.1.37	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.1.38	Ассортимент алкогольных

			напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дижестивов
		3 3.1.39	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.1.40	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.1.41	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.1.42	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.1.43	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		3 3.1.44	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.1.45	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.1.46	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.1.47	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.1.48	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3 3.1.49	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.1.50	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.1.51	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.1.52	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.1.53	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.1.54	Ассортимент алкогольных

			напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дижестивов
		3 3.1.55	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.1.56	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.1.57	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.1.58	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.1.59	Правила и техника подачи вина
		3 3.1.60	Правила и техника подачи пива
		3 3.1.61	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
		3 3.1.62	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.1.63	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
		3 3.1.64	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.1.65	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.1.66	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3 3.1.67	Культура потребления алкогольных напитков
		3 3.1.68	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		3 3.1.69	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		3 3.1.70	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		3 3.1.71	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара

		3 3.1.72	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3 3.1.73	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		3 3.1.74	Методы разрешения конфликтных ситуаций
		3 3.1.75	Техника продаж и презентации напитков
		3 3.1.76	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
		3 3.1.77	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		3 3.1.78	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		3 3.1.79	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		3 3.1.80	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		3 3.1.81	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		3 3.1.82	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		3 3.1.83	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		3 3.1.84	Правила возврата платежей
	ПК 3.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания		Навыки:
		Н 3.2.01	Оценки материальных ресурсов предприятия питания
		Н 3.2.02	Оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания
		Н 3.2.03	Планирования текущей деятельности предприятия питания
		Н 3.2.04	Формирования системы

			бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания
		Н 3.2.05	Координации и контроля деятельности предприятия питания
		Н 3.2.06	Планирования потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале
		Н 3.2.07	Проведения вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы
		Н 3.2.08	Распределения обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы
		Н 3.2.09	Координации деятельности сотрудников производственной службы
		Н 3.2.10	Контроля выполнения сотрудниками регламентов производственной службы
		Н 3.2.11	Взаимодействия со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания
		Н 3.2.12	Управления конфликтными ситуациями в коллективе
		Н 3.2.13	Реализации мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности
			Умения:
		У 3.2.01	Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению
		У 3.2.02	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания

		У 3.2.03	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы
			Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте
			Знания:
		З 3.2.01	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
		З 3.2.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 3.2.03	Основы организации деятельности предприятий питания
		З 3.2.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		З 3.2.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		З 3.2.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		З 3.2.07	Технологии производства на предприятиях питания
		З 3.2.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		З 3.2.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
		З 3.2.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		З 3.2.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		З 3.2.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и

			продукции на вынос и доставку
		3 3.2.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
		3 3.2.14	Стандарты приема входящих звонков
		3 3.2.15	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
		3 3.2.16	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
		3 3.2.17	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.2.18	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.2.19	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.2.20	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.2.21	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.2.22	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.2.23	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.2.24	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.2.25	Правила и техника подачи блюдов и напитков
		3 3.2.26	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.2.27	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.2.28	Правила расстановки

			использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
		3 3.2.29	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.2.30	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
		3 3.2.31	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
		3 3.2.32	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.2.33	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.2.34	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.2.35	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.2.36	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.2.37	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.2.38	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.2.39	Ассортимент алкогольных

			напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дижестивов
		3 3.2.40	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.2.41	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.2.42	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.2.43	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.2.44	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		3 3.2.45	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.2.46	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.2.47	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.2.48	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.2.49	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3 3.2.50	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.2.51	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.2.52	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.2.53	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.2.54	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.2.55	Ассортимент алкогольных

			напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.2.56	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.2.57	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.2.58	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.2.59	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.2.60	Правила и техника подачи вина
		3 3.2.61	Правила и техника подачи пива
		3 3.2.62	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
		3 3.2.63	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.2.64	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
		3 3.2.65	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.2.66	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.2.67	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3 3.2.68	Культура потребления алкогольных напитков
		3 3.2.69	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		3 3.2.70	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		3 3.2.71	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		3 3.2.72	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара

		3 3.2.73	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3 3.2.74	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		3 3.2.75	Методы разрешения конфликтных ситуаций
		3 3.2.76	Техника продаж и презентации напитков
		3 3.2.77	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
		3 3.2.78	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		3 3.2.79	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		3 3.2.80	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		3 3.2.81	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		3 3.2.82	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		3 3.2.83	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		3 3.2.84	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		3 3.2.85	Правила возврата платежей
	ПК 3.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами		Навыки:
		Н 3.3.01	Встреча и приветствие гостей в организации питания
		Н 3.3.02	Информирование гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах
		Н 3.3.03	Размещение гостей за столом в зале организации питания
		Н 3.3.04	Подготовка зала

			обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала
		Н 3.3.05	Подготовка (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей
		Н 3.3.06	Проверка состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность)
		Н 3.3.07	Подача блюд и напитков гостям организации питания
		Н 3.3.07	Сбор использованной столовой посуды и приборов со столов
		Н 3.3.08	Поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания
		Н 3.3.09	Подготовка мебели, оборудования и инвентаря, посуды бара, буфета к обслуживанию гостей
		Н 3.3.10	Приготовление заготовок для напитков
		Н 3.3.11	Приготовление свежавыжатых соков
		Н 3.3.12	Реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков
		Н 3.3.13	Уборка использованной барной посуды со столов бара и барной стойки
		Н 3.3.14	Прием, оформление и уточнение заказа гостей организации питания
		Н 3.3.15	Рекомендации гостям организации питания по выбору блюд и напитков
		Н 3.3.16	Передача заказа гостей организации питания на кухню и в бар организации питания
		Н 3.3.17	Досервировка стола в соответствие с заказом гостей организации питания
		Н 3.3.18	Получение блюд и напитков с кухни и бара организации питания
		Н 3.3.19	Подача блюд и напитков гостям организации питания

		Н 3.3.20	Замена использованной посуды, приборов и столового белья
		Н 3.3.21	Оформление витрины и барной стойки
		Н 3.3.22	Прием, оформление и уточнение заказа на напитки и барную продукцию организации питания
		Н 3.3.23	Рекомендации гостям бара организации питания по выбору напитков и барной продукции
		Н 3.3.24	Приготовление и подача алкогольных, безалкогольных коктейлей и напитков
		Н 3.3.25	Приготовление и подача чая, кофе
		Н 3.3.26	Готовить, оформлять и подавать алкогольные и безалкогольные коктейли
		Н 3.3.27	Готовить и подавать свежавыжатые соки
		Н 3.3.28	Готовить, оформлять и подавать чай, кофе
		Н 3.3.29	Подавать вино, пиво, крепкие спиртные напитки
		Н 3.3.30	Производить операции по подготовке напитков к презентации в присутствии гостей
		Н 3.3.31	Разрешать конфликтные ситуации
		Н 3.3.32	Использовать электронное меню, интерактивный бар
		Н 3.3.33	Консультировать гостей по выбору напитков и барной продукции
		Н 3.3.34	Эксплуатировать оборудование бара
		Н 3.3.35	Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на напитки и барную продукцию
		Н 3.3.36	Заносить в программы и редактировать данные по

			заказу специализированных программах	в
		Н 3.3.37	Подготавливать барную стойку и барные столики для подачи напитков и барной продукции	
		Н 3.3.38	Встречать, принимать гостей на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях	
		Н 3.3.39	Соблюдать время, последовательность и синхронность подачи блюд и напитков при обслуживании гостей мероприятия	
		Н 3.3.40	Использовать различные стили обслуживания гостей, соответствующие виду мероприятия	
		Н 3.3.41	Выдерживать температуру подачи блюд и напитков при обслуживании гостей на мероприятиях	
		Н 3.3.42	Сервировать, досервировывать, пересервировывать столы в соответствии с заказанными блюдами, напитками и последовательностью их подачи	
		Н 3.3.43	Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (далее – POS терминалами)	
		Н 3.3.44	Проводить оформление счета для оплаты	
		Н 3.3.45	Выжимать сок из цитрусовых, мягких и твердых плодов	
		Н 3.3.46	Порционировать, сервировать и украшать свежавыжатые соки и безалкогольные напитки для подачи гостям организации питания	
		Н 3.3.47	Открывать бутылки с газированными	и

			негазированными безалкогольными напитками
		Н 3.3.48	Разливать газированные и негазированные безалкогольные напитки
		Н 3.3.49	Применять скидки и наценки при проведении расчета в специализированных программах
		Н 3.3.50	Предоставлять счет гостям организации питания
		Н 3.3.51	Принимать оплату в наличной и безналичной формах
		Н 3.3.52	Оформлять возврат оформленных платежей
		Н 3.3.53	Формировать кассовые отчеты в специализированных программах
		Н 3.3.54	Подавать карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей
		Н 3.3.55	Проводить гостей к столу с учетом их пожеланий и возможностей организации питания
		Н 3.3.56	Оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания
		Н 3.3.57	Создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания
		Н 3.3.58	Подавать гостям меню организации питания
		Н 3.3.59	Использовать компьютер и мобильные устройства со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания
			Умения:
		У 3.3.01	Комбинировать различные способы приготовления и

			сочетания основных продуктов с дополнительными ингредиентами для приготовления напитков и закусок
		У 3.3.02	Презентовать напитки с элементами бармен-шоу
		У 3.3.03	Составлять отчеты в специализированных программах учета о выполненных заказах и реализованной продукции в баре
		У 3.3.04	Ставить задачи сотрудникам, находящимся в подчинении, и контролировать выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в баре
		У 3.3.05	Составлять заявки на продукты, напитки и сырье, используемые при приготовлении напитков и закусок
		У 3.3.06	Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков
		У 3.3.07	Досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков
		У 3.3.08	Подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков
		У 3.3.09	Презентовать гостям блюда и напитки при подаче
		У 3.3.10	Производить операции по подготовке блюда и напитков к презентации в присутствии гостей
		У 3.3.11	Порционировать и доводить до готовности блюда в

			присутствии потребителей
		У 3.3.12	Разрешать конфликтные ситуации
		У 3.3.13	Подавать меню, карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей
		У 3.3.14	Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков
		У 3.3.15	Давать пояснения гостям по блюдам и напиткам
		У 3.3.16	Консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами
		У 3.3.17	Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на блюда и напитки
		У 3.3.18	Заносить и редактировать данные по заказу в специализированных программах организации питания
		У 3.3.19	Использовать электронное меню, интерактивный стол в организации питания
			Знания:
		З 3.3.01	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
		З 3.3.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 3.3.03	Основы организации деятельности предприятий питания

		3 3.3.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		3 3.3.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		3 3.3.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		3 3.3.07	Технологии производства на предприятиях питания
		3 3.3.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		3 3.3.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
		3 3.3.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 3.3.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		3 3.3.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
		3 3.3.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
		3 3.3.14	Стандарты приема входящих звонков
		3 3.3.15	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
		3 3.3.16	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
		3 3.3.17	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.3.18	Правила ресторанного этикета и требования

			ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.3.19	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.3.20	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.3.21	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.3.22	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.3.23	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.3.23	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.3.24	Правила и техника подачи блюд и напитков
		3 3.3.25	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.3.26	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.3.27	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
		3 3.3.28	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.3.29	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
		3 3.3.30	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
		3 3.3.31	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание,

			очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.3.32	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.3.33	Методы сервировки и оформления для подачи свежеотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.3.34	Правила хранения приготовленных свежеотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.3.35	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.3.36	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.3.37	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.3.38	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.3.39	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.3.40	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.3.41	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.3.42	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.3.43	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		3 3.3.44	Правила создания и редактирования заказа в специализированных

			программах по приему и оформлению заказов
		3 3.3.45	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.3.46	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.3.47	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.3.48	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3 3.3.49	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.3.50	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.3.51	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.3.52	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.3.53	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.3.54	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.3.55	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.3.56	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.3.57	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.3.58	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
		3 3.3.59	Правила и техника подачи вина
		3 3.3.60	Правила и техника подачи пива
		3 3.3.61	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей

		3 3.3.62	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.3.63	Правила и техника приготовления и подачи чая, коф
		3 3.3.64	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.3.65	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.3.66	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3 3.3.67	Культура потребления алкогольных напитков
		3 3.3.68	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		3 3.3.69	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		3 3.3.70	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		3 3.3.71	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
		3 3.3.72	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3 3.3.73	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		3 3.3.74	Методы разрешения конфликтных ситуаций
		3 3.3.75	Техника продаж и презентации напитков
		3 3.3.76	Технологии наставничества и обучения на рабочих места
		3 3.3.77	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		3 3.3.78	Порядок и правила обслуживания гостей на

			мероприятиях
		3 3.3.79	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		3 3.3.80	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		3 3.3.81	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		3 3.3.82	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		3 3.3.83	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		3 3.3.84	Правила возврата платежей
	ПК 3.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания		Навыки:
		Н 3.4.01	Составление документации, отчетов посредством специализированных программ
		Н 3.4.02	Поддержание в чистоте и порядке столов в баре, барной стойки, барного инвентаря, посуды и оборудования
		Н 3.4.03	Подготовка зала и инвентаря для обслуживания мероприятий в организациях питания
		Н 3.4.04	Подготовка помещения и инвентаря для обслуживания гостей на выездных мероприятиях
		Н 3.4.05	Сервировка столов с учетом вида мероприятия
		Н 3.4.06	Подача блюд и напитков гостям на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях
		Н 3.4.07	Подготовка контрольно-кассового оборудования к началу принятия и оформления платежей
		Н 3.4.08	Проведение кассовых операций оплаты по счетам за выполненный заказ
			Умения:

		У 3.4.01	Расставлять мебель (столы и стулья) в зале обслуживания организации питания
		У 3.4.02	Подготавливать подносы, сервировочные тележки, подсобные столики, вспомогательные стойки к использованию
		У 3.4.03	Протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями в зале обслуживания организации питания
		У 3.4.04	Проверять качество и состояние столового белья в организации питания
		У 3.4.05	Рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания
		У 3.4.06	Укладывать использованные столовые приборы на тарелку и лоток
		У 3.4.07	Размещать использованную столовую посуду и приборы на сервировочной тележке и перевозить ее
		У 3.4.08	Переносить использованную столовую посуду и приборы вручную и на подносе
		У 3.4.09	Сортировать использованную столовую посуду и приборы
		У 3.4.10	Эстетично и безопасно упаковывать блюда на вынос в организации питания
		У 3.4.11	Расставлять мебель в баре, включать и настраивать к использованию оборудование бара
		У 3.4.12	Расставлять бутылки с напитками и барную посуду на барной стойке и витрине бара
		У 3.4.13	Сортировать столовую

			посуду и приборы по виду и назначению
		У 3.4.14	Подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для приготовления заготовок
		У 3.4.15	Проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов
		У 3.4.16	Промывать, очищать, нарезать, измельчать зелень, фрукты и ягоды
		У 3.4.17	Хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов
		У 3.4.18	Чистить, мыть и содержать в рабочем состоянии оборудование бара и барный инвентарь
		У 3.4.19	Эстетично и безопасно упаковывать напитки на вынос
		У 3.4.20	Осуществлять проверку наличия маркировки алкогольной продукции, а также наличия сопроводительной документации (товарно-транспортные накладные, сертификаты, декларации)
		У 3.4.21	Сканировать акцизную марку посредством 2D-сканера и оформлять списание алкогольной продукции
		У 3.4.22	Осуществлять процедуру списания алкогольной продукции при бое, порче, краже в специализированных программах учета
		У 3.4.23	Производить инвентаризацию продуктов, сырья, используемых при приготовлении напитков и закусок
			Знания:
		З 3.4.01	Законодательство Российской Федерации,

			регулирующее деятельность предприятий питания
		3 3.4.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		3 3.4.03	Основы организации деятельности предприятий питания
		3 3.4.04	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		3 3.4.05	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
		3 3.4.06	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		3 3.4.07	Технологии производства на предприятиях питания
		3 3.4.08	Требования охраны труда на рабочем месте
		3 3.4.09	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
		3 3.4.10	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		3 3.4.11	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
		3 3.4.12	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
		3 3.4.13	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
		3 3.4.14	Стандарты приема входящих звонков
		3 3.4.15	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
		3 3.4.16	Этикет телефонного разговора и общения в

			мессенджерах
		3 3.4.17	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
		3 3.4.18	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
		3 3.4.19	Правила подачи меню в организации питания
		3 3.4.20	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
		3 3.4.21	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
		3 3.4.22	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
		3 3.4.23	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
		3 3.4.24	Характеристика столовой посуды, приборов
		3 3.4.25	Правила и техника подачи блюд и напитков
		3 3.4.26	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
		3 3.4.27	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
		3 3.4.28	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
		3 3.4.29	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
		3 3.4.30	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков,

			условиям их хранения
		3 3.4.31	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
		3 3.4.32	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
		3 3.4.33	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
		3 3.4.34	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
		3 3.4.35	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
		3 3.4.36	Виды барного оборудования и инвентаря
		3 3.4.37	Правила сочетаемости напитков и блюд
		3 3.4.38	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.4.39	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.4.40	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.4.41	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.4.42	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.4.43	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами

		3 3.4.44	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		3 3.4.45	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.4.46	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
		3 3.4.47	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
		3 3.4.48	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		3 3.4.49	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3 3.4.50	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3 3.4.51	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3 3.4.52	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3 3.4.53	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.4.54	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		3 3.4.55	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
		3 3.4.56	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		3 3.4.57	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		3 3.4.58	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		3 3.4.59	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами

		3 3.4.60	Правила и техника подачи вина
		3 3.4.61	Правила и техника подачи пива
		3 3.4.62	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
		3 3.4.63	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
		3 3.4.64	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
		3 3.4.65	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
		3 3.4.66	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
		3 3.4.67	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3 3.4.68	Культура потребления алкогольных напитков
		3 3.4.69	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
		3 3.4.70	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
		3 3.4.71	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
		3 3.4.72	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3 3.4.73	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		3 3.4.74	Методы разрешения конфликтных ситуаций
		3 3.4.75	Техника продаж и презентации напитков
		3 3.4.76	Технологии наставничества

			и обучения на рабочих местах
		3 3.4.77	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		3 3.4.78	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		3 3.4.79	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		3 3.4.80	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		3 3.4.81	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		3 3.4.82	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		3 3.4.83	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		3 3.4.84	Правила возврата платежей

1.2 Объем программы профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы		Объем часов
Учебная нагрузка (всего)		472
Общее количество часов практической подготовки		312
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		260
в том числе:		
	Практические занятия	60
	Практическая подготовка	120
	Курсовая работа	20
Самостоятельная работа		12
Консультации		8
Учебная практика		72
Производственная практика		108
Промежуточная аттестация в форме	Экзамена/ квалификационного экзамена	12

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Предоставление услуг предприятия питания

2.1 Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных комплексов, разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов								Практическая подготовка (практика), часов	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Консультации	Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
				Всего	В т.ч.								
					лекции	практические занятия	практическая подготовка	курсовая работа (проект)					
МДК 03.01 Организация питания на предприятии питания		136	60	120	30	30	60		4	12			
ПК 3.1, ПК 3.2	Тема 1.1. Особенности организации работы службы, отделов питания гостиничного комплекса	44	20	40	10	10	20			4			
	Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы, отделов питания	44	20	40	10	10	20			4			
	Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы, отделов питания на английском языке	42	18	38	10	10	18			4			
	Дифференцированный зачет	2	2				2						
МДК 03.02 Организация, автоматизация и контроль качества обслуживания на предприятии питания		150	60	140	30	30	60	20	4				
ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 3.1. Управление персоналом на предприятии питания	28	12	28	6	6	12	4					
	Тема 3.2. Организация деятельности сотрудников службы питания на английском языке.	28	12	28	6	6	12	4					
	Тема 3.3. Специальные виды услуг и формы	28	12	28	6	6	12	4					

	обслуживания												
	Тема 3.4. Контроль и качество предоставления услуг потребителям	28	12	28	6	6	12	4					
	Тема 3.5. Потребности и формирование спроса на продукцию и услуги общественного питания	28	12	28	6	6	12	4					
	Экзамен	6	6								6		
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	72	72									72	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика	108	108										108
	Квалификационный экзамен	6	6								6		
	Всего	472	312	260	60	60	120	20	8	12	12	72	108

2.2 Тематический план

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Результат обучения по разделам (темам)	Уровень освоения
МДК. 03.01. Организация питания на предприятии питания			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4	
Тема 3.1. Особенности организации работы службы, отделов питания гостиничного комплекса	Содержание учебного материала			
	1 Цели и задачи обслуживания	2		1
	2 Основные правила и нормы	2		
	3 Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице	2		
	4 Требования к услугам службы питания	2		
	5 Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания	2		
	Практические занятия			
	1 Правила и нормы охраны труда	2		2
	2 Техника безопасности	2		2
	3 Производственная санитария	2		2
	4 противопожарной защиты и личной гигиены	4		
	Практическая подготовка			
	1 Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.	10		
	2 Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания	10		
	Самостоятельная работа			
	1 Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей	4		
	2 Деловое общение. Этика и этикет	2		
Тема 3.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы, отделов питания	Содержание			
	1 Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания	4		1
	2 Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания	4		
	3 Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	2		

	Практические занятия				
	1	Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей	4		
	2	Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы	4		
	3	Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания	2		
	Практическая подготовка				
	1	Стили и методы подачи блюд и напитков	4		
	2	Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса	4		
	3	Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания	4		
	4	Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания	4		
	5	Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания	2		
	6	Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей	2		
	Самостоятельная работа				
	1	Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами	4		
	2	Составление нормативных и технических документов службы питания	2		
Тема 3.3. Организация деятельности сотрудников службы, отделов питания на английском языке	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4	1
	1	Организация службы рум-сервис на английском языке	6		
	2	Ведение лексики.	4		
	Практические занятия				
	1	Практика делового общения и переписки.	6		
	2	Формирование коммуникативных навыков.	4		
	Практическая подготовка				
	1	Понятие корпоративной культуры.	2		
	2	Профессиональная этика работников	2		
	3	Организация питания гостей	2		
	4	Введение лексики, закрепление в упражнениях	2		
	5	Встреча, обслуживание гостей и прощание	2		
	6	Введение и закрепление лексики	4		
	7	Чтение и перевод текстов.	4		
	Консультации		4		

	Дифференцированный зачет по МДК 03.01	2			
МДК 03.02 Организация, автоматизация и контроль качества обслуживания на предприятии питания			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4		
Тема 3.1. Управление персоналом на предприятии питания	Содержание учебного материала				
	1	Управление персоналом: задачи, принципы, методы, функции, сущность.		2	1
	2	Система управления персоналом. Цель.		2	
	3	Виды управления персоналом		2	
	Практические занятия				
	1	Классификация персонала как инструмент управления на предприятии питания		6	2
	Практическая подготовка				
	1	Составление характеристики персонала предприятия питания		4	
	2	Определение методов совершенствования управления персоналом		4	
	3	Выявление проблем в управлении персоналом		2	
	4	Определение оценки эффективности сотрудников предприятия питания		2	
	Консультация к курсовой работе				
	1	Консультация к курсовой работе		4	
Тема 3.2. Организация деятельности сотрудников службы питания на английском языке	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4	
	1	Организация службы рум-сервис на английском языке			1
	2	Ведение лексики			
	3	Практика делового общения и переписки			
	Практические занятия				
	1	Формирование коммуникативных навыков			2
	2	Понятие корпоративной культуры			
	3	Профессиональная этика работников			2
	Практическая подготовка				
	1	Организация питания гостей	4		
	2	Введение лексики, закрепление в упражнениях	4		
	3	Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов.	4		
	Консультация к курсовой работе				
1	Консультация к курсовой работе	4			
Тема 3.3. Специальные	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02,		

виды услуг и формы обслуживания	1	Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4	1
	2	Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний	2		
	3	Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис	2		
	Практические занятия				
	1	Особенности обслуживания гостей на высшем уровне. Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов	2		2
	2	Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета	2		2
	3	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая	2		2
	Практическая подготовка				
	1	Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.	2		
	2	Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис	2		
	3	Подготовка и организация обслуживания шведского стола	2		
	4	Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.	2		
	5	Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.	2		
	6	Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств. Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.	2		
	Консультация к курсовой работе				
	1	Консультация к курсовой работе	4		
Тема 3.4. Контроль и качество предоставления услуг потребителям	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4	
	1	Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы	6		1
	Практические занятия				
	1	Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества	6		2
	Практическая подготовка				
	1	Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей	4		

		службы питания			
	2	Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания	4		
	3	Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания	4		
	Консультация к курсовой работе				
	1	Консультация к курсовой работе	4		
Тема 3.5. Потребности и формирование спроса на продукцию и услуги общественного питания	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4	
	1	Понятие, сущность и особенности формирования спроса в общественном питании	6		
	Практические занятия				
	1	Факторы, влияющие на его объем и структуру	6		
	Практическая подготовка				
	1	Классификация видов спроса в общественном питании и их характеристика	4		
	2	Информационное обеспечение изучения спроса на продукцию и услуги предприятий общественного питания	4		
	3	Определение видов спроса на предприятии питания и составление их характеристики	2		
	4	Определение факторов, влияющих на формирование спроса на предприятии питания	2		
	Консультация к курсовой работе				
	1	Консультация к курсовой работе	4		
	Консультации		4		
	Экзамен МДК 03.02		6		
	Квалификационный экзамен		6		
	Всего по ПМ.03		286		

2.3 План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подготовка к обслуживанию и приему гостей Выполнение сервировки стола различных видов к различным видам обслуживания Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями Прием и оформление заказа на бронирование столика Прием и оформление заказа на продукцию на вынос и на доставку Приготовление и подача чая, кофе Приготовление свежевыжатых соков Составление документации, отчетов посредством	ПМ.03 (УП.03)	Обеспечение деятельности структурного подразделения	72	3	По перечню предприятий	

	специализированных программ. Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности						
2.	Общее ознакомление с предприятием практики ресторанного сервиса Ознакомление со структурой управления предприятия Ознакомление со стандартами службы питания предприятия практики Профессиональная система автоматизации предприятий питания программным обеспечением R-keeper. Ознакомление с производственным контролем продукции на предприятии практики Ознакомление с производственным контролем продукции на предприятии практики Ознакомление с производственным контролем качества услуг, предоставляемых на предприятии практики	ПМ.03 (ПП.03)	Обеспечение деятельности структурного подразделения	108	4	По перечню предприятий	

	Организация обслуживания посетителей в зале предприятия Организация обслуживания банкетов и приемов на предприятии Организация проведения инструктажа с обслуживающим персоналом. Анализ эффективности обслуживания Организация труда персонала на производстве						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ Ресторанный сервис, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Батраева, Э.А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15495-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538384>

2. Захарова, Н.А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1660-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134189>

3. Кульнева, Н.Г. Технология продукции общественного питания. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Г. Кульнева, В.А. Голыбин, Ю.И. Поседова, В.А. Федорук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13210-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517827>

4. Любецкая, Т.Р. Организация обслуживания в индустрии питания / Т.Р. Любецкая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47068-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324389>

5. Радченко, Л.А., Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Л.А. Радченко. — Москва: КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11167-3. — URL: <https://book.ru/book/947685> — Текст: электронный.

6. Сологубова, Г.С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Г.С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15649-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538017>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2	Подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для приготовления заготовок Хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов	
ПК 2.3	Оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания Создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания Рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания Презентовать гостям блюда и напитки при подаче Соблюдать время, последовательность и синхронность подачи блюд и напитков при обслуживании гостей мероприятия	
ПК 2.4	Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков Проверять качество и состояние столового белья в организации питания Проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих. Официант**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

специалист по туризму и гостеприимство

форма обучения

очная

индекс и наименование
междисциплинарных курсов

МДК 04.01 Организация и технология
обслуживания потребителей в предприятиях
индустрии питания

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК «Технология продукции
общественного питания»

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Ю.В. Калганова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____ Л.А. Шарафутдинова

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу ООО «Пассаж»

_____ / Н.П. Федорова

«___» _____ / 20__ г.

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России
от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024)
«Об утверждении федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство»
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания
по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и
туризм» утв. решением ФУМО СПО
43.00.00 Сервис и туризм Протокол от
18.08.2023 № 08

Разработчики:

Хабибуллина А.Х., преподаватель
специальных дисциплин
Маринюк И.А., мастер производственного
обучения, первая кв. категория
Тарасова О.Г., мастер производственного
обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Уметь
		Уо.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо.01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо.01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо.01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо.01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знать
		Зо.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо.01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо.01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо.01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо.01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для		Уметь
		Уо.02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо.02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Уо.02.03	оценивать практическую значимость результатов

	выполнения задач профессиональной деятельности		поиска
		Уо.02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо.02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо.02.06	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знать
		Зо.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо.02.02	приемы структурирования информации
		Зо.02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо.02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		Зо.02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		Зо.02.06	психологические основы деятельности коллектива
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Уметь
		Уо.04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знать
		Зо.04.01	психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Уметь
		Уо.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо.05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знать
		Зо.05.01	правила построения устных сообщений
		Зо.05.02	особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Уметь
		Уо.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо.09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо.09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знать
		Зо.09.01	правила построения простых и сложных предложений

			на профессиональные темы
		Зо.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо.09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо.09.04	особенности произношения
		Зо.09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	ПК 4.1. Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки		Навыки:
		Н.4.1.1	Прием, оформление и уточнение заказа гостей организации питания
		Н.4.1.2	Досервировка стола в соответствие с заказом гостей организации питания
			Умения:
		У.4.1.1	Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков
		У.4.1.2	Давать пояснения гостям по блюдам и напиткам
		У.4.1.3	Консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами
			Знания:
		З.7.1.1	Характеристика блюд и напитков, включенных в меню
		З.4.1.2	Правила сочетаемости напитков и блюд
		З.4.1.3	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
		З.4.1.4	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
		З.4.1.5	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
		З.4.1.6	Классификация кофе по видам и степени обжарки
		З.4.1.7	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
		З.4.1.8	Техника продаж и презентации блюд и напитков
		З.1.9	Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания
	ПК 4.2. Обслуживание гостей в зале организации питания		Навыки:
		Н.4.2.1	Подача блюд и напитков гостям организации питания
		Н.4.2.2	Замена использованной посуды, приборов и столового белья
			Умения:

		У.4.2.1	Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков
		У.4.2.2	Досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков
		У.4.2.3	Подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков
		У.4.2.4	Презентовать гостям блюда и напитки при подаче
		У.4.2.5	Производить операции по подготовке блюда и напитков к презентации в присутствии гостей
			Знания:
		3.4.2.1	Правила и очередность подачи блюд и напитков
		3.4.2.2	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
		3.4.2.3	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
		3.4.2.4	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
		3.4.2.5	Правила и техника подачи блюд
		3.4.2.6	Правила и техника подачи чая и кофе
		3.4.2.7	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
		3.4.2.8	Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания
	ПК 4.3 Заказ, получение, организация хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря в зале и баре организации питания		Навыки:
		Н.4.3.1	Организация приема, хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря бара и зала организации питания
		Н.4.3.2	Контроль эксплуатации оборудования и инвентаря
			Умения:
		У.4.3.1	Прогнозировать и рассчитывать потребность в заказе продуктов, сырья, инвентаря, необходимых для бесперебойного обслуживания гостей организации питания
			Знания:
		3.4.3.1	Нормативные правовые акты Российской

			Федерации, регулирующие деятельность организаций питания
		3.4.3.2	Условия хранения столовой посуды, столовых приборов
		3.4.3.3	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
		3.4.3.4	Правила безопасной эксплуатации оборудования и инвентаря в организации питания
	ПК 4.4 Использование прикладного профессионального обеспечения и цифровых ресурсов предоставления услуг предприятиями питания		Навыки:
		Н.4.4.1	Ведение учетно-отчетной документации по предоставлению услуг предприятиями питания
			Умения:
		У.4.4.1	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах по предоставлению услуг предприятиями питания
		У.4.4.2	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
		У.4.4.3	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства
		У.4.4.4	Применять инструменты и методы Бережливого производства
			Знания:
		3.4.4.1	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых при предоставлении услуг предприятиями питания
		3.4.4.2	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации с использованием базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в процессе предоставления услуг предприятиями питания
		3.4.4.3	Правила первичного документооборота,

			учета и отчетности при предоставлении услуг предприятиями питания, в том числе в электронном виде
		3.4.4.4	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в процессе предоставления услуг предприятиями питания

1.2 Объем программы профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы		Объем часов
Учебная нагрузка (всего)		234
Общее количество часов практической подготовки		184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		84
в том числе:		
	практические занятия	22
	практическая подготовка	40
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
Учебная практика		72
Производственная практика		72
Промежуточная аттестация в форме		Квалификационного экзамена (6 часов)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант

2.1 Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных комплексов, разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов								Практическая подготовка (практика), часов	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Консультации	Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
				Всего	В т.ч.	Лекции	практические занятия	практическая подготовка	в т.ч., курсовая работа (проект)				
МДК 04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания		46	20	46	14	12	20						
ПК 7.1.,ПК 7.2.,ПК 7.3	Раздел 1. Организация обслуживания потребителей в предприятиях питания	44	20	44	14	10	20						
ПК 7.4	Раздел 2. Программное обеспечение для предприятий питания	34	20	34	10	4	20						
	Дифференцированный зачет	2		2		2							
ПК 7.1-7.4	Учебная практика	36	36									36	
ПК 7.1-7.4	Производственная практика	108	108										108
	Квалификационный экзамен	6	6										
	Всего	232	184	82	24	18	40				6	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Код ПК, ОК	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Организация обслуживания потребителей в предприятиях питания					
МДК 04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания					
Тема 1.1. Подготовка торгового зала к обслуживанию	Содержание			ПК 4.3 ОК 02., ОК 03.	1
		Общие требования к профессии «официант». Виды меню. Принципы составления меню.	2		
		Правила и последовательность подготовки зала к обслуживанию. Расстановки столов.	2		
	Практические занятия			ПК 4.3 ОК 02., ОК 03. ОК 04.	2
		Отработка приемов накрытия столов скатертями. Замена скатерти на столе.	4		
		Складывание салфеток. Подготовка посуды, приборов к обслуживанию	2		
	Практическая подготовка				
		Отработка приемов несложных видов сервировки столов	4		
Тема 1.2. Подготовка и хранение столового белья, посуды и приборов	Содержание			ПК 4.3 ОК 02., ОК 03.	1
		Ассортимент и назначение столового белья, посуды, столовых приборов. Правила расчета столового белья, посуды и приборов на день обслуживания	2		
		Получение и подготовка столового белья, посуды и приборов к обслуживанию. Правила учета столового белья, посуды и приборов. Правила инвентаризации и хранения.	2		
	Практические занятия			ПК 4.3 ОК 02., ОК 03. ОК 04.	2
		Расчет с потребителем согласно заказу	4		
	Практическая подготовка				

		Способы работы с подносом	2		
		Уборка со стола использованной посуды и приборов	3		
		Точка рубежного контроля	1		
Тема 1.3. Правила сервировки столов	Содержание			ПК 4.3 ОК 02., ОК 03.	
		Накрытие столов скатертями. Выполнение предварительной сервировки. Соблюдение правил сервировки (предварительной, исполнительной, специальной).	2		1
	Практическая подготовка				
		Приемы сервировки.	2		3
Тема 1.4. Обслуживание посетителей	Содержание			ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3 ОК 02., ОК 03.	
		1. Встреча и размещение гостей. Приём и оформление заказа. Подача заказанных блюд и напитков	4		1
	Практическая подготовка			ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3 ОК 02., ОК 03., ОК 04	
		Обслуживание гостей в зале	8		3
Раздел 2. Программное обеспечение для предприятий питания					
Тема 2.1 Профессиональные системы автоматизации предприятий питания	Содержание			ПК 4.4 ОК 02., ОК 03	
		Профессиональная система автоматизации предприятий питания программным обеспечением R-keeper. Обзор Редактора.	2		1
		Профессиональная система автоматизации предприятий питания программным обеспечением iiko (Айко)	2		
	Практические занятия			ПК 4.4 ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06	
		Свойства Заказа. Причины удалений, Периоды. Меню и Классификации.	2		2
		Модификаторы. Обзор и примеры использования. Справочник Персонала (Роли, Права, Работники).	2		
		Работа на кассе	2		
		Работа со списком заказов в режиме официанта через программное обеспечение.	2		
		Работа со списком заказов в режиме официанта через программное обеспечение.	2		
	Практическая подготовка				

		Прием, обработка заказов, контроль изменения статусов	2		3
		Визуализация сетки заказов через программное обеспечение	4		
		Точка рубежного контроля	2		
		Работа со счетом через программное обеспечение	4		
		Разделение счёта. Отметка о выдаче	4		
		Чек лист при закрытии смены	4		
Консультации			2		
Самостоятельная работа			2		
Дифференцированный зачет по МДК.04.01			2		
Всего по МДК.04.01			84		
Квалификационный экзамен			6		
Всего по ПМ.04			234		

2.3. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Правила составления и пользования прейскурантов. Изучение современных видов столовой посуды, согласно видов блюд. Изучение приборов и столового белья. Правила составления и пользования меню Изучение системы автоматизации предприятий питания программным обеспечением R-keeper. Отработка навыков работы на R-keeper Отработка навыков сервировки столов. Отработка навыков по приему и оформлению заказа Отработка навыков подачи блюд Отработка навыков по правилам расчёта с посетителями Отработка навыков по правилам уборки со стола использованной посуды и приборов (уборка с расположением на руках посуды в два ряда; уборка с расположением на руках посуды в три ряда; замена использованных тарелок и приборов, скатерти; правила уборки столов после ухода посетителей; сдачу посуды и приборов в моечную) Описать виды банкетов проводимых на предприятие практики. Описание особенностей организации и проведения банкетов. В приложение приложить «Меню банкета» на	ПМ.04 (УП.04)	Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	72	2	По перечню предприятий	

	примере мероприятия, проводимого на базе практики (по вариантам): А-К-банклет «День Рождения»; Л-Х- тематический вечер; Ц-Я- банклет- фуршет						
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка для обучающихся в период производственной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности на предприятии практики. Отработка навыков обслуживания на предприятии Ознакомление и изучение режима работы предприятия. Ознакомление со стандартами службы питания ресторанного бизнеса. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания Изучение меню и карты бары предприятия с подробной кулинарной характеристикой (аттестация на знание меню бизнес-ланча менеджеру и шеф-повару) Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями. Отработка навыков обслуживания на предприятии Участие в подготовке торгового зала к обслуживанию. Отработка навыков обслуживания на предприятии Отработка навыков обслуживания на предприятии. Аттестация на знание основного меню менеджеру (шеф-повару) Участие в обслуживании полным обслуживанием официантами, с частичным обслуживанием официантами Участие в обслуживании банкетов и приемов на предприятии	ПМ.04 (ПП.04)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	72	2	По перечню предприятий	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации обслуживания в организациях общественного питания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя,	Стол компьютерный Габариты: Ш×Г×В — не менее 1000×720×750 мм. Стул
2	Рабочие места по количеству обучающихся	Стол компьютерный Габариты: Ш×Г×В — не менее 1000×720×750 мм. Стул
3	Доска настенная 3-элементная	Размерные параметры не более : ширина 2000 мм, высота 1000 мм, глубина 10 мм. Рабочая поверхность: стальной эмалированный лист, стойкий к механическим и химическим воздействиям; — износостойкая металлокерамика. Доска комплектуется лотком для мела/фломастера и принадлежностей. Стальной профиль, покрытый полимерной порошковой эмалью, углы закрыты пластиковыми заглушками
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно или лазерный принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин.	Цветность печати: Черно-Белая; Максимальный формат печати: А4; Технология печати: Электрографическая; Тип сканирования: Планшетный;
3	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	Размер диагонали: ≥ 75 и < 80 ; Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000 ; Количество точек касания: ≥ 20 ; Объем накопителя встроенного вычислительного блока: ≥ 32 Гигабайт; Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: ≥ 4

Лаборатория «Организации и управления процессом оказания услуг с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Льдогенератор	ЛГ-24/06К-01
2	Электокипятильник проточный	Объем не менее 20 л, габаритыне размеры: 190х285х630мм, 2,5кВт, 220В, производительность 20л/час, объем 10л, 1 кран, 30-100С, LED-дисплей, корпус 201 сталь, внутрен.стенки 304 сталь
3	Блендер стационарный	Максимальная мощность; ≥ 500 и ≤ 1000 Ватт,

		Беспроводной: нет;Вакуумный: нет Насадки: Измельчитель; Материал погружной части: Металл; Материал кувшина: Пластик; Дорожная бутылка в комплекте: нет
4	Слайсер	Габаритные размеры не более :390х315х295 мм Диаметр ножа не более :190 мм Толщина нарезки не более : 14 мм Мощность:0,12 кВт Напряжение:220 В В комплекте:устройство для заточки
5	Кофемолка	Габаритные размеры не более :210х380х470 мм. Мощность:0,28 кВт. Напряжение:220 В
6	Тостер	Kitfort КТ-2014-3, регулировка степени обжаривания, кнопка отмены, автоматическое поднятие тостов, плавная регулировка температуры
7	Микроволновая печь	Объем 30 л. Режим разморозки . Управление электронное. Напряжение 220 В. Мощность 1 кВт. Ширина не более 540 мм. Глубина не более 435 мм. Высота не более 300 мм
8	Соковыжималка	Максимальная скорость вращения: ≥ 200 и ≤ 300 Оборот в минуту. Количество скоростей:< 4 шт.; Объем основной чаши: > 5 и < 10; Тип насадки: Соковыжималка. Тип размещения:Стационарная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Системный блок: Монитор: Мышь компьютерная: Клавиатура:
2	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно или лазерный принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин.	Цветность печати: Черно-Белая; Максимальный формат печати: А4; Технология печати: Электрографическая; Тип сканирования: Планшетный;
3	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	Размер диагонали: ≥ 75 и < 80 ; Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000 ; Количество точек касания: ≥ 20 ; Объем накопителя встроенного вычислительного блока: ≥ 32 Гигабайт; Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: ≥ 4

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в организации профиля пищевой промышленности и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Ресторанный сервис».

Производственная практика реализуется в организации профиля пищевой промышленности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: Официант.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Технологического обслуживания в общественном питании»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Льдогенератор	ЛГ-24/06К-01
2	Электокипятильник проточный	Объем не менее 20 л, габаритные размеры: 190х285х630мм, 2,5кВт, 220В, производительность 20л/час, объем 10л, 1 кран, 30-100С, LED-дисплей, корпус 201 сталь, внутрен.стенки 304 сталь
3	Блендер стационарный	Максимальная мощность; ≥ 500 и ≤ 1000 Ватт, Беспроводной: нет;Вакуумный: нет Насадки: Измельчитель; Материал погружной части: Металл; Материал кувшина: Пластик; Дорожная бутылка в комплекте: нет
4	Слайсер	Габаритные размеры не более :390х315х295 мм Диаметр ножа не более :190 мм Толщина нарезки не более : 14 мм Мощность:0,12 кВт Напряжение:220 В В комплекте:устройство для заточки
5	Кофемолка	Габаритные размеры не более :210х380х470 мм. Мощность:0,28 кВт. Напряжение:220 В
6	Тостер	Kitfort КТ-2014-3, регулировка степени обжаривания, кнопка отмены, автоматическое поднятие тостов, плавная регулировка температуры
7	Микроволновая печь	Объем 30 л. Режим разморозки . Управление электронное. Напряжение 220 В. Мощность 1 кВт. Ширина не более 540 мм. Глубина не более 435 мм. Высота не более 300 мм
8	Соковыжималка	Максимальная скорость вращения: ≥ 200 и ≤ 300 Оборот в минуту. Количество скоростей:< 4 шт.; Объем основной чаши: > 5 и < 10; Тип насадки: Соковыжималка. Тип размещения:Стационарная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Системный блок: Монитор: Мышь компьютерная: Клавиатура:
2	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно или лазерный принтер, скорость	Цветность печати: Черно-Белая; Максимальный формат печати: А4; Технология печати: Электрографическая;

	печати не менее 20 стр./мин.	Тип сканирования: Планшетный;
3	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	Размер диагонали: ≥ 75 и < 80 ; Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000 ; Количество точек касания: ≥ 20 ; Объем накопителя встроенного вычислительного блока: ≥ 32 Гигабайт; Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: ≥ 4

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ладнова, О.Л. Организация обслуживания в общественном питании: учебное пособие / О.Л. Ладнова, С.Я. Корячкина. – Москва: Ростов на Дону: Феникс, 2023. – 286 с.: – (Среднее профессиональное образование). – Текст (визуальный): непосредственный
2. Радченко, Л. А., Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Л. А. Радченко. – Москва : КноРус, 2023. – 321 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журнал «Гастроном»
2. Журнал: «Хлеб Соль»: <http://www.breadsalt.ru/>
3. Международный поварской альянс: <http://www.cook-alliance.ru/>
4. Профессиональный-информационный портал Гильдии шеф-поваров: <http://www.chefs.ru/>
5. Федерация профессиональных поваров и кондитеров России: <http://www.chefcompany.ru/>
6. Электронные словари <http://www.edic.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу
2. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования
3. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения
4. ГОСТ 32692-2014 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания
5. Белошапка М.И. Технология ресторанного обслуживания: Учеб.пособие для нач. проф. образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 224с. ISBN 5-7695-1343-8
6. Сологубова Г.С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для студ.сред.проф.образования / Г.С.Сологубова.-2-е изд.,испр.и доп.-М.: - Юрайт,2019.-379с. ISBN 978-5-534-01301-6
7. Могильный М.П. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания (культура питания: правила, рекомендации): учеб.пособие-М.:ДеЛи плюс,2020.-155с. ISBN 978-5-905170-76
8. Оробейко Е.С. Организация обслуживания: рестораны и бары : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования.-М.:Альфа-М ,2018.-320с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, точек рубежного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, разработок.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Уметь выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков Уметь давать пояснения гостям по блюдам и напиткам Уметь консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами Знать характеристику блюд и напитков, включенных в меню Знать правила сочетаемости напитков и блюд Знать классификацию алкогольных и безалкогольных напитков Знать классификацию чая по степени ферментации, методы заваривания чая Знать нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности Знать классификацию кофе по видам и степени обжарки Знать правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания Знать технику продаж и презентации блюд и напитков Знать требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	Осуществлять подачу блюд и напитков гостям организации питания Осуществлять замену использованной посуды, приборов и столового белья Уметь проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков Уметь досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков Уметь подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков Уметь презентовать гостям блюда и напитки при подаче Уметь производить операции по подготовке блюда и напитков к презентации в присутствии гостей Знания: Знать правила и очередность подачи блюд и напитков Знать требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков Знать правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей Знать правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря Знать правила и техника подачи блюд	

	Знать правила и техника подачи чая и кофе Знать правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов Знать требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания	
ПК 1.3	Осуществлять организацию прием, хранение и использование продуктов, сырья, оборудования и инвентаря бара и зала организации питания Осуществлять контроль эксплуатации оборудования и инвентаря Уметь прогнозировать и рассчитывать потребность в заказе продуктов, сырья, инвентаря, необходимых для бесперебойного обслуживания гостей организации питания Знать нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания Знать условия хранения столовой посуды, столовых приборов Знать нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов Знать правила безопасной эксплуатации оборудования и инвентаря в организации питания	
ПК 1.4	Осуществлять ведение учетно-отчетной документации по предоставлению услуг предприятиями питания Уметь использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах по предоставлению услуг предприятиями питания Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства Уметь применять инструменты и методы Бережливого производства Знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых при предоставлении услуг предприятиями питания Знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации с использованием базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в процессе предоставления услуг предприятиями питания Знать правила первичного документооборота, учета и отчетности при предоставлении услуг предприятиями питания, в том числе в электронном виде Знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в процессе предоставления услуг предприятиями питания	

ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Рабочие программы учебных дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.01 Русский язык

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

Е.В. Табарова

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных
дисциплин

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/ Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

Наврузова И.Н., преподаватель русского языка и литературы, высшая кв. категория;
Морозова А.С., преподаватель русского языка и литературы, I кв. категория;
Кирилова А.М., преподаватель русского языка и литературы, высшая категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Русский язык

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями:	Прб 2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; Прб 6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений

	г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; Прб 9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать	Прб 1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; Прб 3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,

	значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа	Прб 4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); Прб 5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; Прб 7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях

	мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	(научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); Прб 8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	Прб 3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
ПК 2.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	Прб 3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;

		тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		90
в том числе:		
	практические занятия	28
	профессионально-ориентированное содержание	30
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Русский язык

2.1. Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем		Объем часов
Раздел 1. Общие сведения о языке Тема 1. Общие сведения о русском языке		4
Раздел 2. Язык и речь Тема 1. Язык и речь Тема 2. Функциональные стили речи и их особенности		6
Раздел 3. Фонетика, графика, орфоэпия, орфография Тема 1. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова Тема 2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Орфография		12
Раздел 4. Лексика и фразеология Тема 1. Слово в лексической системе языка. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы Тема 2. Фразеологизмы и их употребление		6
Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография Тема 1. Морфема. Словообразование. Тема 2. Орфография		4
Раздел 6. Морфология, орфография		18
Раздел 7. Синтаксис, пунктуация Тема 1. Словосочетание. Тема 2. Простое предложение. Тема 3. Прямая и косвенная речь. Диалог. Тема 4. Сложное предложение.		32
Консультации		4
Экзамен		6
Всего		100

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Русский язык	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Русский язык	МДК.04.01 Организация обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
Всего		30 часов

2.3. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат обучения по темам / разделам	Уровень освоения
Раздел 1.	Общие сведения о языке		ОК 5	
Тема 1.1. Общие сведения о русском языке	Содержание учебного материала 1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. 2 Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов	4		1
Раздел 2.	Язык и речь			1
Тема 2.1. Язык и речь	Содержание учебного материала 1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвистический анализ текста.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	2
Тема 2.2. Функциональные стили речи и их особенности	Содержание учебного материала 1 Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. 2 Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и пр. Удожественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2		2
Раздел 3.	Фонетика, графика, орфоэпия, орфография		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	
Темы 3.1. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова	Содержание учебного материала 1 Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Практические занятия	2		

	Полный фонетический разбор слова. Алгоритм и образцы выполнения устного и письменного фонетического разбора. Фонетическая транскрипция слова. Характеристика звуков. Случаи несоответствия звука букве.				3
Темы 3.2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Орфография.	Практические занятия				
	1 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Правписание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне. Употребление буквы Ь. Орфоэпия. Фонетико-орфоэпические нормы, нормы ударения и произношения в русском языке.		4		3
	2 Правписание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне. Употребление буквы Ь.		2		
	Точка рубежного контроля №1 «Функциональные стили речи. Текст. Фонетика и орфоэпия.		2		
Раздел 4.	Лексика и фразеология				
Тема 4.1. Слово в лексической системе языка Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы	Содержание учебного материала				
	1 Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, омонимов. Контекстуальные синонимы. Антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности антонимов и паронимов. Контекстные антонимы.		2		3
	2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.		2		2
Тема 4.2. Фразеологизмы и их употребление	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала				
	1 Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		2		2
Раздел 5.	Морфемика, словообразование, орфография				
Тема 5.1. Морфемика. Словообразован	Практические занятия				
	1 Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.		2		3

ие	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Понятие об этимологии. Способы русского словообразования. Словообразовательный анализ.			
Тема 5.2. Орфография	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Правописание приставок, оканчивающихся на З-С . Правописание приставок ПРЕ- / ПРИ- . Правописание гласных после шипящих в корне, в окончании и суффиксе под ударением. Гласные после Ц. Правописание чередующихся гласных и согласных в корнях слов.	2		3
Раздел 6.	Морфология, орфография			
	Содержание учебного материала			
Тема 6.1. Морфология, орфография	1 Самостоятельные части речи. Имя существительное. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи.	2		3
	2 Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Употребление форм имен прилагательных в речи. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного	2		
	3 Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.	2		
	Практические занятия			
	1 Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание именных частей речи.	2		3
	2 Глагол. Грамматические признаки глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2		3
	3 Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий.	2		3

	Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отлагательных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.			
4	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	2		
5	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2		
Точка рубежного контроля №3 по теме «Лексика и словообразование. Морфология именных частей речи»				
Профессионально-ориентированное содержание				
1	Предлог как часть речи. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание предлогов.	2		3
2	Союз как часть речи. Отличие союзов тоже, также, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложениях. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание союзов.	2		3
3	Частица как часть речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	2		3
4	Междометия. Виды междометий по происхождению и структуре. Звукоподражательные слова. Стилистическое использование междометий. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2		3
Раздел 7.				
Тема 7.1.				
Содержание учебного материала		2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК	

Словосочетание	1	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетаниях. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.		1.1, ПК 2.1	2
	Практические задания				
Тема 7.2. Простое предложение	1	Грамматическая основа предложения. Подлежащее. Сказуемое. Основные типы сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	2		3
	2	Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений.	2		3
	Профессионально-ориентированное содержание				
	3	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2		3
	4	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2		
Тема 7.3. Прямая и косвенная речь. Диалог.	5	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.	2		3
	Точка рубежного контроля № 3 по теме «Морфология глагольных и служебных частей речи. Орфография Синтаксис простого предложения»		2		
	Содержание учебного материала				
	1	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при чужой речи. Прямая речь. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	4		3
	Профессионально-ориентированное содержание				
Тема 7.4. Сложное		Косвенная речь. Особенности структуры. Замена прямой речи косвенной. Цитаты. Знаки препинания при цитатах.	2		
	Содержание учебного материала				
	1	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном	2		2

предложение		предложения. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.			
	2	Предложение с различными видами связи.	2		
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2		3
	2	Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Знаки препинания в предложениях с несколькими придаточными.	2		3
	3	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2		3
	4	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2		3
Консультации			2		
Экзамен			6		
Всего			80		

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по предмету	Методическое сопровождение:
1. Общие сведения о языке	- программированные тесты в формате «Test Maker»
2. Язык и речь	- программированные тесты в формате «Test Maker »
3. Фонетика, графика, орфоэпия, орфография	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - фонохрестоматия; - плакаты «Правописание О-Ё после шипящих», «Чередующиеся гласные в корне»
4. Лексика и фразеология	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронные презентации «Слова иностранного происхождения», «Происхождение фразеологизмов»;
5. Морфемика, словообразование, орфография	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронная презентация «Способы русского словообразования»; - плакат «Приставки ПРЕ- и ПРИ-»
6. Морфология, орфография	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронные презентации «Имя существительное как часть речи», «Причастие как часть речи»
7. Синтаксис, пунктуация	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронные презентации «Односоставное предложение», «Вводные слова»; - плакаты «Тире между подлежащим и сказуемым», «Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении»

б) Технические средства обучения:

- 1) проектор;
- 2) компьютер;
- 3) интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основные источники:

- 1) Рачеева, Л. А., Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный
- 2) Рачеева, Л.А.. Русский язык. Практикум : Учебное пособие / Л.А. Рачеева — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11811-5. — URL: <https://book.ru/book/949735> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный.
- 3) Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч.1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - 10-е изд.-М.:ООО "Русское слово-учебник", 2022.-376с.(ФГОС. Инновационная школа). ISBN 978-5-533-02263-7
- 4) Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч.2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина.-

10-е изд.-М.:ООО "Русское слово-учебник", 2022.-392 с. (ФГОС. Инновационная школа). ISBN 978-5-533-02264-4

б) Дополнительные источники:

- 1) Русский язык: Сборник упражнений для 10 кл / Под ред. Воитеелевой Т.М.. - М.: Academia, 2022. - 320 с.
- 2) Русский язык: Учебник / Под ред. Герасименко Н.А.. - М.: Academia, 2022. - 64 с.
- 3) Алексеев, Ф.С. Русский язык. Пишем без ошибок с развивающими заданиями и играми / Ф.С. Алексеев. - М.: АСТ, 2022. - 128 с.
- 4) Балкуш, Т.В. Русский язык на "отлично". 10 кл.: пособие для учащихся: Учебное пособие / Т.В. Балкуш. - Мн.: Попурри, 2021. - 128 с.
- 5) Балкуш, Т.В. Русский язык на "отлично". 11 кл. Пособие для учащихся / Т.В. Балкуш. - Мн.: Попурри, 2021. - 157 с.
- 6) Галкина-Федорук, Е.М. Современный русский язык: Синтаксис / Е.М. Галкина-Федорук, К.В. Горшкова, Н.М. Шанский. - М.: КД Либроком, 2023. - 200 с.
- 7) Крысин, Л.П. Современный русский язык: Лексическая семантика. Лексикология. Фразеология. Лексикография / Л.П. Крысин. - М.: Academia, 2021. - 256 с.
- 8) Петкевич, Л. Русский язык. Весь школьный курс в таблицах / Л. Петкевич. - М.: Кузьма, Принтбук, 2022. - 288 с.
- 9) Ткачева, М.В. Русский язык. Обязательные правила, понятия школьного курса / М.В. Ткачева. - М.: Эксмо, 2021. - 288 с.

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
13. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
15. www.gramota.ru (Справочная служба).
16. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Общие сведения о языке		
ОК 5	- фронтальный опрос - конспектирование - письменный ответ на вопрос - эссе на лингвистическую тему	
Раздел 2. Язык и речь		
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	- ролевая игра в рамках учебной ситуации - комплексный анализ текста - конспектирование - сочинение-миниатюра - письмо по памяти	
Раздел 3. Фонетика, графика, орфоэпия, орфография		
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	- грамматический разбор - решение лингвистических задач - словарный диктант	Точка рубежного контроля №1
Раздел 4. Лексика, фразеология		
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	- устный ответ на вопрос - реферат - доклад - аннотация - словарная работа - анализ словарной статьи - подбор примеров на различные лингвистические явления из художественной литературы - корректорская правка текста	Творческое задание
Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография		
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	- грамматический разбор - решение лингвистических задач - выполнение упражнений - графический диктант	-тестирование
Раздел 6. Морфология, орфография		
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	- фронтальный опрос - устный ответ - грамматический разбор - словарный диктант - поисковый диктант - словарная работа - выполнение упражнений - составление графических схем и таблиц	Точка рубежного контроля №2
Раздел 7. Синтаксис, пунктуация		
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	- устный ответ - грамматический разбор	Точка рубежного контроля №3

	• диктант с условным обозначением • выполнение упражнений • составление графических схем и таблиц • комплексный анализ текста • сочинение-миниатюра	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП. 02 Литература

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

Наврузова И.Н., преподаватель русского языка и литературы, высшая кв. категория;
Морозова А.С., преподаватель русского языка и литературы, I кв. категория;
Кирилова А.М., преподаватель русского языка и литературы, высшая кв. категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	31

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Литература

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении – произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в – процессе литературного образования; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; – готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе	взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРБ 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРБ 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРБ 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность,	ПР6 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПР6 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПР6 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей	ПР6 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР6 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию,	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
взаимодействовать и работать в коллективе и команде	самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие	ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПР6 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным,	ПР6 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР6 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	религиозным, расовым, национальным признакам; – готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; – готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	ПР6 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРБ 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ПК 2.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать	ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	свою точку зрения с использованием языковых средств;	образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		108
в том числе:		
	практические занятия	34
	профессионально-ориентированное содержание	34
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме		дифференцированного зачета

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Литература

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем		Объем часов
Раздел 1. Литература XIX века		48
Тема 1. Введение		
Тема 2. Творчество А.Н.Островского		
Тема 3. Творчество И.А.Гончарова		
Тема 4. Творчество И.С.Тургенева		
Тема 5. Поэзия второй половины XIX века		
Тема 6. Творчество Н.А.Некрасова		
Тема 7. Творчество Ф.М.Достоевского		
Тема 8. Творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина		
Тема 9. Творчество Л.Н.Толстого		
Тема 10. Творчество А.П.Чехова		
Раздел 2. Литература XX века		58
Тема 1. Введение.		
Тема 2. Русская литература на рубеже веков		
Тема 3.Поэзия начала XX века		
Тема 4. Литература 20-х гг.		
Тема 5. Литература 30-начала 40-х гг.		
Тема 6. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет		
Тема 7. Литература 50-80-х гг.		
Тема 8. Русская литература последних лет.		
Консультации		4
Дифференцированный зачет		2
Всего		112

2.2 План изучения предмета литература с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)		Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Русский язык		ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Русский язык		МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
Всего			34 часа

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
Раздел 1.	Литература XIX века		ОК 5	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала 1 Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Феномен русской литературы. Взаимодействие разных стилей и направлений. Жизнеутверждающий и критический реализм. Нравственные поиски героев.	2		1
Тема 1.2. Творчество А.Н.Островского	Содержание учебного материала 1 Сведения из биографии А.Н.Островского. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеобразия и свободы в драме. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Символика грозы. <i>Теория литературы:</i> понятие о драме.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	2
	Практические занятия «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры.	2		3
Тема 1.3. Творчество И.А.Гончарова	Содержание учебного материала 1 Сведения из биографии И.А.Гончарова. «Обломов». Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постигание авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху. <i>Теория литературы:</i> социально-психологический роман.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	2
	Профессионально-ориентированное содержание	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов.			3
Тема 1.4. Творчество И.С.Тургенева	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	2
	1 Сведения из биографии И.С.Тургенева. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя. Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе. <i>Теория литературы:</i> Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.	2		
	Практические занятия Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова.	2		
	Точка рубежного контроля №1 по творчеству А.Н.Островского, И.А. Гончарова и И.С.Тургенева	2		
Тема 1.5. Поэзия второй половины XIX век	Практические занятия		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	2
	1 Ф.И. Тютчев. Сведения из биографии. Стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Полдень», «Silentium», «Видение», «Тени сызые смесились...», «Не то, что мните вы, природа...», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «Я очи знал, – о, эти очи», «Природа – сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «День и ночь», «Эти бедные селенья...» и др. Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
		любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта.			
	2	А.А. Фет. Сведения из биографии. Стихотворения: «Облаком волнистым...», «Осень», «Прости – и все забудь», «Шепот, робкое дыханье...», «Какое счастье – ночь, и мы одни...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнать ладью живую...», «На заре ты ее не буди...», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забытое слово», «Вечер» и др. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.	2		2
Тема 1.6. Творчество Н.А.Некрасова	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	
	1	Сведения из биографии Н.А.Некрасова. Стихотворения: «Родина», «Памяти Добролюбова», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «В дороге», «Мы с тобой бестолковые люди», «Тройка», «Поэт и гражданин», «Плач детей», «О Муза, я у двери гроба..», «Я не люблю иронии твоей...», «Блажен незлобивый поэт...», «Внимая ужасам войны...». Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Гражданский пафос лирики. Своеобразие лирического героя 40-х–50-х и 60-х–70-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова. Разнообразие интонаций. Поэтичность языка. Интимная лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. <i>Теория литературы:</i> развитие понятия о народности литературы. Понятие о стиле.	2		2
	Практические занятия		2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	Сведения из биографии Н.А.Некрасова. Проблема счастья в поэме «Кому на Руси жить хорошо».			
Тема 1.7. Творчество Ф.М.Достоевского.	Содержание учебного материала			
	1 Сведения из биографии Ф.М.Достоевского. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поправанию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в творчестве <i>Теория литературы</i> : проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	2
	Практические занятия			
	1 Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе.	2		3
Тема 1.8. Творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина	Профессионально-ориентированное содержание			
	2 Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поправанию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова.	2		
	Содержание учебного материала			
	1 Сведения из биографии М.Е.Салтыкова-Щедрина. Сказки «Премудрый пискарь», «Коняга», «Медведь на воеводстве». Особенности сюжетов и проблематики «сказок для детей изрядного возраста». Обличение нравственных пороков общества, сатира на барскую Русь. Образ народа в сказках. Отражение парадоксов народной жизни в сказках. Сильные и слабые стороны народного характера. Фольклорные мотивы в сказках. <i>Теория литературы</i> : развитие понятия сатиры, понятия об условности в искусстве (гротеск, «эзопов язык»).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	2
	Точка рубежного контроля №2 по творчеству поэтов второй половины XIX века, Ф.М.Достоевского, М.Е. Салтыкова-Щедрина.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
Тема 1.9. Творчество Л.Н.Толстого	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	2
	1 Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея « Война и мир ». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе.	2		
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Изображение войны 1805-1807 гг. Правдивое изображение войны и русских солдат – художественное открытие Л.Н.Толстого. Отечественная война 1812 г. и тема народа в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат – художественное открытие Л.Н.Толстого. Бородинская битва – величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа.	2		
	2 Духовные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова. Образ Наташи Ростовской.	2		
	Практические занятия			
Тема 1.10. Творчество А.П.Чехова	3 «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	2
	4 Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.	2		
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Сведения из биографии А.П.Чехова. «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Дама с собачкой», «Палата № 6», «Дом с мезонином». Комедия «Вишневый сад». Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа в журналах. Чехов – репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
Раздел 2. Тема 2.1. Русская литература на рубеже веков		Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова.			
	2	Комедия «Вишневый сад». Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. <i>Теория литературы</i> : развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.	2		
		Литература XX века		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	1
	Практические занятия				
	1	Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Полемика по вопросам литературы. Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор). И.Бунин, В.Набоков, Вл.Максимов, А.Зиновьев, В.Некрасов, И.Бродский, Г.Владимов и др. Тематика и проблематика творчества. Традиции и новаторство. Духовная ценность и обаяние творчества писателей русского зарубежья старшего поколения. Поэзия и проза Русского Зарубежья. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).	1		
	2	И.А. Бунин. Сведения из биографии. Рассказы: «Леткое дыхание», «Чистый понедельник», «Митина любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Поэтика И. А. Бунина.	1		2
Точка рубежного контроля №3 по творчеству Л.Н.Толстого, А.П.Чехова,		2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	<i>И.А.Бунина и А.И.Куприна</i>			
	Профессионально-ориентированное содержание			
	3 А.И. Куприн. Сведения из биографии. Рассказ: «Гранатовый браслет». Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.	2		
	4 М.Горький. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Рассказ «Старуха Изергиль». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.	2		
	5 Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга.	2		
Тема 2.2. Поэзия начала XX века	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	
	1 Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX века. К.Бальмонт, В.Брюсов, А.Белый, Н.Гумилев, О.Мандельштам, М.Цветаева, Г.Иванов, В.Ходасевич, И.Северянин, М.Кузмин, Г.Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее решения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф.Анненский, М.И.Цветаева. Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер «нового искусства». Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И.Северянин), кубофутуристы (В.В.Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л. Пастернак). Новокрестьянская поэзия. Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической поэзии поэзии XIX века в творчестве Н.А.Клюева, С.А.Есенина.			
	2	А.А.Блок. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...».	2	
	3	Поэма А.А.Блока «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	«мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.			
Тема 2.3. Литература 20-х гг.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	
	1 Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений. Крестьянская поэзия 20-х годов. Беспокойство за судьбу родной земли человека, живущего на ней. Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов (творчество М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Булгакова, А. Аверченко и др.). Становление жанра романа-антиутопии в 20-е годы – становление нарастающей тревоги за будущее («Мы» Е. Замятина, «Чевенгур» А. Платонова). Альтернативная публицистика 20-х годов («Грядущие перспективы» М. Булгакова, «Несвоевременные мысли» М. Горького, «Письма Луначарскому» В. Короленко, «Окаянные дни» И. Бунина и др.). <i>В.В. Маяковский.</i> Сведения из биографии. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Юбилейное», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», поэма «Во весь голос», «Облако в штанах», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Про это». Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мешанства и «новообращенных». <i>Теория литературы:</i> традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.	2		2
	2 <i>С.А. Есенин.</i> Сведения из биографии. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...»,	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	«Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Сорокоуст», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма С.А.Есенина «Анна Снегина» <i>Теория литературы:</i> развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.			
Тема 2.4. Литература 30-начала 40-х гг.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	2
	1 Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социального идеала в творчестве Н.Островского, Л.Леонова, В.Катаева, М.Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, Вс.Визньевского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В.Луганского, Н.Тихонова, П.Васильева и др. Историческая тема в творчестве А.Толстого, Ю.Тынянова, А.Чаптыгина. Сатирическое обличение нового быта (М.Зощенко, И.Ильф и Е.Петров, М.Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.	1		
	2 М.А.Булгаков. Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В.Гоголя) в творчестве М.Булгакова.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	Своеобразие писательской манеры.			
	3 М.А.Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н.Толстого в романе М.Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.	2		2
	Практические занятия			
	1 Система образов романа «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы.	1		
	2 Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Традиции русской литературы (творчество Н.В.Гоголя) в творчестве М.Булгакова.	1		
	3 Любовь и судьба Мастера.	2		
	Точка рубежного контроля №4 по творчеству М.Горького, А.Блока, В.В.Маяковского и С.А.Есенина	2		
	Профессионально-ориентированное содержание			
	4 Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Столкновение старого и нового мира в романе. Патриотизм и гуманизм романа.	2		
	5 Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа.	2		
Тема 2.5. Русское литературное зарубежье	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1,	
	1 Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920-1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б.Зайцева, В.Набокова, Г.Газданова, Б.Поплавского.			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б.Ширяева, Д.Кленовского, И.Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского, А.Синявского, Г.Владимова.		ПК 2.1	
2	М.И.Цветаева. Сведения из биографии. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Имя твое – птица в руке...», «Госка по родине! Давно...», «Есть счастливицы и есть несчастливыцы...», «Хвала богатым». Идейно-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.	1		
Тема 2.6. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О.Бергольц, К.Симонов, А.Твардовский, А.Сурков, М.Исаковский, М.Алигер, Ю.Друнина, М.Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М.Шолохов, И.Эренбург, А.Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л.Соболева, В.Коженикова, К.Паустовского, М.Шолохова и др. Повести и романы Б.Горбатова, А.Бека, А.Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К.Симонова, «Фронт» А.Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В.Некрасова, А.Бека, В.Ажаева и др. Б.Л.Васильев. Сведения из биографии. Повесть «А зори здесь тихие...». Патристическое звучание повести. Образная система. Смысл заглавия повести. Особенности композиции.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	
Профессионально-ориентированное содержание				
1	А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного).	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	Стихотворения: «Смятение», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Родная земля», «Мне голос был». Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.			
	2 А.Т.Твардовский. Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Стихотворения: «Слово о словах», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом». Обзор творчества А.Т.Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар».	2		2
	3 Б.Л.Пастернак. Сведения из биографии. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Основные мотивы лирики Б.Л.Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б.Л.Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Тема поэта и поэзии в лирике Б.Пастернака.	2		
	Точка рубежного контроля №5 по творчеству М.Булгакова, М.Шолохова и М.И.Цветаевой			
Тема 2.7. Литература 50-80-х гг.	Содержание учебного материала			
	1 Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950-1980-х годов в контексте культуры. Кризис	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. Основные направления и течения художественной прозы 1950-1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В.Шаламова, В.Шукшина, В.Быкова, В.Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы. Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950-1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950-1980-х годов. Обзор поэзии Н.Рубцова, Р.Гамзатова, Б.Окуджавы, А.Вознесенского. Особенности драматургии 1950-1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950-1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В.Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и		ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	предательства, чести и бесчестия. Пьеса А.Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А.Володина, Э.Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б.Брехта на режиссуру Ю.Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970-1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В.Розова, А.Арбузова, А.Володина в 1970-1980-х годах. Тип «средневекового» героя в драматургии А.Вампилова. «Поствампильская драма». В.М.Шукшин. Обзор жизни и творчества В.М.Шукшина (с обобщением ранее изученного). Рассказы: «Верую!», «Алеша Бесконвойный». Изображение народного характера и картин народной жизни в рассказах. Диалоги в шукшинской прозе. Особенности повествовательной манеры Шукшина. Ч.Т.Айтматов. Обзор жизни и творчества Ч.Т.Айтматова. Роман «Плаха». Судьба народа и судьба природы в романе. Философское осмысление проблемы технического прогресса и необратимого вмешательства в жизнь природы. Поиски гармонии, равновесия. Своеобразие композиции романа Ч.Айтматова «Плаха»: соединение трех самостоятельных повествовательных пластов и их взаимосвязь. Духовные искания Авдия Каллистратова, жажда новой веры. Философско-этический смысл исканий. Необходимость идеала. Роль и место вставного эпизода, связанного с Иисусом Христом и Понтием Пилатом. Публицистический характер сцены и ее художественное несовершенство. Мысль о неминуемом возмездии, которое ожидает современный мир. Художественная параллель «Авдий – Христос». Попытка героя противостоять злу словом. Обреченность этих попыток. Мотив раскаяния. Нравственный тупик как итог исканий героя. Судьба Моюнкусумской саванны в романе. Образы волков. Гармония природной жизни и варварское вторжение человека в природу. Гибель волков и сайгаков как трагедия и предвестие глобальной катастрофы. Неотвратимость возмездия. Судьба Бостона Уркунчиева. Характер героя, его трудолюбие, совестливость, близость к природе. Месть природы человеку, возвращение зла. Трагедия героя. Гибель			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	сына как воплощение гибели будущего. Общность судьбы семей Акбары и Бостона. Наказание зла (убийство Бостоном Базарбая) и невозможность для героя жить, переступив нравственную черту. Авдий Каллистратов и Бостон. Место и роль вставной новеллы «Шестеро и седьмой» в романе, ее значение для раскрытия этико-философской концепции произведения. Символика названия романа. Стремление автора соединить в своем произведении реалистическое повествование, апокриф, притчу, философский диалог и публицистическое начало. Художественные достижения и просчеты. А.И.Солженицын. Обзор жизни и творчества А.И.Солженицына (с обобщением ранее изученного). Повесть «Один день Ивана Денисовича». Сюжетно-композиционные особенности повести. Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А.Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича.			
2	А.В.Вампилов. Обзор жизни и творчества А.Вампилова. Пьеса «Старший сын». Обзор проблематики. Необычность содержания и сюжета пьесы. Гуманистический смысл пьесы. Особенности драматической интриги. Сложность человеческой судьбы. Глубина духовного мира Сарафанова при внешней, жизненной неудачливости героя.	2		
3	В.Г.Распутин. Обзор жизни и творчества В.Г.Распутина. Повесть «Прощание с Матерой». Проблематика повести и ее связь с традицией классической русской прозы. Тема памяти и преемственности поколений. Образы стариков в повести. Проблема утраты душевной связи человека со своими корнями. Символические образы в повести.	2		
Профессионально-ориентированное содержание				
1	«Деревенская проза». Рассказы В.М.Шукшина «Верую!», «Алеша Бесконвойный».	2		
2	Роман Ч.Т.Айтматова «Плаха». Судьба народа и судьба природы в романе.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Результат обучения по разделам / темам	Уровень усвоения
	Философское осмысление проблемы технического прогресса и необратимого вмешательства в жизнь природы. Поиски гармонии, равновесия. Судьба Моюнкумской саванны в романе. Образы волков. Гармония природной жизни и варварское вторжение человека в природу. Гибель волков и сайгаков как трагедия и предвестие глобальной катастрофы. Неотвратимость возмездия. Судьба Бостона Уркунчиева.			
Тема 2.8. Русская литература последних лет.	Содержание учебного материала 1 Общественно-культурная ситуация в России конца XX – начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980-1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А.Солженицына, А.Бека, А.Рыбакова, В.Дудинцева, В.Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А.Солженицына, В.Распутина, Ф.Искандера, Ю.Ковалю, В.Макарина, С.Алексиевич, О.Ермакова, В.Астафьева, Г.Владимова, Л.Петрушевской, В.Пьецуха, Т.Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б.Ахмадулиной, Т.Бек, Н.Горбаневской, А.Жигулина, В.Соколова, О.Чухонцева, А.Вознесенского, Н.Искренко, Т.Кирикова, М.Сухогитина и др. Духовная поэзия С.Аверинцева, И.Ратушинской, Н.Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени. 3.Прилепин. Рассказ о писателе. Рассказы из сборника «Семь жизней»: «Шер аминь», «Семь жизней». А.Д.Дементьев. Слово о поэте. Стихотворения из сборника «Утро начинается с любви», «Письмо в будущее», «Девочка, не знающая Блока...». Проза Татьяны Толстой.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9	1
Консультации		4		
Дифференцированный зачет		2		
	Всего	112		

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел / тема программы по предмету	Методическое сопровождение:
Раздел 1. Литература XIX века	
1. 1 Введение	- презентация «Журналистика XIX века»
1. 2 Творчество А.Н.Островского	- к/ф «Гроза» (реж. В.Петров); - аудиоспектакль по пьесе «Гроза»; - программированные тесты в формате «Test Maker»
1. 3 Творчество И.А.Гончарова	- к/ф «Несколько дней из жизни И.И.Обломова» (реж. Н.Михалков); - программированные тесты в формате «Test Maker»
1. 4 Творчество И.С.Тургенева	- к/ф «Отцы и дети» (реж. Д.Смирнова); - программированные тесты в формате «Test Maker»
1. 5 Поэзия второй половины XIX века	- к/диск «Готовимся к сочинению: «Поэт и власть. Размышления о родной стране в русской поэзии XIX-XX вв.»»; - фонохрестоматия
1. 6 Творчество Н.А.Некрасова	- диск «Готовимся к сочинению: «Поэт и власть. Размышления о родной стране в русской поэзии XIX-XX вв.»»; - фонохрестоматия
1. 7 Творчество Ф.М.Достоевского	- к/ф «Преступление и наказание» (реж. Л.Кулиджанов); - к/ф «Преступление и наказание» (реж. Д.Светозаров); - презентация «Ф.М.Достоевский. «Заглянувший в будущее»
1. 8 Творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - м/ф «Премудрый пескарь» (реж. В.Караваяев); - м/ф «Как мужик двух генералов прокормил» (реж. В.Данилевич, И.Иванов-Вано)
1. 9 Творчество Л.Н.Толстого	- к/ф «Война и мир» (реж. С.Бондарчук); - к/ф «Война и мир» (реж. Р.Дорнхельм); - к/ф «Война и мир» (реж. Т.Харпер); - программированные тесты в формате «Test Maker»
1. 10 Творчество А.П.Чехова	- к/ф «Человек в футляре» (реж. И.Анненский); - к/ф «Дама с собачкой» (реж. И.Хейфец); - телеспектакль по пьесе «Вишневый сад»; - д/ф «Доктор Чехов» (реж. В.Федорченко); - презентация «А.П.Чехов – мастер короткого рассказа»
Раздел 2. Литература XX века	
2. 1 Русская литература на рубеже веков	- к/ф «Гранатовый браслет» (реж. А.Роом); - программированные тесты в формате «Test Maker»
2. 2 Поэзия начала XX века	- к/ф «Без солнца» (реж. Ю.Карасик); - аудиозаписи голосов поэтов Серебряного века; - фонохрестоматия
2. 3 Литература 20-х гг.	- к/ф «Есенин» (реж. В.Безруков); - презентация «Любовь в жизни С.Есенина»; - фонохрестоматия
2. 4 Литература 30-начала 40-х гг.	- к/ф «Мастер и Маргарита» (реж. В.Бортко); - к/ф «Тихий Дон» (реж. С.Герасимов); - презентация «Москва 30-х гг. в романе М.А.Булгакова

	«Мастер и Маргарита».
2. 5 Русское литературное зарубежье	- к/ф «Страсти по Марине» (реж. А.Осипов); - презентация «Жизнь и творчество М.И. Цветаевой», «Последний приют Марины»;
2. 6 Литература периода ВОВ и первых послевоенных лет	- к/ф «А зори здесь тихие...» (реж. С.Ростоцкий); - к/ф «Луна в зените» (реж. Д.Томашпольский); - программированные тесты в формате «Test Maker»; - презентация «Строки, опаленные войной»
2. 7 Литература 50-80-х гг.	- к/ф «Старший сын» (реж. В.Мельников); - программированные тесты в формате «Test Maker»
2. 8 Русская литература последних лет	- к/ф «Казус Кукоцкого» (реж. Ю.Грымов); - к/ф «Похороните меня за плинтусом» (реж. С.Снежкин) - программированные тесты в формате «Test Maker»

б) Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер;
- проектор
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основные источники:

1. Литература. Практикум: Учебное пособие для студ. учреждений СПО / Под ред. Г.А.Обернихиной. – 5-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2022. – 352 с.

б) Дополнительные источники:

1. Агеносов В.В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. – М., 2023.
2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. – М., 2022.
3. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / Под ред. И.Н.Сухих. – М., 2023.
4. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / Под ред. И.Н.Сухих. – М., 2023.
5. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. – М., 2022.
6. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. – М., 2022.
7. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / Под ред. Т.Ф.Курдюмовой. – М., 2023.
8. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / Под ред. Т.Ф.Курдюмовой. – М., 2022.
9. Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10-11 класс / Под ред. Б. А. Ланина. – М., 2023.
10. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. – М., 2022.

11. Михайлов О. Н., Шайтанов И. О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / Под ред. В. П. Журавлева. – М., 2023.
12. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. Практикум: учеб. пособие / Под ред. Г. А. Обернихиной. – М., 2023.
13. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / Под ред. Г.А.Обернихиной. – М., 2023.
14. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. – М., 2023.
15. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. – М., 2023.

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Литература»). Сайт для учителей «Я иду на урок литературы».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
13. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
15. www.gramota.ru (Справочная служба).
16. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).
17. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
18. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
19. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	рубежный
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	Раздел 1. Литература XIX в.	
	• анализ эпизода произведения (фрагмента текста) / отрывка из экранизации • аннотация • выразительное чтение • выразительное чтение эпизода • диалог, полилог • дискуссия • доклад • коллоквиум • конспектирование • обзор критической литературы • письменный анализ стихотворения • письменный ответ на вопрос • подготовка афиши к спектаклю • подробный пересказ • работа со словарем литературоведческих терминов • реферат • сжатый пересказ • сопоставительная характеристика персонажей • составление опорных схем и таблиц • составление таблицы • устный ответ на вопрос • цитирование • чтение по ролям • чтение стихотворения наизусть	• тестирование • сочинение-рассуждение
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1	Раздел 2. Литература XX в.	
	• анализ эпизода произведения (фрагмента текста) / отрывка из экранизации • аннотация • выразительное чтение • выразительное чтение эпизода • диалог, полилог • дискуссия • доклад • коллоквиум • конспектирование • обзор критической литературы • письменный анализ стихотворения • письменный ответ на вопрос	• тестирование • сочинение-рассуждение

	• <i>подготовка афиши к спектаклю</i> • <i>подробный пересказ</i> • <i>работа со словарем литературоведческих терминов</i> • <i>реферат</i> • <i>сжатый пересказ</i> • <i>сопоставительная характеристика персонажей</i> • <i>составление опорных схем и таблиц</i> • <i>составление таблицы</i> • <i>устный ответ на вопрос</i> • <i>цитирование</i> • <i>чтение по ролям</i> • <i>чтение стихотворения наизусть</i>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.03 Математика

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны

2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

Е.В. Табарова
«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

/ Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчик:

Аржанцева О.А., преподаватель математики, первая квалификационная категория
Валиева Г.Р. преподаватель математики, первая квалификационная категория
Мингалеева Г.М. преподаватель математики, первая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать	Прб 1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; Прб 2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; Прб 3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; Прб 4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные

	соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; Прб 5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; Прб 6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; Прб 7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в

		таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; Прб 8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; Прб 9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; Прб 10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры

		вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; Прб 11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; Прб 12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; Прб 13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; Прб 14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой

		математической науки.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Прб 5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	Прб 3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; Прб 10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; Прб 13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	Прб 8) уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	Прб 9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания,	Прб 6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися	

	межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	Прб 4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; Прб 11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; Прб 12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем,

		площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	Прб 6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

1.4.Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	242
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	230
в том числе:	
практические занятия	68
профессионально-ориентированное содержание	68
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

МАТЕМАТИКА

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем	Объем часов
Тема 1. Введение.	2
Тема 2. Развитие понятия о числе.	2
Тема 3. Функции, их свойства и графики.	8
Тема 4. Основы тригонометрии.	28
Тема 5. Прямые и плоскости в пространстве.	22
Тема 6. Координаты и векторы.	10
Тема 7. Многогранники. Площадь поверхности.	18
Тема 8. Тела и поверхности вращения.	14
Тема 9. Степени и корни.	12
Тема 10. Показательная и логарифмическая функция	30
Тема 11. Начала математического анализа.	18
Консультации	2
Дифференцированный зачет	4
Тема 11. Начала математического анализа.	30
Тема 12. Измерения в геометрии.	18
Тема 13. Элементы математической статистики, комбинаторики, и теории вероятностей	10
Тема 14. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств.	6
консультации	2
Экзамен	6
Всего	242

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
	1 курс	
Математика	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Математика	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
	2 курс	
Математика	СГ.05 Основы финансовой грамотности	
Математика	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
Математика	МДК.03.01 Организация питания на предприятии питания	
Математика	МДК.03.02 Организация и автоматизация обслуживания на предприятии питания	
Итого		68 часов

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Результат обучения по разделам/ темам	Уровень освоения
Тема 1. Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01	
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в системе СПО.			
Тема 2. Развитие понятия о числе.	Содержание учебного материала	2	ОК 01	
	Целые, рациональные, действительные числа. Приближенные вычисления. Погрешности приближений.			
Тема 3. Функции, их свойства и графики.	Содержание учебного материала	4	ОК 01	
	1 Функции. Область определения и множество значений функции. График, построение графиков, заданных различными способами.			
	2 Свойства функции. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Обратные функции. Алгебраические преобразования.			
Тема 4. Основы тригонометрии	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	
	1 Радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа.			
	2 Формулы приведения.	2		
	3 Тригонометрические функции числового и углового аргумента.	2		
	4 Основные формулы тригонометрии. Исследования $\sin x$, $\cos x$, $\operatorname{tg} x$, $\operatorname{ctg} x$.	2		
	5 Обратные тригонометрические функции, Решение тригонометрических уравнений.	2		
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Применение свойств функции.	2		
	2 Применение тригонометрических формул.	4		
	Практические занятия:			
	3 Тождественные преобразования	4		
	4 Решение тригонометрических уравнений.	4		
	Точка рубежного контроля: Свойства тригонометрических функций. Основные формулы тригонометрических преобразований, тригонометрические	2		

	уравнении.				
Тема 5. Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1
	1	Аксиомы стереометрии следствия из них.	4		
	2	Теоремы о параллельности прямых и плоскостей, Решение задач.	2		
	3	Теоремы о параллельности плоскостей, Решение задач.	2		
	4	Перпендикулярность прямых и плоскостей, перпендикуляр и наклонные, двугранный угол, Решение задач.	2		
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Использование аксиом стереометрии .	2		
	2	Использование теорем о параллельности прямых и плоскостей.	4		
	3	Решение задач по теме перпендикулярность прямой и плоскости.	2		
	Практические занятия:				
	4	Решение задач по теме перпендикуляр и наклонные.	2		
	Точка рубежного контроля: Параллельность прямой и плоскости, плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости, плоскостей.		2		
Тема 6. Координаты и векторы.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1
	Прямоугольная система координат в пространстве. Модуль вектора. Действие над векторами. Проекция вектора на ось. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.		4		
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Действия над векторами.	2		
	Практические занятия:				
	2	Использование координат и векторов при решении задач.	4		
	Содержание учебного материала				
	Призма, параллелепипед, куб, площадь поверхности. Пирамида, площадь поверхности. Сечения призмы, пирамиды, куба. Правильные многогранники, Решение задач.		4		
Тема 7. Многогранники. Площадь поверхности.	Профессионально-ориентированное содержание				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1
	1	Нахождение площадей многогранников по моделям. Решение задач по данной теме.	4		
	Сечения призмы, пирамиды, куба. Правильные многогранники, Решение задач.				
	2	Сечения призмы, пирамиды, куба. Правильные многогранники, Решение задач.	4		

	Практические занятия:				
	3	Решение задач по данной теме.		4	
	Точка рубежного контроля: Построение сечений многогранников . Нахождение площади поверхности многогранников			2	
Тема 8. Тела и поверхности вращения.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1
	Цилиндр, площадь поверхности. Конус, площадь поверхности. Шар, сфера. Решение задач. Осевые сечения и сечения параллельные основанию.			4	
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Нахождение сечений круглых тел.		4	
	Практические занятия.				
	2	Нахождение площадей их поверхностей.		4	
	Точка рубежного контроля: Решение задач по теме «Круглые тела»			2	
	Содержание учебного материала				
	Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства.			2	
	Степени с действительными показателями.			2	
Тема 9. Степени и корни.	Иррациональные уравнения.			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Преобразование рациональных и иррациональных выражений.		2	
	2	Иррациональные уравнения.		2	
	Практические занятия:				
	3	Корень n-степени, степенные функции.		2	
	Содержание учебного материала				
	1	Показательная функция, Решение показательных уравнений и неравенств.		4	
	2	Логарифмическая функция, свойства логарифмов.		2	
	3	Решение логарифмических уравнений.		2	
Тема 10. Показательная и логарифмическая функция	4	Решение логарифмических неравенств.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Показательная функция, Решение показательных уравнений и неравенств.		4	
	2	Логарифмическая функция, свойства логарифмов.		4	
	Практические занятия:				
	3	Решение логарифмических уравнений.		4	

	4	Решение логарифмических неравенств.	4			
	Точка рубежного контроля: Показательная функция, ее свойства, показательные уравнения и неравенства. Логарифмы, свойства логарифмов, Решение логарифмических уравнений и неравенств.		4			
Тема 11. Начала математического анализа.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	
	1	Предел последовательности, предел функции на бесконечности в точке, приращение функции, определение производной, производная суммы и произведения.	4			
	2	Производная частного.	2			
	3	Производная сложных функций.	2			
	4	Производная тригонометрических функций.	2			
	5	Признак монотонности, исследование функций с помощью производных.	4			
	6	Наибольшее и наименьшее значение функций, Решение упражнений.	2			
	7	Определение первообразной, правила вычисления первообразных, площадь криволинейной трапеции, интеграл, формула Ньютона-Лейбница	2			
Дифференцированный зачет		2				
	Профессионально-ориентированное содержание					
	1	Нахождение пределов в точке и на бесконечности.	4			
	2	Применение правил нахождения производных.	4			
	3	Исследование функций на монотонность, Решение упражнений.	4			
	4	Наибольшее и наименьшее значение функций, Решение упражнений.	4			
	Практические занятия:					
	5	Использование правил нахождения первообразных.	4			
	6	Нахождение определенных интегралов.	4			
	Точка рубежного контроля: Вычисление производных. Применение производной для исследования функций. Определенный интеграл.		6			
	Тема 12. Измерения в геометрии.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК
		Объем куба, параллелепипеда, призмы, цилиндра. Объем пирамиды и конуса.		4		
		Объем шара и сферы. Подобия тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.		4		
Профессионально-ориентированное содержание						

	1	Нахождения объемов многогранников по моделям.		4	1.1	
	Практические занятия:					
	2	Нахождения объемов круглых тел по моделям.		4		
	Точка рубежного контроля:			2		
	Решение задач по вычислению объемов многогранников и круглых тел					
Тема 13. Элементы математической статистики, и комбинаторики, и теории вероятностей	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	
	Основные понятия комбинаторики. Перестановки, сочетания, размещения. Бином Ньютона. Вероятность события. Представление данных. Графы.			4		
	Профессионально-ориентированное содержание					
	1	Простейшие вероятностные задачи		2		
	2	Сочетания и размещения. Бином Ньютона		2		
	Практические занятия:					
	3	Треугольник Паскаля. .		1		
	Точка рубежного контроля:			1		
Тема 14. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств.	Подсчет числа сочетаний, перестановок. Случайные события				ОК 05, ОК 06, ПК 1.1	
	Содержание учебного материала					
	Профессионально-ориентированное содержание					
	1	Основные приемы решения уравнений		2		
	2	Основные приемы решения неравенств, систем.		2		
	Практические занятия:					
Консультации	3	Обобщение курса		2		
				2		
Экзамен						
				6		
			Всего	242		

2.4 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, Решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по предмету	Методическое сопровождение:
Развитие понятия о числе	-дидактический раздаточный материал
Функции и их свойства	-кодопозитивы: графики функций -таблица «Свойства функций»
Основы тригонометрии	-кодопозитивы: графики тригонометрических функций -таблицы значений тригонометрических функций, формул приведения, основных формул тригонометрии -дидактический раздаточный материал для проведения самостоятельных работ и организации внеаудиторной работы.
Прямые и плоскости в пространстве	-электронные презентации: «Взаимное расположение прямых в пространстве», «Параллельность плоскостей», «Аксиомы стереометрии», «Перпендикулярность прямой и плоскости». -модели поверхностей --дидактический материал для организации внеаудиторной самостоятельной работы
Координаты и векторы	-модели параллелепипеда - дидактический раздаточный материал
Многогранники. Площадь поверхности.	-электронные презентации: «Пирамиды», «Многогранники». -модели пирамид, призм - -дидактический раздаточный материал для проведения самостоятельных работ и организации внеаудиторной работы.
Тела и поверхности вращения	-электронные презентации: «Круглые тела», «Симметрия в архитектуре». -модели цилиндра, конуса, шара --дидактический раздаточный материал для проведения самостоятельных работ и организации внеаудиторной работы
Степени и корни	- дидактический раздаточный материал
Показательная и логарифмическая функции	-таблицы «Свойства показательной функции», «Свойства логарифмов». - кодопозитивы: логарифмы, Решение неравенств -дидактический раздаточный материал для проведения самостоятельных работ и организации внеаудиторной работы
Начала математического анализа	-таблицы производных и первообразных элементарных функций - кодопозитивы: графики функций, площадей плоских фигур -дидактический раздаточный материал для проведения самостоятельных работ и организации внеаудиторной работы
Измерения в геометрии	-электронные презентации: «Круглые тела», «Многогранники», «Правильные многогранники», «Симметрия», «Объемы тел». -модели геометрических тел -дидактический раздаточный материал для проведения самостоятельных работ и организации внеаудиторной работы
Элементы математической статистики, комбинаторики и ТВ.	- дидактический раздаточный материал

Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств.	- <i>кодопозитивы: графики функций, примеры решений обыкновенных уравнений, неравенств.</i> - <i>дидактический раздаточный материал для проведения самостоятельных работ и организации внеаудиторной работы</i>

Технические средства обучения:

- кодоскоп;
- компьютер;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основные источники:

- 1) Башмаков, М. И., Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва :КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: <https://book.ru/book/945228> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный.
- 2) Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва :КноРус, 2022. — 394 с. — ISBN 978-5-406-09589-8. — URL: <https://book.ru/book/943210> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный.
- 3) Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углубленный уровни: учебник / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева.-10-е изд.,стер.-Москва: Просвещение, 2022.-463 с. ISBN 978-5-09-087759-6

б) дополнительные источники:

- 1) Никольский С. М, Потапов М. К., Решетников Н.Н и др. Алгебра и начало математического анализа. 11 класс – М: Просвещение, 2023.
- 2) Колягин Ю. М, Ткачев М.В, Шабунин М.И. и др. Алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10 класс – М: Просвещение, 2023

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Программированные тесты в формате «MyTest» по всему курсу
- 2) Тестыon-line: www.fero.ru
- 3) www.fcior.edu.ru(Информационные, тренировочные и контрольные материалы)
- 4) Электронные презентации по темам:
 - Взаимное расположение прямых в пространстве;
 - Параллельность плоскостей;
 - Аксиомы стереометрии ;
 - Перпендикулярность прямой и плоскости;
 - Пирамиды;
 - Многогранники;
 - Правильные многогранники;
 - Симметрия;
 - Симметрия в архитектуре;
 - Круглые тела;
 - Объемы тел.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Темы предмета	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
		текущий	рубежный
ОК 01	Тема 1. Введение.	-устный опрос	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01	Тема 2. Развитие понятия о числе.	- выполнение заданий с комментарием	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01	Тема 3. Функции, их свойства и графики.	-графический диктант -анализ графиков функций -контрольная работа	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 4. Основы тригонометрии	- математический диктант -анализ графиков функций - взаимоконтроль	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 5. Прямые и плоскости в пространстве.	- рефераты - решение проблемных задач	Тестирование
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 6. Координаты и векторы.	- математический диктант -презентации - задания на построения сечений - изготовление моделей - измерение и вычисление площадей по моделям	Зачетная работа Тестирование
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 7. Многогранники. Площадь поверхности.	- сообщения -презентации - тесты с выбором ответов	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 8. Тела и поверхности вращения.	- рефераты - математический диктант - взаимоконтроль - решение заданий по образцу	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 9. Степени и корни.	- сообщения -презентации - математические диктанты -анализ графиков функций - выполнение заданий с комментарием	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 10. Показательная и логарифмическая функция	- сообщения -презентации - математические диктанты - тесты с выбором ответов -решение задач из практической деятельности	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02,	Тема 11. Начала	-презентации	Решение задач

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	математического анализа.	- измерение объемов по моделям - геометрические диктанты - решение профессиональных задач	Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 12. Измерения в геометрии.	-презентации - измерение объемов по моделям - решение профессиональных задач - геометрические диктанты	Решение задач Задания в тестовой форме
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1	Тема 13. Элементы математической статистики, комбинаторики, и теории вероятностей	- рефераты -презентации - решение задач из повседневной жизни	Задачи из практической деятельности
ОК 05, ОК 06, ПК 1.1	Тема 14. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств.	- решения задач по алгоритму - взаимоконтроль - выполнение заданий с комментарием	Решение задач Задания в тестовой форме

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП. 04 Иностранный язык

(индекс и наименование учебный предмет)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

Выгодчикова Н.Н., преподаватель английского языка;

Давлетбаева Ф.А., преподаватель английского языка;

Загородникова Я.В., преподаватель английского языка

Миронова Р.А., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Иностранный язык

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические	Прб 1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг

	действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных	молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием

	областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Прб 2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их

		ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; Прб 3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; Прб 4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных

		на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; Прб 5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; Прб 6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; Прб 7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в

		условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; Прб 8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); Прб 9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и	Прб 6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной	содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; Прб 7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; Прб 8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); Прб 9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с

	безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и	Прб 1) говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы; Прб 9) приобретение опыта

	воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и	Прб 1) аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; Прб 4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками

	в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; Прб 9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	Прб 2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном

		языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		124
в том числе:		
	практические занятия	62
	профессионально-ориентированное содержание	62
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме		Экзамена (6 часов)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Иностранный язык

2.1. Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем	Объем часов (в разделе)
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	10
Раздел 2. Описание человека.	6
Раздел 3. Иностранный язык – язык межличностного общения.	12
Раздел 4. Досуг молодежи.	20
Раздел 5. Человек и природа. Экологические проблемы.	8
Раздел 6. Здоровый образ жизни.	6
Раздел 7. Научно-технический прогресс.	8
Раздел 8. Моя Родина.	20
Раздел 9. Путешествие в страну изучаемого языка.	20
Раздел 10. Деловое общение	14
Консультации	4
Экзамен	6
Всего:	134

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Иностранный язык	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Иностранный язык	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
		62 часа

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
Тема 1. Вводно-коррективный курс	Практические занятия			
	1 Роль иностранного языка в современном мире. Произношение и правила чтения. Порядок слов в предложении.	4		2
	2 Дни недели. Месяца. Предлоги времени. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	2		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	3 Числительные: количественные и порядковые. Дробь. Часы.	2		2
Раздел 2.	4 Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов to be и to have: утвердительная, отрицательная и вопросительная форма.	2		2
	Описание человека			
	Практические занятия		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
	1 Части тела. Внешность. Степени сравнения прилагательных.	2		3
	2 Личностные качества, характер. Сравнительные обороты as...as, so ...as, the more...the better.	2		3
Раздел 3.	Точка рубежного контроля №1.	2		
	Иностранный язык – язык межличностного общения			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
	1 Моя семья. Мой лучший друг. Времена группы Simple Tense.	2		3
	2 Мой рабочий день. Времена группы Simple Tense.	2		3
Тема 3. Иностранный язык – язык межличностного общения	3 <i>Моя специальность.</i> Времена группы Simple Tense.	2		3
	Практические занятия			
	4 Наземный городской транспорт. Предлоги места.	2		3
	5 Город и его инфраструктура. Обстоятельная конструкция there is / are. Наречия и выражения места и направления.	4		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Раздел 4.	Досуг молодежи		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
Тема 4. Досуг молодежи.	Профессионально-ориентированное содержание	2		3
	1 Мое свободное время и хобби. Конструкция to be going to.			2
	2 Спорт. Виды спортивной деятельности. Модальный глагол can.	2		2
	3 Роль спорта в жизни человека. Указательные и вопросительные местоимения.	2		2
	4 Популярные виды спорта в России и англоязычных странах.	2		2
	Практические занятия			
	5 Музыка. Музыкальные жанры. Времена группы Continuous Tense.	2		2
	6 Литература. Книги. Времена группы Continuous Tense.	4		2
Раздел 5.	7 Поход в магазин. Отделы магазина. Особенности совершения покупок.	2		3
	Точка рубежного контроля № 2,3	4		
	Человек и природа. Экологические проблемы		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
	Профессионально-ориентированное содержание	2		3
	1 Человек и природа. Природные катастрофы. Времена группы Perfect Tense.			3
	2 Проблемы окружающей среды. Времена группы Perfect Tense.	2		
	Практические занятия			
	3 Природные ресурсы Российской Федерации. Времена группы Perfect Tense.	2		3
Раздел 6.	4 Экотуризм. Итоговое занятие за семестр.	2		3
	Здоровый образ жизни			
	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	2
	1 Заболевания. Типы вопросов в английском языке.			2
	2 Посещение врача. Типы вопросов в английском языке.	2		2
	Практические занятия			
	3 Здоровый образ жизни. Полезные и вредные привычки.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Раздел 7.	Технический прогресс		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
Тема 7. Технический прогресс	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Технический прогресс. Цифровые технологии. Времена группы Perfect Continuous Tense.	2		2
	2 Современные средства информации и коммуникации. Времена группы Perfect Continuous Tense.	2		2
	Практические занятия			
	3 Роль Интернета в жизни человека. Интернет-безопасность. Времена группы Perfect Continuous Tense.	2		2
	Точка рубежного контроля №3.	2		
Раздел 8.	Моя Родина		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
Тема 8. Моя Родина	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Моя Родина – Россия. Географическое положение России. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2		3
	2 Политическое устройство России. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2		3
	3 Столица России – Москва. Употребление наречий: a lot of, many, much, (a) few, (a) little.	2		3
	4 Крупные города России. Употребление наречий: a lot of, many, much, (a) few, (a) little.	2		3
	Практические занятия			
	5 Выдающиеся люди России.	4		3
	6 Татарстан. Казань. Модальные глаголы в английском языке.	4		3
	7 Мой город – Набережные Челны.	2		3
	Точка рубежного контроля №4. Регионы России (защита проекта): географическое положение, достопримечательности, национальные блюда и их рецептура.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Раздел 9.	Путешествие в страну изучаемого языка.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
Тема 9.1. Соединенное Королевство	Профессионально-ориентированное содержание	2		2
Великобритании и Северной Ирландии.	1 Географическое положение Соединенного Королевства.			
	2 Лондон и его достопримечательности. Страдательный залог.	2		2
	3 Крупные города Великобритании. Страдательный залог.	2		2
Тема 9.2. Соединенные Штаты Америки.	Профессионально-ориентированное содержание	2		
	1 Соединенные Штаты Америки. Географическое положение.			2
	2 Столица США. Крупные города США. Обобщение времен глагола Active Voice.	2		2
Тема 9.3. Австралия	Практические занятия	2		
	1 Географическое положение. Столица. Крупные города. Обобщение времен глагола Active Voice.			2
Тема 9.4. Новая Зеландия.	Практические занятия	2		
	1 Географическое положение. Столица. Крупные города.			2
Тема 9.5. Канада	Практические занятия			
	1 Канада. Географическое положение. Столица. Крупные города Канады.	2		2
	2 Выдающиеся личности англоязычных стран.	2		2
	Точка рубежного контроля № 5.	2		
Раздел 10	Деловое общение		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	
Тема 10. Деловое общение	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Публичное выступление	4		2
	2 Искусство эффективных презентаций	4		2
	3 Продвижение в СМИ	2		2
	4 Работа в команде	4		2
Консультации		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Экзамен		6		
	Всего:	134		

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по предмету	Методическое сопровождение
1. Вводно-коррективный курс	- аудио записи по фонетике - видео материалы «Спряжение глагола to be»; - презентации Power Point «Спряжение глагола to be», «Спряжение глагола to have», «Числительные», «Порядок слов в предложении», «Единственное и множественное число существительных»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
2. Описание человека	- аудио запись с материалами для аудирования; - презентация Power Point «Внешность человека», «Степени сравнения прилагательных»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
3. Иностранный язык – язык межличностного общения	- аудио запись с материалами для аудирования; - презентации Power Point «Simple Tenses», «Обстоятельная конструкция there is / are», «Наречия и выражения места и направления»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
4. Досуг молодежи	- аудио запись с материалами для аудирования; - презентации Power Point «Конструкция to be going to», «Past Continuous Tenses»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
5. Человек и природа. Экологические проблемы	- аудио запись с материалами для аудирования; - презентации Power Point «Времена группы Perfect Active»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
6. Здоровый образ жизни	- аудио запись с материалами для аудирования; - видео материалы «У врача»; - презентация Power Point «Типы вопросов в английском языке»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
7. Научно-технический прогресс	- аудио запись с материалами для аудирования; - презентация Power Point «Времена группы Perfect Continuous Active»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
8. Моя Родина	- аудио запись с материалами для аудирования; - видео материалы: «Welcome to Russia», «Moscow», «Russian Cities»; - презентации Power Point «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные», «Употребление наречий: a lot of, many, much, (a) few, (a) little»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
9. Путешествие в страну изучаемого языка	- аудио запись с материалами для аудирования; - видео материалы «Совершенствуем совершенное время», «Top 10 London Landmarks», «Great Britain»;

	- презентации Power Point «Great Britain», «The USA», «Australia», «Canada», «New Zealand», «Canada», «Страдательный залог», «Modal Verbs»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
10. Деловое общение	- аудио запись с материалами для аудирования; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме

в) Технические средства обучения:

1) магнитофон;

2) компьютер;

3) проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основные источники:

1. Брель, Н.М. Английский язык. Базовый курс: учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-07953-9. — URL: <https://book.ru/book/938467> (дата обращения: 09.12.2021). — Текст: электронный.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389> (дата обращения: 09.12.2021). — Текст: электронный.

б) Дополнительные источники:

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. <https://www.book.ru>

2. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, А.Д. Жук. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06567-9. <https://www.book.ru>

3. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: практикум / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06280-7. <https://www.book.ru>

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

2. Тесты on-line: www.BasicEnglish.com

3. Презентации Power Point по темам: «Спряжение глагола to be», «Спряжение глагола to have», «Числительные», «Порядок слов в предложении», «Единственное и множественное число существительных», «Степени сравнения прилагательных», «Внешность человека», «Времена группы Simple Active», «Времена группы Continuous Active», «Great Britain», «The USA», «Australia», «Canada», «New Zealand», «Canada», «Времена группы Perfect Active», «Modal Verbs», «Времена группы Perfect Continuous Active», «Страдательный залог», «Типы вопросов в английском языке», «Обстоятельная конструкция there is / are», «Наречия и выражения места и направления».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	- устный опрос - фронтальный опрос - выполнение грамматических заданий и упражнений - составление диалога - аудирование	
Раздел 2. Описание человека		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	- словарный диктант - выполнение заданий и упражнений по грамматике - составление монолога - аудирование	
Раздел 3. Иностранный язык – язык профессионального общения		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	- выполнение грамматических заданий и упражнений - изучающее чтение и перевод печатных изданий - аудирование - пересказ текстов - личное письмо	точка рубежного контроля №1 (выполнение грамматических заданий)
Раздел 4. Досуг молодежи		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	- устный опрос - фронтальный опрос - выполнение грамматических заданий и упражнений - составление диалога - аудирование	точка рубежного контроля №2 (выполнение грамматических заданий)
Раздел 5. Человек и природа. Экологические проблемы		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	- фронтальный опрос - словарный диктант - выполнение заданий и упражнений по грамматике - составление монолога - аудирование	
Раздел 6. Здоровый образ жизни		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	- фронтальный опрос - составление диалога - чтение и перевод печатных изданий - ролевая игра - беседа - выполнение грамматических упражнений - аудирование	
Раздел 7. Научно-технический прогресс		
ОК 01, ОК 02, ОК 04,	- фронтальный опрос - составление диалога - аудирование	точка рубежного контроля №3 (выполнение

ОК 09, ПК 1.1	• <i>пересказ текстов</i> • <i>разработка проекта (презентации)</i> • <i>выполнение грамматических упражнений</i>	<i>грамматических заданий)</i>
Раздел 7. Моя Родина		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	• <i>чтение и перевод печатных изданий</i> • <i>пересказ текстов</i> • <i>просмотр видео материалов</i> • <i>аудирование</i> • <i>сочинение</i> • <i>составление проекта</i> • <i>выполнение грамматических упражнений</i> • <i>фронтальный опрос</i> • <i>беседа</i>	• <i>составление проекта (точка рубежного контроля №4)</i>
Раздел 9. Путешествие в страну изучаемого языка		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	• <i>фронтальный опрос</i> • <i>составление диалога</i> • <i>составление монолога</i> • <i>чтение и перевод печатных изданий</i> • <i>ролевая игра</i> • <i>составление проекта</i> • <i>беседа</i> • <i>рассказ</i> • <i>аудирование</i> • <i>пересказ текстов</i> • <i>разработка проекта (презентации)</i> • <i>выполнение грамматических упражнений</i>	• <i>точка рубежного контроля №5 (пересказ текста, выполнение грамматических заданий)</i>
Раздел 10. Деловое общение		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	• <i>фронтальный опрос</i> • <i>составление диалога</i> • <i>составление монолога</i> • <i>чтение и перевод печатных изданий</i> • <i>ролевая игра</i> • <i>составление проекта</i> • <i>беседа</i> • <i>рассказ</i> • <i>аудирование</i> • <i>пересказ текстов</i> • <i>разработка проекта (презентации)</i> • <i>выполнение грамматических упражнений</i>	• <i>точка рубежного контроля №5 (пересказ текста, выполнение грамматических заданий)</i> • <i>дифференцированный зачет</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.05 Информатика

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

ОДОБРЕНО

Зам директора по НМР

Е.В. Табарова
«__» _____ 20__ г.

На заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

/ Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

- Валиева Г.Р. преподаватель информатики
- Панкова Н.В., преподаватель информатики
- Кашапова З.Т., преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Информатика

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	Прб 4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; Прб 12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. Прб 9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному	Прб 1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	"информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; Прб 2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; Прб 3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; Прб 5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; Прб 6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; Прб 7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного

		натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; Прб 8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); Прб 10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы,

		среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); Прб 11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	Прб 10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

1.4.Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		124
в том числе:		
	практические занятия	46
	профессионально-ориентированное содержание	48
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Информатика

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем	Объем часов
Введение	4
Тема 1. Принципы устройств и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров	4
Тема 2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	6
Тема 3. Подходы к понятию информации и измерению информации	20
Тема 4. Основные информационные процессы. Теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления	10
Тема 5. Программы для реализации несложных алгоритмов	8
Тема 6. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	18
Тема 7. Возможности динамических (электронных) таблиц	16
Тема 8. Представление об организации баз данных и системах управления ими	8
Тема 9 Мультимедийные презентации	6
Тема 10. Компьютерно-математическая модель	2
Тема 11. Цифровые сервисы	10
Тема 12. Применение программ в реализации задач	8
Консультации	4
Дифференцированный зачет	2
Всего	128

2.2 План изучения предмета информатика с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Информатика	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Информатика	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
		48 часов

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала		ОК 01	
	владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;	4		1
Тема 1. Принципы устройств и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02	
1	понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;	2		1
2	наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	2		1
Тема 2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02	
	понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;	4		1
	Точка рубежного контроля:			
Тема 3. Подходы к	Содержание учебного материала	2	ОК 01,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
понятию информации и измерению информации	умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;	4	ОК 02, ПК 1.1	1
	Практические занятия:			
	1 понимание основных принципов дискретизации различных видов информации;	2		2
	2 умение определять информационный объем текстовых, графических данных при заданных параметрах дискретизации;	2		2
	3 умение определять информационный объем звуковых, видео данных при заданных параметрах дискретизации;	4		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 дискретизации текстовых, графических данных при заданных параметрах	4		
	2 дискретизации звуковых, видео данных при заданных параметрах	4		
	Содержание учебного материала			
	Преобразование логических выражений, используя законы алгебры логики;	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	2
Тема 4. Основные информационные процессы. Теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления	Практическое занятие:			
	1 Преобразование логических выражений, используя законы алгебры логики;	2		
	2 Определение кратчайшего пути во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;	2		2
	3 Определение кратчайшего пути во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;	2		2
	Точка рубежного контроля:	2		
Тема 5. Программы для реализации несложных	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	2
	1 Чтение программ, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
алгоритмов	строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#);			
	Практическое занятие:			
	1 Анализ алгоритма с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных;	2		2
	2 модификация готовых программ для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);	2		2
	Практическое занятие:			2
Тема 6. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	1 Программы обработки текстовой информации. Системы проверки орфографии и грамматики.	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	2
	2 Компьютерные публикации на основе использования готовых шаблонов.	2		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	3 Редактирование и форматирование готовых документов	2		2
	4 Дополнительные возможности программ обработки текстовой информации.	4		2
	5 Гипертекстовое представление информации	4		
	Точка рубежного контроля	2		
	Практическое занятие:		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
Тема 7. Возможности динамических (электронных) таблиц	1 Математическая обработка числовых данных. Программы обработки табличных данных	4		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	2 Возможности динамических таблиц для выполнения учебных заданий.	2		2
	3 Использование возможностей динамических таблиц.	4		2
	4 Представление результатов расчетных задач.	4		2
	Точка рубежного контроля	2		
Тема 8. Представление об организации баз	Практическое занятие:		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
	1 Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	4		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
данных и системах управления ими	2 Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Формирование запросов для работы с электронными каталогами различных предметных областей.	2		2
	3 Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.	2		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 9 Мультимедийные презентации	1 Создание мультимедийной презентации	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	2
	2 Задание эффектов в MS PowerPoint	4		2
	Содержание учебного материала			
Тема 10. Компьютерно-математическая модель	1 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	1
	Содержание учебного материала			
Тема 11. Цифровые сервисы	2 Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	цифровые образовательные сервисы; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях;	4		
	наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.	4		
	Точка рубежного контроля	2		
	Практические занятия:		ОК 01,	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Применение программ в реализации задач	1 этапы решения задач на компьютере; реализация на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#)	2	ОК 02, ПК 1.1	
	2 типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10;	2		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	3 вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию);	2		2
Консультации	4 вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировка элементов массива;	2		2
Дифференцированный зачет		4		
		2		
		128		

2.4. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
Введение	- презентации: "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ)
Тема 1. Принципы устройств и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров	- кроссворд: «Интернет», «Компьютерные сети» - презентации: Виды компьютерных сетей, Телекоммуникации, Сервис Интернет, Адресация в Интернет, Локальная сеть, Глобальная компьютерная сеть Интернет, Поиск информации в Интернете, Интернет. История. Способы подключения, Создание и разработка Web-сайта. - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ)
Тема 2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	- кроссворд: «Виды угроз информационной безопасности» - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ) - программированные тесты в формате «MyTest»
Тема 3. Подходы к понятию информации и измерению информации	- презентации: Информационные ресурсы, От индустриального общества к информационному, Проблемы формирования информационного общества, Информационные системы - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ) - программированные тесты в формате «MyTest»
Тема 4. Основные информационные процессы. Теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления	- кроссворды по темам: «Таблица совместимости систем счисления», «Элементы комбинаторики». - карточки заданий по проверке знаний учащихся по теме «Перевод чисел из одной системы счисления в другую» - интерактивные задания на тему «Системы счисления», «Кодирование информации»
Тема 5. Программы для реализации несложных алгоритмов	- кроссворды по темам: «Алгоритмические структуры». - презентации: Алгоритмические конструкции, интегрированные системы - программированные тесты в формате «MyTest»
Тема 6. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные	- кроссворды по темам «Текстовый редактор MS Word», «Компьютерные презентации MS PowerPoint»; - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ)

способы преобразования (верстки) текста	- программированные тесты в формате «MyTest»
Тема 7. Возможности динамических (электронных) таблиц	- кроссворды по теме: «Электронные таблицы»; - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ) - программированные тесты в формате «MyTest»
Тема 8. Представление об организации баз данных и системах управления ими	- кроссворд по теме: «Базы данных»; - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ) - программированные тесты в формате «MyTest»
Тема 9 Мультимедийные презентации	- кроссворды по темам «Компьютерные презентации MS PowerPoint»; - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ)
Тема 10. Компьютерно-математическая модель	- задания для практической работы: «Моделирование в среде графического редактора» - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ) - программированные тесты в формате «MyTest»
Тема 11. Цифровые сервисы	- кроссворд по теме «Цифровые сервисы»; - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ)
Тема 12. Применение программ в реализации задач	- презентация: «Языки программирования Паскаль, Python, Java, C++, C#» - дидактический материал к занятиям по темам раздела (комплект лабораторных работ)

Технические средства обучения:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор с экраном;
- персональный компьютер – рабочее место учителя;
- персональный компьютер – рабочее место обучающегося;
- лазерный принтер;
- цифровой фотоаппарат;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основные источники:

- 1) Прохорский, Г.В.. Информатика. Практикум : Учебное пособие / Г.В. Прохорский — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-11567-1. — URL: <https://book.ru/book/949268> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный.
- 2) Прохорский, Г.В.. Информатика : Учебное пособие / Г.В. Прохорский — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11566-4. — URL: <https://book.ru/book/949267> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный.
- 3) Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — ISBN 978-5-406-09590-4. — URL: <https://book.ru/book/943211> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный.

4) Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714> (дата обращения: 11.04.2023). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1) Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>

2) Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073058>

в) программное обеспечение предмета

- 1) [Операционная система WindowsXP, приложения](#)
- 2) [Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий](#)
- 3) [Офисные программы Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access](#)
- 4) [Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика»](#)
- 5) [Программные средства создания сайтов \(конструкторы сайтов\)](#)
- 6) [Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения	
	текущий	рубежный
Введение		
ОК 01	- решение задач - подготовка сообщений	
Тема 1. Принципы устройств и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров		
ОК 01, ОК 02	- решение задач - подготовка сообщений - демонстрация готового проекта.	
Тема 2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	- защита выполненной работы - демонстрация и защита выполненной работы - информативный диктант - решение ситуационных задач - демонстрация готового проекта.	выполнение заданий точки рубежного контроля
Тема 3. Подходы к понятию информации и измерению информации		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	- демонстрация, представление, защита выполненной работы - подготовка сообщений	представление решения задач различными способами
Тема 4. Основные информационные процессы. Теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	- отчет по решению проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - тестирование - подготовка сообщений	представление решения задач различными способами
Тема 5. Программы для реализации несложных алгоритмов		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	- тестирование - защита выполненной работы	выполнение заданий точки рубежного контроля
Тема 6. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	- тестирование - защита выполненной работы	выполнение заданий точки рубежного контроля
Тема 7. Возможности динамических (электронных) таблиц		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	- отчет по решению проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - тестирование - подготовка сообщений	представление решения задач различными способами
Тема 8. Представление об организации баз данных и системах управления ими		

ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	• <i>тестирование</i> • <i>защита выполненной работы</i>	• <i>представление решения задач различными способами</i>
Тема 9 Мультимедийные презентации		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	• <i>решение задач</i> • <i>защита выполненной работы</i>	• <i>представление решения задач различными способами</i>
Тема 10. Компьютерно-математическая модель		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	• <i>тестирование</i> • <i>защита выполненной работы</i>	• <i>представление решения задач различными способами</i>
Тема 11. Цифровые сервисы		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	• <i>тестирование</i> • <i>защита выполненной работы</i>	• <i>представление решения задач различными способами</i>
Тема 12. Применение программ в реализации задач		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	• <i>отчет по решению проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</i> • <i>тестирование</i> • <i>подготовка сообщений</i>	• <i>представление решения задач различными способами</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.06 Физика

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

- Евсеева О.Б. преподаватель физики

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Физика

название предмета

1.1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В соответствии с ФГОС СОО физика является обязательной дисциплиной на уровне среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности,	Прб 1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и

	способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в	современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Прб 7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; Прб 3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным

	ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; Прб 4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и

		процессов;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и	Прб 5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; Прб 9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

	организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	Прб 6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; Прб 11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	обучающихся)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать	Прб 10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства,	Прб 2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие,

	стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать	Прб 8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального

	неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	природопользования
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	Прб 7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		72
в том числе:		
	практические занятия	22
	профессионально-ориентированное содержание	22
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированного зачета

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Физика _____

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем		Объем часов
Раздел 1. Механика		12
Тема 1.1. Кинематика		
Тема 1.2. Динамика		
Тема 1.3. Законы сохранения энергии		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		10
Тема 2.1. Молекулярная физика		
Тема 2.2. Термодинамика		
Раздел 3. Основы термодинамики		16
Тема 3.1. Электростатика		
Тема 3.2. Постоянный ток		
Тема 3.3. Магнитные явления		
Раздел 4. Электромагнитные колебания и волны		16
Тема 4.1. Электромагнитные колебания		
Тема 4.2. Электромагнитные волны		
Тема 4.3. Оптика		
Тема 4.4. Специальная теория относительности		
Раздел 5. Квантовая физика		10
Тема 5.1. Физика атома		
Тема 5.2. Физика атомного ядра		
Раздел 6. Астрофизика		6
Тема 6.1. Астрофизика		
Тема 6.2. Строение и эволюция Вселенной		
Консультации		2
Дифференцированный зачет		2
Всего		74

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Физика	СГ.05 Основы финансовой грамотности	
Физика	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
Физика	МДК.03.01 Организация питания на предприятии питания	
Физика	МДК.03.02 Организация и автоматизация обслуживания на предприятии питания	
Итого		22 часа

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного предмета, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Раздел 1	Механика		ОК 01, ОК 02 ОК 03	
Тема 1.1. Кинематика	Содержание учебного материала Системы отсчёта. Скалярные и векторные физические величины. Мгновенная скорость. Ускорение. Равноускоренное движение.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1	1
	Профессионально-ориентированного содержания			
	Механическое движение.			2
	Равноускоренное движение.	2		2
Тема 1.2. Динамика	Содержание учебного материала Масса и сила. Законы динамики. Способ измерения сил. Инерциальные системы отсчета. Закон всемирного тяготения.	2		
	Профессионально-ориентированного содержания			1
	Измерение массы.			2
	Измерение сил взаимодействия тел. Вычисление значений сил и ускорений.	2		
Тема 1.3. Законы сохранения энергии	Содержание учебного материала Закон сохранения импульса. Импульс тела. Механическая работа. Потенциальная и кинетическая энергия тела в гравитационном поле. Потенциальная энергия упругого деформированного тела. Закон сохранения механической энергии. Механические колебания и волны.	2		2
	Профессионально-ориентированного содержания			
	Законы Ньютона.	2		2
Раздел 2.	Молекулярная физика и термодинамика		ОК 01, ОК 02 ОК 03	
Тема 2.1. Молекулярная физика	Содержание учебного материала Атомистическая теория строения вещества. Экспериментальные основания молекулярно-кинетической теории. Абсолютная температура. Уравнение состояния идеального газа.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Тема 2.2. Термодинамика,	Связь средней кинетической энергии тепловых движения молекул с абсолютной температурой.			
	Строение жидкостей и твердых тел. Кристаллические и аморфные тела.			2
	Практические занятия:			3
	Основное уравнение молекулярно – кинетической теории.	1		
	Температура - мера средней кинетической энергии молекул.			
	Изопроцессы в газах. Деформация и напряжение.	1		2
	Содержание учебного материала			
	Первый закон термодинамики. Внутренняя энергия. Работа и теплопередача как способы изменения внутренней энергии. «Вечные двигатели».	2		2
	Теплообмен. Работа при изменении объема газа. Тепловые машины и охрана окружающей среды.			1
	Профессионально-ориентированного содержания			
	Измерение количества теплоты в процессах теплопередачи.	2		
	Работа и теплопередача как способы изменения внутренней энергии.			
Раздел 3. Тема 3.1. Электростатика	Практические занятия:			2
	Измерение внутренней энергии.	1		
	Первый закон термодинамики. Принципы действия тепловых машин.			
	Точка рубежного контроля:			
	Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы. Первый закон термодинамики. КПД теплового двигателя.	1		
	Основы электродинамики			
	Содержание учебного материала			
	Элементарный электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Разность потенциалов	2		1
	Потенциал. Емкость.			2
	Профессионально-ориентированного содержания			2
	Закон Кулона	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Тема 3.2. Постоянный ток	Работа электрического поля.			
	Напряжение и напряженность.	2		
	Содержание учебного материала			
	Источники постоянного тока. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной электрической цепи. Электрический ток в металлах, электролитах, газах и вакууме. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы.	2		3
	Профессионально-ориентированного содержания			2
	Законы Ома для участка цепи и для полной цепи.			
	Измерение мощности электрического тока.	2		
Тема 3.3. Магнитные явления	ЭДС и внутреннее сопротивление проводников тока. Закон Джоуля-Ленца.			
	Содержание учебного материала			
	Индукция магнитного поля. Сила Ампера. Сила Лоренца. Самоиндукция.			
	Индуктивность. Энергия магнитного поля. Магнитные свойства вещества.	2		1
	Электродвигатель. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца.			
	Индукционный генератор электрического тока.			
	Профессионально-ориентированного содержания			
Раздел 4.	Магнитная индукция. Закон Ампера.	2		2
	Сила Лоренца			
	Точка рубежного контроля: Закон Кулона. Законы Ома.	2		
	Электромагнитные колебания и волны			
Тема 4.1. Электромагнитные колебания	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1	
	Колебательный контур. Свободные и вынужденные электромагнитные колебания. Гармонические электромагнитные колебания. Электрический резонанс. Производство, передача и потребление электрической энергии	2		3
	Профессионально-ориентированного содержания			
	Математический маятник. Свободные электромагнитные колебания.	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Тема 4.2. Электромагнитные волны	Содержание учебного материала	2		3
	Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. Свойства электромагнитных волн.			
	Профессионально-ориентированного содержания	2		3
	Наблюдение явления интерференции электромагнитных волн. Исследование свойств электромагнитных волн с помощью мобильного телефона.			
Тема 4.3. Оптика	Содержание учебного материала	2		2
	Скорость света. Законы отражения и преломления света. Интерференция света. Дифракция света. Поляризация света. Дисперсия света. Линзы. Формула тонкой линзы. Оптические приборы.			
	Практические занятия:	2		3
	Наблюдения явления дифракции света. Определение длины световой волны. Определение фокусного расстояния линзы.			
Тема 4.4. Специальная теория относительности	Содержание учебного материала	2		3
	Специальная теория относительности Постулаты специальной теории относительности. Полная энергия. Энергия покоя. Релятивистский импульс. Дефект масс и энергия связи.			
	Практические занятия:	1		
	Расчет энергии связи системы тел по дефекту масс.			
Раздел 5. Тема 5.1. Физика атома	Точка рубежного контроля «Электромагнитные колебания. Формула тонкой линзы. Законы преломления»	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07	3
	Квантовая физика			
	Содержание учебного материала			
	Гипотеза Планка о квантах. Фотоэлектрический эффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Фотон. Дуализм света. Давление света.			
	Практические занятия:			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Тема 5.2. Физика атомного ядра	Уравнение Эйнштейна.	2		3
	Расчет максимальной кинетической энергии электронов			
	Содержание учебного материала			
	Состав и строение атомного ядра. Свойства ядерных сил. Энергия связи атомных ядер. Виды радиоактивных превращений атомных ядер. Закон радиоактивного распада. Свойства ионизирующих ядерных излучений. Доза излучения.	2		2
	Ядерные реакции. Цепная реакция деления ядер. Ядерная энергетика.			
	Термоядерный синтез.			
	Элементарные частицы. Фундаментальные взаимодействия.			
	Практические занятия:			
	Расчет энергии связи атомных ядер.	2		3
	Определение продуктов ядерной реакции.			
Раздел 6. Тема 6.1. Астрофизика	Точка рубежного контроля: «Уравнение Эйнштейна. Энергия связи»	2		1
	Астрофизика			
	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07	1
	История развития астрономии. Устройство Солнечной системы.			
	Движение искусственных спутников Земли. Звезды и созвездия. Небесные координаты.			
	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			1
	Наша Галактика. Два типа населения Галактики. Межзвездная среда: газ и пыль	2		
	Другие звездные системы – галактики. Разнообразие мира галактик. Квазары.			
	Космология. Основы современной космологии. «Красное смещение» и закон Хаббла.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)		Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
		Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение			
Консультации			2		
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			74		

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по предмету	Методическое сопровождение:
1. Механика	- презентации: по теме «Механика». - дидактический материал для решения задач к занятиям по темам раздела. - физические диктанты. - работа по справочным таблицам и учебнику.
2. Молекулярная физика	- кроссворды по темам: «Молекулярная физика», «Внутренняя энергия. Тепловые машины». - карточки заданий по проверке знаний учащихся по теме «Уравнение состояния идеального газа». - презентации: Из жизни великих ученых-физиков. - работа по справочным таблицам и учебнику.
3. Электродинамика	- кроссворды по темам: «Законы электродинамики», «Электрический ток в различных средах». - презентации: «Проводники и диэлектрики», «Что такое емкость», «Передача электрической энергии на расстоянии». - практические работы: Решение дидактических тематических задач . - видеофильмов по электродинамике. - работа по справочным таблицам и учебнику.
4. Электромагнитные колебания и волны	- кроссворды по темам: «Магнитное поле», «Механические волны и колебания», «Электромагнитные колебания». - дидактический материал к занятиям по темам раздела. - физические тематические диктанты. - работа по справочным таблицам и учебнику
5. Квантовая физика	- кроссворд: «Ядерная физика», «Атомная энергетика». --презентации: - дидактический материал к занятиям по темам раздела. - программированные тесты - работа по справочным таблицам и учебнику.
6. Астрофизика	- кроссворд: «Астрономия» --презентации: «Законы астрономии», «Математика в астрономии», «Планета Земля». - дидактический материал к занятиям по разделу. - программированные тесты - работа по справочным таблицам и учебнику.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор с экраном;
- персональный компьютер – рабочее место учителя;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основные источники:

1) Логвиненко, О.В., Физика + еПриложение : учебник / О.В. Логвиненко. — Москва : КноРус, 2022. — 437 с. — ISBN 978-5-406-08888-3. — URL:<https://book.ru/book/941758>. — Текст: электронный.

2) Трофимова, Т.И., Курс физики с примерами решения задач в 2-х томах. Том 1 : учебник / Т.И. Трофимова, А.В. Фирсов. — Москва : КноРус, 2022. — 577 с. — ISBN 978-5-406-09078-7. — URL:<https://book.ru/book/942134>— Текст электронный

3) Физика, базовый уровень 11 класс : учебник/ В.А.Касьянов. -10-е изд., стер. М.: Просвещение, 2022.-288с.

4) Физика, базовый уровень 10 класс : учебник/ В.А.Касьянов. -11-е изд., стер. М.:Просвещение, 2022.-301,с.

б) дополнительная литература

1)Аполлонский, С.М., Электромагнитные поля технического оборудования Т 1. Методы математической физики и их использование при расчетах электромагнитных полей : монография / С.М. Аполлонский. — Москва : Русайнс, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-4365-0733-0. — URL:<https://book.ru/book/934698>. — Текст : электронный.

2)Макаров, Е.Ф., Общая физика : учебное пособие / Е.Ф. Макаров, Р.П. Озеров, В.И. Хромов, ; под ред. А.Г. Чертова, А.А. Воробьева. — Москва : КноРус, 2022. — 800 с. — ISBN 978-5-406-09264-4. — URL:<https://book.ru/book/942818>— Текст : электронный.

3)Трофимова, Т.И., Физика от А до Я : справочное издание / Т.И. Трофимова. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-09292-7. — URL:<https://book.ru/book/942835>. — Текст : электронный.

в) программное обеспечение предмета

1)http://barsic.spbu.ru/www/lab_dhtml/ - виртуальные лабораторные работы по физике 10-11 классы

2)http://class-fizika.narod.ru/10-11_class.htm - краткие конспекты по физике 10 - 11 класс

3)www.fizportal.ru/ Физический портал

4)www.elkin52.narod.ru/ "Занимательная физика в вопросах и ответах" Сайт заслуженного учителя РФ, методиста Виктора Елькина. (г. Слободской Кировская обл.)

5)www.dubinushka.ru/ Студенческий сайт Физического факультета Московского Государственного Университета

6)www.mozg.by/ MOZG.by - сообщество школьников и студентов. Задачи, тесты, статьи, новости, олимпиады.

7)alleng.ru/edu/phys.htm Образовательные ресурсы сети Интернет. Физика. Большая коллекция методической и учебной литературы по физике, сборники задач и решебники к ним. Информация к экзамену по физике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Механика		
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1	- решение ситуационных задач - подготовка сообщений - демонстрация готового проекта.	- Тестирование - физический диктант
Раздел 2. Молекулярная физика		
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1	- физический диктант - решение ситуационных задач - демонстрация готового проекта.	- Тестирование - Физический диктант
Раздел 3. Электродинамика		
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1	- демонстрация, представление, защита выполненной работы - подготовка сообщений	тестирование
Раздел 4. Электромагнитные колебания и волны		
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1	- отчет по решению проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - тестирование - подготовка сообщений	тестирование
Раздел 5. Квантовая физика		
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07	- тестирование - защита выполненной работы	физический диктант
Раздел 6. Астрофизика		
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 07	- тестирование - подготовка сообщений	физический диктант

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.07 Химия

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчик:

Каримова Э.М., преподаватель химии

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

химия

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Формирование у студентов химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий	Прб 2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации,

	деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; Прб 3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; Прб 4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; Прб 5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая,

		водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; Прб 7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность,	Прб 6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); Прб 7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; Прб 8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с

	легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; Прб 9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других	Прб 8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

	людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	Прб 1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; Прб 10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность	Прб 6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); Прб 7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

	индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	Прб 8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; Прб 9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

1.4 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	20
профессионально-ориентированное содержание	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

• 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Химия

2.1 Структура учебного предмета		Наименование разделов и тем	Объем часов
Раздел 1. Общая химия			
Тема 1.1. Основные понятия химии			4
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение атома			4
Тема 1.3. Классификация неорганических соединений и их свойства			4
Тема 1.4. Строение вещества. Типы кристаллических решеток			4
Тема 1.5. Электролитическая диссоциация			8
Тема 1.6. Химические реакции			6
Тема 1.7. Металлы и неметаллы			4
Раздел 2. Органическая химия.			
Тема 2.1. . Основные положения теории химического строения А.М.Бутлерова			4
Тема 2.2. Предельные углеводороды			4
Тема 2.3. Непредельные углеводороды			4
Тема 2.4. Природные источники углеводородов			2
Тема 2.5. Кислородсодержащие соединения. Гидроксильное соединения			4
Тема 2.6. Карбонильные и карбоксильные соединения			8
Тема 2.7. Углеводы			6
Консультация			2
Дифференцированный зачет			2
Всего			70

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)		Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Химия		ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Химия		МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
			20 часов

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Раздел 1. Общая и неорганическая химия.				
Тема 1.1	Содержание учебного материала.			
Основные понятия химии	1 Основные понятия химии. Стехиометрические законы химии. Название и формулы химических соединений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	1
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Стехиометрические законы химии. Название и формулы химических соединений	2		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			1
Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение атома	1 Открытие периодического закона. Периодическая система. Структура периодической системы. Значение П.С. Моделирование построения Периодической таблицы химических элементов Строение атома.	2		
	Практические занятия			
	1 Строение атома.	2		2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала			1
Классификация неорганических соединений и их свойства	1 Кислоты, соли. Оксиды, основания	2		
	Практические занятия			2
	1 Кислоты, соли, оксиды, основания	2		
	2 Оксиды, основания			
Тема 1.4. Строение веществ. Типы кристаллических решеток	Содержание учебного материала			
	1 Агрегатное состояние веществ. Ионная, ковалентная, металлические связи. Ионная, ковалентная, металлические связи. Водородная, донорно-акцепторная связь. Ионная, металлическая тип кристаллических решеток Атомная, молекулярная тип кристаллических решеток	2		1
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Строение вещества.			
	2 Типы кристаллических решеток	2		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала			
Электролитическая	1 Растворы. Способы выражения концентрации.	2		

диссоциация	2	Теория электролитической диссоциации. Диссоциация воды.			
	3	Гидролиз солей.		2	
	Практические занятия				
Тема 1.6. Химические реакции	1	Гидролиз солей.		2	
	Точка рубежного контроля № 1 Электролитическая диссоциация			2	
	Содержание учебного материала.				
	1	Классификация химических реакций. Окислительно - восстановительные реакции Термодинамика химических процессов.		2	
	2	Скорость химической реакции		2	1
Тема 1.7. Металлы и неметаллы	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Химические реакции .		2	
	2	Окислительно - восстановительные реакции (ОВР)			
	Содержание учебного материала.				
	1	Общая характеристика металлов Металлы главных подгрупп Металлы побочных подгрупп		2	1
	2	Общая характеристика неметаллов. Соединения неметаллов			
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	«Металлы и неметаллы»		2	
Раздел 2. Органическая химия.					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1
Тема 2.1. Основные положения теории химического строения А.М.Бутлерова	Содержание учебного материала.				
	1	Теория химического строения органических соединений А.М.Бутлерова. Электронная природа химических связей и способы их разрыва.		2	1
	Практическое занятие				
Тема 2.2. Предельные углеводороды	1	Классификация органических соединений		2	
	Содержание учебного материала				
	1	Алканы.		2	1
Тема 2.3. Непредельные углеводороды	Практические занятия				
	1	Свойства алканов		2	2
	Содержание учебного материала				
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Алкены.			
	2	Алкадиены		2	1
	3	Алкины			

	Точка рубежного контроля № 2: « Основные положения теории химического строения А.М.Бутлерова			2	
Тема 2.4. Природные источники углеводородов	Содержание учебного материала				1
	Практические занятия				
	1	Нефть.	2		
Тема 2.5. Кислородсодержащие соединения. Гидроксильное соединения	Содержание учебного материала				1
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Алканолаы. Многоатомные спирты.	2		
	2	Проведение качественной реакции на одноатомные спирты .	2		
	3	Проведение качественной реакции на многоатомные спирты			
Тема 2.6. Карбонильные и карбоксильные соединения	Содержание учебного материала				1
	1	Алканали Алканоны	2		
	2	Карбоновые кислоты	2		
	Практические занятия				
	1	Алканали Алканоны Карбоновые кислоты	2		
Тема 2.7. Углеводы	Точка рубежного контроля №3 «Кислородсодержащие органические соединения»			2	1
	Содержание учебного материала				
	1	Понятие об углеводах. Моносахариды	2		
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Дисахариды.	2		
Консультация	2	Полисахариды.	2		
				2	
				2	
Дифференцированный зачет					
Всего					70

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

а) Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
Раздел 1. Общая и неорганическая химия	Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева Таблица растворимости Классы неорганических соединений Интерактивная доска Оборудование для проведения химических опытов Тесты Набор реактивов
Раздел 2. Органическая химия	Интерактивная доска Оборудование для проведения химических опытов Тесты Модели атомов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Глинка, Н.Л. Задачи и упражнения по общей химии : учебное пособие / Глинка Н.Л. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-05891-6. — URL: <https://book.ru/book/938048> (дата обращения: 01.11.2021). — Текст : электронный.

2. Органическая химия: учебник / Яковлев И.П., под ред., Семакова Т.Л., Куваева Е.В., Ксенофонтова Г.В., Чернов Н.М. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-02038-8. — URL: <https://book.ru/book/938772> (дата обращения: 01.11.2021). — Текст : электронный.

3 Глинка, Н.Л. Общая химия : учебное пособие / Глинка Н.Л. — Москва : КноРус, 2021. — 749 с. — ISBN 978-5-406-07956-0. — URL: <https://book.ru/book/938838> (дата обращения: 01.11.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные литература:

▲ Габриелян О.С. Химия в тестах, задачах, упражнениях: учеб. пособие для студ. сред. проф. учебных заведений / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2019.

▲ Габриелян О.С. Практикум по общей, неорганической и органической химии: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Дорофеева Н.М. – М., 2019

Интернет-ресурсы:

1. mon.gov.ru – Министерство образования и науки Российской Федерации. (2.09.2021)

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. (27.08.2021)

3. <http://www.nigma.ru/> - универсальная поисковая система по естественным наукам. (2.09.2021)

4. <http://www.xumuk.ru/> - образовательный сайт по химии. (28.09.2020)

5. <http://www.alhimik.ru/> - сайт МИТХТ им. М.В. Ломоносова. (25.09.2021)

6. <http://www.chemistry.narod.ru/> - информационный сайт о химии - «мир химии». (2.09.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	фронтальный опрос конспектирование письменный ответ на вопрос решение задач использование дополнительной информации решение расчетных задач освоение практическими навыками производить расчеты по формулам проводить аналогию с другими соединениями	Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа Практическая работа
Раздел 2. Органическая химия		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	фронтальный опрос конспектирование письменный ответ на вопрос решение задач использование дополнительной информации решение расчетных задач освоение практическими навыками производить расчеты по формулам проводить аналогию с другими соединениями	Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа Практическая работа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.08 Биология

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчик

Н.П. Глумова, преподаватель биологии

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Биология

1.1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В соответствии с ФГОС СОО физика является обязательной дисциплиной на уровне среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий	Прб 1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; Прб 2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; Прб 3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; Прб 4) сформированность

	деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; Прб 5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; Прб 6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; Прб 8) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в

		экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и	Прб 9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; Прб 10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

	защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	Прб 5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	Прб 7) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей

действовать в чрезвычайных ситуациях	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	Прб 9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; Прб 10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		68
В том числе:		
	практические занятия	22
	профессионально-ориентированное содержание	22
Консультация		2
Промежуточная аттестация в форме		дифференцированного зачета

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Биология

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем		Объем часов
Раздел Клетка-единица живого.		18
Химический состав клетки.		
Структура и функции клетки		
Обмен веществ и превращение энергии.		
Деление клетки		
Раздел 2. Размножение и индивидуальное развитие		2
Раздел 3. Основы генетики и селекции.		24
Основные понятия генетики. Основные закономерности наследственности		
Закономерности изменчивости.		
Селекция растений, животных и микроорганизмов.		
Раздел 4. Эволюционное учение.		6
Развитие эволюционных идей		
Механизмы эволюционного процесса		4
Раздел 5. Возникновение жизни на Земле.		
Раздел 6. Развитие жизни на Земле		4
Раздел 7. Происхождение человека		4
Раздел 8. Биосфера и окружающая среда.		4
Консультации		2
Дифференцированный зачет		2
Всего		70

а. 2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Биология	СГ.05 Основы финансовой грамотности	
Биология	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
Биология	МДК.03.01 Организация питания на предприятии питания	
Биология	МДК.03.02 Организация и автоматизация обслуживания на предприятии питания	
		22 часа

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов, тем	Содержание учебного предмета (проект) (если предусматривается)	Объем часов	Результат обучения по разделам/темам	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Клетка – единица живого				
Тема 1.1 Химический состав клетки.	Содержание учебного материала			
	1 Химический состав клетки. Роль органических и неорганических соединений..	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	1
Тема 1.2 Структура и функции клетки.	Содержание учебного материала			3
	1 Цитоплазма и ее органеллы. Клеточная теория. строения организмов. Практические занятия	2		
	2 Ядро. Прокариоты и эукариоты. Бактерии.	2		
	Практические занятия			
Тема 1.3 Обмен веществ и превращение энергии.	1 Сравнительная характеристика клеток растений и животных	2		
	Содержание учебного материала			2
	1 Биосинтез белка. Метаболизм. Фотосинтез растений.	2		
	2 Особенности обмена веществ и превращение энергии и микроорганизмов.			
Тема 1.4. Деление клетки.	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Вирусы-неклеточные формы жизни.	2		
	Практические занятия	2		2
	1 Клеточный цикл. Виды деления клеток. Митоз. ...			
	2 Мейоз. Половое размножение .Партеногенез. ...	2		
	3 Строение и развитие половых клеток. Сперматогенез и овогенез. Оплодотворение. Двойное оплодотворение .			
	ТРК № 1	2		
Раздел 2 Размножение и индивидуальное развитие организмов				
Тема 2.1 Размножение и индивидуальное развитие организмов	Содержание учебного материала			
	1 Онтогенез: Эмбриогенез и постэмбриогенез. Организм – единое целое.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	2
Раздел 3 Основы генетики и селекции				
Тема 3.1 Основные	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК	2

понятия генетики. Основные закономерности наследственности.	1	Генетика – наука о наследственности и изменчивости. Хромосомная теория наследственности.	2	04, ОК 07, ПК 1.1
	2	Моногибридное и дигибридное скрещивание .Первый и второй закон Менделя. .	2	
	Профессионально-ориентированное содержание			
	3	Закон чистоты гамет. Закон независимого комбинирования – третий закон Менделя.	2	
	4	Сцепленное наследование генов. Генетика пола. Составление родословных.	2	
	Практические занятия			
	5	Решение генетических задач.	2	
		Точка рубежного контроля №2	2	
	Содержание учебного материала			
	1	Модификационная изменчивость. Норма реакции.	2	
Тема 3.2 Закономерности изменчивости.	2	Наследственная изменчивость. Мутации.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1	Изучение модификационной изменчивости организмов.	2	
	Содержание учебного материала			
	1	Селекция-как наука. Окультурирование растений и одомашнивание животных .Методы селекции.	2	
Тема 3.3 Селекция растений, животных и микроорганизмов.	2	Селекция микроорганизмов.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1	Методы и успехи современной селекции	2	
	Раздел 4. Эволюционное учение			
	Содержание учебного материала			
Тема 4.1 Развитие эволюционных идей.	1	Предпосылки эволюционного развития жизни. Ч. Дарвин и его теория происхождения видов. Доказательства эволюции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1	Вид. Критерии вида. Популяция.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1	Естественный отбор и борьба за существование. Приспособленность-результат эволюции.	2	
Раздел 5. Возникновение жизни на Земле				

Тема 5.1 Возникновение жизни на Земле.	Практические занятия				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	2
	1	Развитие представлений о возникновении жизни. Современные взгляды на возникновение жизни.		2		
	2	Точка рубежного контроля №3		2		
Раздел 6. Развитие жизни на Земле						
Тема 6.1 Развитие жизни на Земле	Практические занятия				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	2
	1	Характеристика геологических эр. Составление геохронологической таблицы.		2		
	2	Классификация организмов Составление геохронологической таблицы.		2		
Раздел 7. Происхождение человека						
Тема 7.1 Происхождения человека	Профессионально-ориентированное содержание				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	
	1	Происхождение человека. Этапы эволюции человека		2		
	2	Человеческие расы, их характеристика.		2		
Раздел 8 . Биосфера и окружающая среда						
Тема 8.1 Биосфера и окружающая среда	Профессионально-ориентированное содержание				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	
	1	Предмет экологии Экологические факторы.		2		
	2	Биосфера. Учение В.И Вернадского. Структура и границы Круговорот веществ в биосфере.		2		
Консультация						
Дифференцированный зачет						
ИТОГО						70

2.3 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы учебного предмета	Методическое сопровождение
1. Клетка – единица живого	- электронное пособие по общей биологии -таблицы: «Строение клетки», «Эукариоты и прокариоты», «Вирусы», «Строение растительной и животной клетки», «Обмен веществ и энергии», «Деление клетки» - тест «Химический состав клетки» - тест «Органоиды клетки» - тест «Способы размножения» -задания для проведения практических занятий по темам: «Изучение устройства микроскопа», «Изучение строение клетки», «Сравнительная характеристика митоза и мейоза», «Макро и микро элементы клетки. Их значение в клетке», «Сравнение строения клеток растений и животных», «Особенности обмена веществ и превращение энергии и микроорганизмов», «Сравнительная характеристика митоза и мейоза», «Клетка – структурная и функциональная единица организма». - Контроль знаний- «Клетка»
2. Размножение и индивидуальное развитие	- видеоматериалы к разделу - таблицы: «Строение половых клеток», «Сперматогенез», «Овогенез», «Оплодотворение», «Эмбриональное развитие человека» -задания для проведения практических занятий по темам: «Индивидуальное развитие человека» - тест «Размножение» - тест «Индивидуальное развитие человека» - раздаточный дидактический материал для отработки темы - биологический диктант «Размножение»
3. Основы генетики и селекции	- видеоматериалы к разделу - таблицы: «Законы Г. Менделя», «Решетка Пеннета», «Центры происхождения культурных растений», «Виды изменчивости» - тест «Основы генетики» - тест «Генетические законы Г. Менделя» - электронные презентации -задания для проведения практических занятий по темам: «Изучение модификационной изменчивости», «Основные закономерности наследственности», «Генетика пола», «Изучение сортов растений», «Построение кривой» «Решение задач по генетике», «Составление родословной». - Контроль знаний- «Генетика»
4. Эволюционное учение	- таблицы: «Естественный и искусственный отбор», «Формы борьбы за существование», «Приспособленность» -задания для проведения практических занятий по темам: «Критерии вида», «Изучение приспособленности к среде обитания», «Популяция» - тест «Движущие силы эволюции» - Контроль знаний- «Эволюция»

5. Возникновение жизни на Земле.	- таблицы «Возникновение жизни на Земле», «Геохронологическая таблица», «Происхождение человека»
6. Развитие жизни на Земле	- тест «Развитие жизни на Земле» - задания для проведения практических занятий по темам: «Происхождение и развитие жизни на Земле»,
7. Происхождения человека	«Этапы эволюции человека. Человеческие расы» - электронная презентация «Происхождение человека» - электронная презентация «Развитие жизни на Земле»
8. Биосфера и окружающая среда.	- тест по теме «Экосистемы» - таблицы: «Цепи питания», «Экосистемы» - таблицы: «Биосфера», «Экологические факторы», «Экологические системы» - задания для проведения практических занятий по темам: «Формы живого в природе и их промышленные аналоги», «Клонирование» - тест по теме «Биосфера» - семинар «Загрязнение биосферы» - электронная презентация по теме «Охрана окружающей среды» - экскурсия «Организмы и окружающая среда»

Технические средства обучения:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- мультимедиа проектор с экраном;
- персональный компьютер – рабочее место учителя;

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основные источники:

а) основные источники:

1. Мамонтов, С. Г., Общая биология : учебник / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2023. — 323 с. — ISBN 978-5-406-11258-8. — URL: <https://book.ru/book/948581> (дата обращения: 104.2023). — Текст : электронный.
2. Колесников, С.И.. Общая биология : Учебное пособие / С.И. Колесников — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707- — URL: <https://book.ru/book/949522> (дата обращения: 104.2023). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

- Колесников, С.И. Общая биология : учебное пособие /— Москва : КноРус, 2020. — 287 с. — ISBN 978-5-406-07383-4.
2. Мустафин, А.Г. Биология : учебник / Мустафин А.Г., Захаров В.Б. — Москва : КноРус, 202 — 423 с. — ISBN 978-5-406-08296-6. — URL: <https://book.ru/book/942253>. — Текст : электронный.
 3. Колесников, С.И. Биология : учебник . — Москва : КноРус, 2020. — 257 с. — ISBN 978-5-406-00603-0. —
 4. Мамонтов С.Г., Захаров В.Б.. Общая биология : учебник /— Москва : КноРус, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-406-07702-3.

интернет-ресурсы предмета:

1. <http://www.prosv.ru/umk/biology/6.html#n7>
2. uchportal.ru>dir\10>almanahpedaqoqa.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий	Рубежный
Раздел 1. Клетка – единица живого		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- тестирование - фронтальный опрос - создание презентаций - сообщения - терминологический диктант - составление опорных схем и таблиц	Решение задач, задания в тестовой форме
Раздел 2. Размножение и индивидуальное развитие		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- заполнение таблиц - фронтальный опрос - создание презентаций - сообщения - составление словаря терминов	Решение задач, задания в тестовой форме
Раздел 3. Основы генетики и селекции		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- решение генетических задач - тестирование - фронтальный опрос - создание презентаций - сообщения	Решение задач, задания в тестовой форме
Раздел 4. Эволюционное обучение		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- фронтальный опрос - сообщения - работа со справочной литературой - устный ответ на вопрос	Решение задач, задания в тестовой форме
Раздел 5. Происхождение жизни на Земле		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- тестирование - сообщения - составление списка справочной литературы	Решение задач, задания в тестовой форме
Раздел 6. Происхождение человека		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- тестирование - сообщения - фронтальный опрос	Решение задач, задания в тестовой форме
Раздел 7. Происхождения человека		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- тестирование - сообщения - фронтальный опрос	Решение задач, задания в тестовой форме
Раздел 8. Биосфера и окружающая среда.		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1	- тестирование - фронтальный опрос - создание презентаций - сообщения - конспектирование	Решение задач, задания в тестовой форме

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.09 История

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных
дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

/ Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчик:

Табарова Е.В., преподаватель истории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

название дисциплины

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО
Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать	ПР6 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими

	параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	источниками
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	ПР6 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	исторической действительности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	ПРБ 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) ПРБ 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональн	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	ПР6 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских

ых и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупцион ного поведения	-принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско- юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно- технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) ПР6 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя

		источники разных типов ПР6 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы ПР6 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм ПР6 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления

		подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории ПР6 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	ПР6 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века
ПК 2.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		136
в том числе:		
	практические занятия	36
	профессионально-ориентированное содержание	38
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме		дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

История

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем	Количество часов
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны	2
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.	16
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.	8
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.	28
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.	12
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.	12
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны	6
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.	10
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	4
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.	2
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.	24
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.	12
Консультация	4
Дифференцированный зачёт.	2
Всего	140

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированное содержание

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
История	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
История	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
		38 часов

2.3. Тематический план и содержание учебного предмета История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.				
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны				
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.	1		1
	Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	1		1
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.				
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	2		1
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений	1		1
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.				
	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества.	1		1

	Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом.				
	Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании			2	1
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Основное содержание				OK 02 OK 05 OK 06
	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки			1	1
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	Основное содержание				OK 02 OK 05 OK 06
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.			1	1
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Практические занятия				OK 02 OK 05 OK 06 ПК 1.1
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники.			4	2
	Профессионально-ориентированное содержание				
	Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение			3	2
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.	Точка рубежного контроля			1	

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	1
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны	2		
	Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах.			
	Практические занятия			
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2	OK 02 OK 05 OK 06	2
	Основное содержание			
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане.	2		
	Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН.			
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.	Практические занятия			2
	Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны	2		
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.				
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	1
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений.	1		
	Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-	1		

	политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон			
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Основное содержание			
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов.	4	OK 02 OK 05 OK 06	1
	Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2		1
	Основное содержание			
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	OK 02 OK 05 OK 06	1
	Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	1		1
	Точка рубежного контроля	1		
	Практическое занятие	2	OK 02	2
	Работа с источниками			
	Основное содержание		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 ПК 1.1 ПК 1.2	1
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г.	2		
	Практическое занятие			
	Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса)	2		3

Тема 4.5. Гражданская война	Основное содержание		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 ПК 1.1 ПК 1.2	
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров.	2		1
	События 1918–1919 гг. «Военные» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне			
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	Профессионально-ориентированное содержание			2
	«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебного-методического комплекса)	2		
	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	1
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2		
	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	1
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2		
Раздел 5. Советский Союз в 1920–1930-е гг.				
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа.	2		1

Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колесания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.			1
	Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами.	2		
	Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		OK 02	
	Практическое занятие	2		
	Работа с источниками			
	Профессионально-ориентированное содержание		OK 02	
	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство.	2	OK 05 OK 06	
	Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования.			
	Практическое занятие			
	Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения.	2		
				2

	Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский договор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении			
	СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	1	ОК 02	2
	Точка рубежного контроля	1		
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.				
Тема 6.1. Первый период войны	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 02	
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции.	2	ОК 05 ОК 06	3
	Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2		3
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 02 ОК 05 ОК 06	
	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г.	2		3

	Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция			
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Практическое занятие		OK 02 OK 05 OK 06	
	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2		2
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Основное содержание		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 ПК 1.1 ПК 1.2	
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери	2		1
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу	2		3
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА				
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны				
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание		OK 02 OK 05 OK 06	
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны.	2		1

США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение.				
	Практическое занятие			
	США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза	2		2
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Профессионально-ориентированное содержание			
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	1		OK 02 OK 05 OK 06
	Точка рубежного контроля	1		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.				
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание			
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия.	2		OK 02 OK 05 OK 06
	Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи.	2		
				1
				2

	«Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преобразование. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма			
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	OK 02 OK 05 OK 06	2
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Основное содержание Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	OK 02 OK 05 OK 06	2
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Основное содержание Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке	2	OK 02 OK 05 OK 06	2
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.				
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-	Основное содержание Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении	2	OK 02 OK 05 OK 06	1

х гг.	ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны			
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Основное содержание Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	OK 02 OK 05 OK 06	1
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.				
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Профессионально-ориентированное содержание Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности	2	OK 02 OK 05 OK 06	3
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.				
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.				
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Основное содержание Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии.	4	OK 02 OK 05 OK 06	1
	Профессионально-ориентированное содержание Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических	1		3

	позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии			
	Точка рубежного контроля	1		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Основное содержание			
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека».	2	OK 02 OK 05 OK 06	1
	Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие.			
	Практические занятия			
	Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книжки, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.	2		2
	Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира	2		
Тема 11.3. Политическое	Основное содержание		OK 02 OK 05	
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого	2		1

развитие СССР в 1964- 1985 гг.	десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение.		ОК 06
	Практические занятия		
	Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совецание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы	4	
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Основное содержание Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2

	Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.			
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР	2		3
	Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине	1		2
	Точка рубежного контроля	1		
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.				
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Основное содержание			
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ.	2		OK 02 OK 05 OK 06
	«Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно- политический			

Тема 12.2. Россия в XXI в.	кризис в Чеченской Республике.			
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	2		3
	Основное содержание			
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.	2	OK 02 OK 05 OK 06	1

	Практическое занятие				
	Работа с научно-популярной литературой		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2	2
	Профессионально-ориентированное содержание				
	Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.	2			2
	Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев	2			2
	Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов	2			
Консультация		4			
Дифференцированный зачёт		2			
Всего:		136			

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.	1. презентационный материал по темам: – Мир в начале XX в. – Первая мировая война. 1914–1918 гг. – Распад империй и образование новых национальных государств в Европе – Версальско- Вашингтонская система международных отношений – Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. – Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг. – Международные отношения в 1930-е гг. – Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг. – Начало Второй мировой войны – Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны 2. портреты исторических деятелей 3. раздаточный дидактический материал для работы над документами.
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.	1. презентационный материал по темам: – Россия и мир накануне Первой мировой войны – Россия в Первой мировой войне – Российская революция: – Февраль 1917 г. – Октябрь 1917 г. – Первые революционные преобразования большевиков – Гражданская война – Революция и Гражданская война на национальных окраинах – Идеология и культура в годы Гражданской войны – СССР в 20-е гг. – Советский Союз в 30-е гг. – Первый период войны – Коренной перелом в ходе войны – Наука и культура в годы войны – Окончание Второй мировой войны 2. портреты исторических деятелей 3. раздаточный дидактический материал для работы над документами.
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА	1. презентационный материал по темам: – Мир во второй половине XX – начале XXI в. – Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны – Страны Азии, Африки и Латинской Америки во

	второй половине XX – начале XXI в. – Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв. – Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв. 2. портреты исторических деятелей 3. раздаточный дидактический материал для работы над документами.
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.	1. презентационный материал по темам: – СССР в 1945-1991 гг – Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг. 2. портреты исторических деятелей 3. раздаточный дидактический материал для работы над документами.

б) Технические средства обучения: проектор;
интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основные источники:

1. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. Конец 19-начала 21 века: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Углублённый уровень. -5-е изд. --М.: Русское слово-учебник, 2020. - 416с. - (Инновационная школа)

2. Загладин Н.В., Симония Н.А. История. Всеобщая история: с древнейших времен до конца 19 века. учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Углублённый уровень. -5-е изд. --М.: Русское слово-учебник, 2021. - 416с. - (Инновационная школа)

б) дополнительная литература

1. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый и углублённый уровни) в 2 частях: учебник 10-11 класс / А.Н., Сахаров Н.В., Загладин Ю.А. Петров – Русское слово, 2020

2. История (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. — М. : КноРус, 2019. — 304 с

в) программное обеспечение дисциплины

1. Российское образование. Федеральный портал- <http://www.edu.ru>

2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»- <http://festival.1september.ru>

3. Галерея- 200 русских живописцев. В галерее собраны цифровые репродукции картин известных художников.- <http://gallerix.ru>

4. Учительский портал. Содержит обширную библиотеку, а также разделы: Справочники, учебники; Сетевые энциклопедии, справочники; Программы курсов; Госстандарты;- <http://www.uchportal.ru/>

5. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

6. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

7. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

8. www.statehistory.ru (История государства).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения	
	текущий	рубежный
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2	- Составление плана ответа по теме. - Фронтальная аналитическая беседа - Терминологический диктант. - Определение значений. - Ранжирование по значимости - Систематизация исторической информации - Анализ текстовых исторических источников	Задания в тестовой форме
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2	- Работа с легендой карты. - Соотнесение дат, событий, исторических личностей. - Составление плана ответа по теме. - Диалог. - Сравнительно- обобщающая таблица. - Индивидуальный ответ у доски. - Кроссворды. - Составление хронологических таблиц. - Терминологический диктант. - Определение значений. - Ранжирование по значимости - Систематизация исторической информации - Анализ текстовых исторических источников	Тестовые контрольные работы, коллоквиум
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2	- Задания на проверку понимания прочитанного: - тестирование - толковый словарь темы. - календарь событий. - синхронистическая таблица. - историческая карта. - простой, или информативный, план параграфа. - кроссворды, чайнворды,	Тестовые контрольные работы с свободным ответом

	ребусы. - задания на образную реконструкцию исторических фактов - задания на формулирование и аргументацию личных оценочных суждений.	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2	- Защита рефератов. - Диалог. - Фронтальная аналитическая беседа. - Задания на проверку понимания прочитанного: - тестирование - толковый словарь темы. - календарь событий. - синхронистическая таблица. - историческая карта. - простой, или информативный, план параграфа. - задания на образную реконструкцию исторических фактов - задания на формулирование и аргументацию личных оценочных суждений.	Тестовые контрольные работы с свободным ответом

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.10 Обществознание

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных
дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

- Табарова Е.В., преподаватель истории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Обществознание название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для	Прб 1) сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения,

	сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - и способность их использования в познавательной и социальной практике	особенностях рыночных отношений в современной экономике; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; Прб 3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; Прб 9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные	В области ценности научного познания: -сформированность	Прб 1) сформированность знаний об (о): особенностях процесса цифровизации

средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; Прб 6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; Прб 11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; Прб 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

	информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки	Прб 1) сформированность знаний об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; Прб 7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; Прб 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

	ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	Прб 8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков,	Прб 7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; Прб 9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на

	распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и	Прб 1) сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной

	назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; Прб 2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; Прб 3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; Прб 4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных

		правовых актов в системе российского законодательства; Прб 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; Прб 6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; Прб 7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; Прб 8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и

		осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; Прб 9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; Прб 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; Прб 11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

		Прб 12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Прб 9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; Прб 4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	Прб 6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

		-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	1.1.	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	Прб 4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни русского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе русского законодательства

1.3.Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		84
в том числе:		
	практические занятия	22
	профессионально-ориентированное содержание	22
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированного зачета

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Обществознание

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем		Объем часов
Раздел 1. Человек в обществе		10
Тема 1.1 Общество и общественные отношения. Развитие общества		
Тема 1.2 Биосоциальная природа человека и его деятельность		
Тема 1.3 Познавательная деятельность человека. Научное познание		
Раздел 2. Духовная культура		8
Тема 2.1 Духовная культура личности и общества		
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире		
Тема 2.3 Религия		
Тема 2.4 Искусство		16
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
Тема 3.1 Экономика - основа жизнедеятельности общества		
Тема 3.2 Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты		
Тема 3.3 Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя		
Тема 3.4 Предприятие в экономике		
Тема 3.5 Экономика и государство		
Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика		10
Раздел 4. Социальная сфера		
Тема 4.1 Социальная структура общества. Положение личности в обществе		
Тема 4.2 Семья в современном мире		
Тема 4.3 Этнические общности и нации		
Тема 4.4 Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения		12
Раздел 5. Политическая сфера		
Тема 5.1 Политика и власть. Политическая система		
Тема 5.2 Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники		26
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.		
Тема 6.1 Право в системе социальных норм		
Тема 6.2 Основы конституционного права Российской Федерации		
Тема 6.3 Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений		

Наименование разделов и тем	Объем часов
Тема 6.4 Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	
Тема 6.5. Политическая система в Республике Татарстан	
Дифференцированный зачет	2
Всего	84

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Обществознание (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Обществознание	СГ.06 Основы бережливого производства	
Обществознание	ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
Обществознание	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
Обществознание	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
Обществознание	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	
Обществознание	МДК.03.01 Организация питания на предприятии питания	
Обществознание	МДК.03.02 Организация и автоматизация обслуживания на предприятии питания	
		22 часа

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Раздел 1.	Человек в обществе		ОК 01	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Практические занятия: 1 Общество как система. Ответственные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Ответственные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1	1
	2 Ответственный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия. Перспективы развития специалиста аппаратачика-оператора производства продуктов питания из растительного сырья в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности аппаратачика-оператора производства продуктов питания из растительного сырья. Роль науки в решении глобальных проблем.	2		1
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание учебного материала 1 Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мирозозрение, его роль в жизнедеятельности человека.	2		2
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Ответственное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2		
Тема 1.3	Практические занятия:	2		2

Познавательная деятельность человека. Научное познание	1	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках			
	Духовная культура				
Раздел 2. Тема 2.1. Духовная культура личности и общества		Содержание учебного материала			
	1	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности аппаратачика-оператора производства продуктов питания из растительного сырья.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 ПК 1.1	1
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире		Содержание учебного материала			
	1	Наука. Функции науки. Возрастающие роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Система российского образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.	2		2
Тема 2.3. Религия		Содержание учебного материала			
	1	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести	2		1
Тема 2.4. Искусство		Профессионально-ориентированное содержание			
	1	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2		2
Раздел 3.		Экономическая жизнь общества		OK 01	

Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	Содержание учебного материала		2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 ПК 1.1	1
	1	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.			
	Практические занятия:				
	1	Особенности разделения труда и специализации в сфере промышленной экологии и биотехнологии			
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Содержание учебного материала		2		2
	1	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.			
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Практические занятия:		2		3
	1	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Спрос на труд и его факторы в сфере промышленной экологии и биотехнологии. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки аппаратчика-оператора производства продуктов питания из растительного сырья.			
	Точка рубежного контроля				
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Профессионально-ориентированное содержание		2		2
	1	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.			

Тема 3.5 Экономика и государство	Содержание учебного материала		2		1
	1	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принципы сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации			
Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Практические занятия:		2		1
	1	Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере промышленной экологии и биотехнологии. Собственное производство как средство устойчивого развития государства.			
Раздел 4.	Социальная сфера				
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание учебного материала		2		2
	1	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.			
	2	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.			
Тема 4.2. Семья в современном мире	Содержание учебного материала		2		3
	1	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям			
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Профессионально-ориентированное содержание		2		2
	1	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их			

		предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации			
Тема 4.4 Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2		2
	Раздел 5. Политическая сфера				
	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система				
	1	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе	4		3
	2	Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства	2		
	Практические занятия:				
	1	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2		3
	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия	2		2
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический					

процесс и его участники	граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации				
	Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2			3
	Точка рубежного контроля				
Раздел. 6 Тема 6.1 Право в системе социальных норм	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации				ОК 01
	Содержание учебного материала				ОК 02
	1 Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание	2			ОК 09 ПК 1.1
	1 Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности				
Тема 6.2 Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала				
	1 Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2			2
	Профессионально-ориентированное содержание				
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2			
	Содержание учебного материала				
Тема 6.3 Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных	1 Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2			2
	2 Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу,	2			

правоотношений	заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников			
	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.			
	Профессионально-ориентированное содержание			
	1 Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере промышленности экологии и биотехнологии	2		3
Тема 6.4 Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство Основы процессуального права	Содержание учебного материала			
	1 Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду	2		3
	Практические занятия:			
	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Конституционное судопроизводство	2		
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство.	2		
	Точка рубежного контроля	2		3
	Политическая система в Республике Татарстан			
Раздел 7	7.1			
Тема	Профессионально-ориентированное содержание			

Политическая система в Республике Татарстан	1	Политическая система Республики Татарстан на современном этапе.			
	2	Государственное управление в Республике Татарстан.		2	2
	Практические занятия:				2
	3	Роль средств массовой информации в политической жизни Республики Татарстан.			3
Дифференцированный зачет	4	Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника в Республике Татарстан.		2	3
				2	
	Всего:			84	

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по предмету	Методическое сопровождение:
1. Человек в обществе	- презентации; - дидактический материал к занятиям по темам раздела
2. Духовная культура	- презентации; - дидактический материал к занятиям по темам раздела
3. Экономическая жизнь общества	- презентации; - дидактический материал к занятиям по темам раздела
4. Социальная сфера	- презентации; - дидактический материал к занятиям по темам раздела
5. Политическая сфера	- презентации; - дидактический материал к занятиям по темам раздела
6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.	- презентации; - дидактический материал к занятиям по темам раздела
7. Политическая система в Республике Татарстан	- презентации; - дидактический материал к занятиям по темам раздела

Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер;
- проектор
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основные источники:

1. Алешина, А. В., Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. : учебник / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08543-1. — URL: <https://book.ru/book/940447>. — Текст : электронный.

2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. уч. СПО / А.Г.Важенин.- 11-е изд.,стер. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023.- 528 с. ISBN 978-5-0054-1317-8

3. Шиповская, Л. П., Обществознание. : учебное пособие / Л. П. Шиповская. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: <https://book.ru/book/944930>. — Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Бердников, И. П. Обществознание : учебное пособие для СПО / И. П. Бердников. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — Текст : электронный // Электронный 21 ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74502>

2. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978- 5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98514>

3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394- 02732-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>

4. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488- 0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

в) программное обеспечение предмета

1. [www. eor. it. ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www. uroki. ru](http://www.uroki.ru)))
3. [www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
4. [www. posobie. ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
5. [www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
6. [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
7. [www. gramma. ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).
8. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	- решение ситуационных задач - подготовка сообщений	- тестирование - информативный диктант - задания с документами
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	- защита выполненной работы - демонстрация и защита выполненной работы - информативный диктант - решение ситуационных задач	- тестирование - информативный диктант - задания с документами
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	- демонстрация, представление, защита выполненной работы - подготовка сообщений - решение задач	- тестирование - информативный диктант - задания с документами
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	- отчет по решению проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - тестирование - подготовка сообщений	- тестирование - информативный диктант - задания с документами
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	- тестирование - защита выполненной работы	- информативный диктант - задания с документами
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.		
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	- отчет по решению проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - тестирование - подготовка сообщений	- информативный диктант - задания с документами
Раздел 7. Политическая система в Республике Татарстан		
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	- подготовка сообщений - демонстрация готового проекта.	- информативный диктант - задания с документами

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.11 География

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

- Куликова М.А. преподаватель географии

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

География

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.¹

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему,	ПРБ 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРБ 2. Освоить и применить

	рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПР6 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или

		обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия

	информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРБ 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных

		задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	ПР6 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

		взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать	ПРБ 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРБ 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных

	свою точку зрения с использованием языковых средств	географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма,	ПРБ 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного

	национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и	потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРБ 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений.

		отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРБ 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и

		процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и	ПРБ 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРБ 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических

	социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию	ПРБ 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций

	своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач

1.4.Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка		76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		68
в том числе:		
	практические занятия	24
	профессионально-ориентированное содержание	24
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Экзамен (6 часов)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

География

2.1. Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. География как наука	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	2
Раздел 2. Природопользование и геоэкология	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	4
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	4
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	4
Раздел 3. Современная политическая карта	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	2
Раздел 4. Население мира	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	6
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	6
Раздел 5. Мировое хозяйство	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	3
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	1
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	12
Раздел 6. Регионы и страны мира	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	4
Тема 6.2. Зарубежная Азия	4
Тема 6.3. Америка	4
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	4
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	4
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества	
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	4
Консультация	2
Экзамен	6
ВСЕГО	74

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

География (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
География	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
География	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
		24 часа

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения	Уровень освоения
Раздел 1. География как наука				
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	Содержание учебного материала 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современное направление географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07	1
Раздел 2. Природопользование и геоэкология				
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание учебного материала 1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. 2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле Практическое занятие Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07	1
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	Содержание учебного материала Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия Практическое занятие Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07	1
				2

	загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)				
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	Содержание учебного материала				
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Источники природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 07	1
	Практические занятия	1			
	Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов				2
	Точка рубежного контроля	1			
Раздел 3. Современная политическая карта					
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Содержание учебного материала				
	1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2		OK 02 OK 04 OK 09	1
Раздел 4. Население мира					
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура	Содержание учебного материала				
	1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического	2		OK 01 OK 02 OK 09	1

населения	развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока			
	Практические занятия	4		
	Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения			2
	Содержание учебного материала			
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	OK 01 OK 02 OK 09	1
	Практические занятия	3		
	Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации			2

	Точка рубежного контроля	1			
Раздел 5. Мировое хозяйство					
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Содержание учебного материала				
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства.		1		
	Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда			OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 ПК 1.1	1
	Практическое занятие				
	Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран		2		2
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	Содержание учебного материала				
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике		1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 ПК 1.1	1
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Профессионально-ориентированное содержание				
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»		2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 ПК 1.1	3
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой»				3

	энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике			
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов	2		3
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.			
	Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду			3
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду	2		3
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм			3
	Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и	2		3

	структуры производства электроэнергии в мире. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира.				
	Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли.	2			3
	Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»	1			3
	Точка рубежного контроля	1			
Раздел 6. Регионы и страны мира					
Тема 6.1.					
Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала				
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	2		OK 01 OK 02 OK 03	1
	Практическое занятие				
	Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)	2			2
	Профессионально-ориентированное содержание				
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2		OK 01 OK 02 OK 03	3
	Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции	2			3
	Профессионально-ориентированное содержание				
Тема 6.3.					

Америка	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	3
	Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	2		3
	Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	3
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда			
	Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии	2		3
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Практическое занятие			
	Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1	2

	Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях*	1		2
	Точка рубежного контроля	1		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества				
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала			
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07	1
	Практическое занятие			
	Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении	2		
	Консультации			
Экзамен				
Всего		6	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

а) Оборудование учебного кабинета:

Темы (Разделы) программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
1. Общая характеристика мира	- Электронное мультимедиа издание к учебнику В.П.Максаковского «Экономическая и социальная география» - таблица «ВВП стран мира» - карта «Горячие точки планеты» - схема «Поло-возрастная пирамида» - таблица «Мировые природные ресурсы» - Схема «Главные центры мирового хозяйства»
2. Региональная характеристика мира	- Электронное мультимедиа издание к учебнику В.П.Максаковского «Экономическая и социальная география» - видеофильмы по странам и регионам - карты, схемы хозяйства регионов - карты, схемы «Население регионов»
3. Глобальные проблемы человечества	- Электронное мультимедиа издание к учебнику В.П.Максаковского «Экономическая и социальная география» - видеофильмы «Проблемы человечества и пути их решения»

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основные источники:

1. Максаковский В.П. География. 10-11 классы: базовый уровень: учебник / В.П.Максаковский.-32-е изд.,стер.- Москва: Просвещение. 2022.- 415 с. ISBN 978-5-09-087490-8

б) дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусьок О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

2. Баранчиков Е.В., Петрусьок О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

в) программное обеспечение дисциплины:

- Мультимедиа электронное издание «Экономическая и социальная география мира».
- Компьютерная программа «Google Планета Земля»
- www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

- www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).
- www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).
- www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).
- www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»).
- <http://www.geoport.ru/>
- <http://geo-tur.narod.ru/>
- <http://www.mirkart.ru/>
- <http://geo.historic.ru/>
- <http://www.flags.ru/>
- <http://www.wgeo.ru/>
- <http://europa.km.ru/>
- <http://www.myplanet-earth.com/>
- <http://www.national-geographic.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий	Рубежный
Раздел 1. География как наука		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07	- устные сообщения в рамках самостоятельной работы - тестирование - устный опрос - домашняя самостоятельная работа - практические работы	Контрольная работа, задания в тестовой форме
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07	- практические работы - дидактические карточки - устный опрос - домашняя самостоятельная работа - работа с контурной картой	Контрольная работа, задания в тестовой форме
Раздел 3. Современная политическая карта		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	аудиторная самостоятельная работа по анализу размещения и запасов полезных ископаемых - заполнение таблицы сравнительной характеристики; - конспектирование; - устные сообщения	презентация
Раздел 4. Население мира		
ОК 01 ОК 02 ОК 09	аудиторная самостоятельная работа по анализу размещения и запасов полезных ископаемых - заполнение таблицы сравнительной характеристики; - конспектирование; - устные сообщения	Контрольная работа, задания в тестовой форме
Раздел 5. Мировое хозяйство		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1	аудиторная самостоятельная работа по анализу размещения и запасов полезных ископаемых - заполнение таблицы сравнительной характеристики; - конспектирование; - устные сообщения	презентация
Раздел 6. Регионы и страны мира		
ОК 01 ОК 02 ОК 03	аудиторная самостоятельная работа по анализу размещения и запасов полезных ископаемых - заполнение таблицы сравнительной характеристики; - конспектирование; - устные сообщения	Контрольная работа, задания в тестовой форме

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	- устные сообщения в рамках самостоятельной работы - тестирование - устный опрос - домашняя самостоятельная работа - практические работы	Контрольная работа, задания в тестовой форме

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.12 Физическая культура

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

- - Федоров Д.М., преподаватель физической культуры, высшая квалификационная категория
- - Коба В.Д., преподаватель физической культуры,
- - Кузнецов О.Н., преподаватель физической культуры.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Физическая культура

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм по гостеприимству

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		72
в том числе:		
	практические занятия	36
	практическая подготовка	36
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме -		зачет, дифференцированный зачет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Физическая культура

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем		Объем часов
Раздел 1. Введение.		2
Раздел 2. Легкая атлетика		16
Раздел 3. Гимнастика		8
Раздел 4. Плавание		8
Консультации		2
Зачет		2
Раздел 5. Лыжная подготовка		8
Раздел 6. Спортивные игры		18
Раздел 7. Виды спорта по выбору		8
Консультации		2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		76

2.2 План изучения предмета с учетом профессиональной направленности

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Физическая культура	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Физическая культура	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
		36 часов

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат обучения по темам/разделам	Уровень освоения
Раздел 1.	<i>Вводно-коррективный курс</i>		ОК 01, ОК 04, ОК 08	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала Введение.			<i>1</i>
	Практические занятия: Инструктаж по ТБ, ОТ и ПДД. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2		
Раздел 2.	Легкая атлетика		ОК 01, ОК 04, ОК 08	
Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала Практические занятия: Медленный бег 3 км по пересеченной местности . Техника бега на короткие дистанции. Специальные и подводящие упражнения легкоатлетов. Низкий старт .Стартовый разгон Ускорения до 50м х 6-8 раз. Заминка-500м Медленный бег 3 км по пересеченной местности с преодолением естественных препятствий Общеразвивающие упражнения (ОРУ). Специальные беговые упражнения (СБУ). Бег с низкого старта 100 метров. Развитие скоростных качеств Ускорение 5*30м ОФП Совершенствование техники бега на короткие дистанции Разминка 1 км. ОРУ, СБУ Бег 100 метров ОФП Обучение технике бега на средние дистанции. Кросс 2 км. Высокий старт, специальные и подводящие упражнения легкоатлетов ОРУ. СБУ. Ускорения 4-6 раз по 200м. Заминка 500 м. ОФП Совершенствование технике бега на средние дистанции. Кросс 2 км Совершенствование технике высокого старта, стартовый разбег, бег по виражу. Общеразвивающие упражнения (ОРУ). Специальные беговые упражнения (СБУ). ОФП	2		2

Раздел 3. Акробатические упражнения	Разминка 1 км. ОРУ. СБУ. Кросс 2000 метров (дев.) Кросс 3000 метров (юн.). ОФП	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08	2	
	Медленный бег 3 км по пересеченной местности с преодолением естественных препятствий				
	Освоение техники прыжка в длину «согнув ноги», особенности разбега, определение его длины;				
	Общеразвивающие упражнения (ОРУ). ОФП				
	Практическая подготовка				
	Совершенствование технике прыжка в длину «согнув ноги», особенности разбега, определение его длины; (специальные упражнения для овладения техникой)	2			
	Медленный бег 3 км по пересеченной местности. Общеразвивающие упражнения (ОРУ). Освоение техники прыжка в высоту способом «перешагивание», подводящие упражнения для прыжков в высоту, специальные упражнения, прыжки на малой высоте. ОФП				
	Обучение прыжку в высоту способом «перекидной», подбор дистанции разбега, оттапливание, приземление.				2
	Освоение техники метания гранаты.				
	Контрольные нормативы: Бег 100 метров Кросс 2000 метров (дев.) Кросс 3000 метров (юн.). Прыжки в длину «согнув ноги»				2
	Раздел 3.				
	Акробатические упражнения				
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия:	2			
	Акробатика: стойка на лопатках, мост из положения лежа; перекаты вперед, назад. ОФП				
Акробатика: кувырки, стойка на лопатках, на голове, мост из положения, лежа и стоя, ОФП					
Акробатика: низкая перекладина, висы, выкруты, подъем переворотом; брусья разновысотные , брусья параллельные (юноши), ОФП					
Акробатика: кувырки ,стойка на лопатках, на голове; поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз); приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге); ОФП					
Акробатика: стойка на лопатках на голове ,стойка на руках с помощью, около стены, подтягивание на перекладине; ОФП	2				
Практическая подготовка					
Акробатика: кувырки вперед, назад, кувырок назад через стойку на руках, переворот в	2				

	упор; подтягивание на низкой перекладине; сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; ОФП			
	Акробатика: длинный кувырок, стойка на голове. Лазание по канату			
	Контрольные нормативы: Пресс на гимнастическом мате 1 мин. , наклоны вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье, Сгибание и разгибание рук в упоре лежа(дев), подтягивание на высокой перекладине(юнош)	2		
Раздел 4.	Плавание			ОК 01, ОК 04, ОК 08
Кроль на груди	Содержание учебного материала			
	Практическая подготовка ОРУ на суше. Инструктаж. освоение техники плавания «кроль на груди»: плавание с помощью одних ног; плавание с помощью одних рук; плавание с задержкой дыхания ,плавание с ускорением	2		2
	Освоение техники плавания «кроль на груди». Повороты.			
	Освоение техники плавания «кроль на спине»: плавание с помощью одних ног руки вытянуты вперед; плавание с помощью одних рук с резиновым кругом, зажатым между ног; плавание с доской.	2		
	Освоение техники плавания «кроль на спине». Повороты.	2		
	Совершенствование техники плавания «кроль на груди», «кроль на спине»			
	Освоение техники плавания «брасс»	2		
	Совершенствование техники плавания «брасс»			
	Контрольные нормативы: плавание 50 м (мин, с)	2		
Консультации		2		
Зачет		2		
Раздел 5.	Лыжная подготовка			ОК 01, ОК 04, ОК 08
Техника лыжной подготовки	Содержание учебного материала			
	Практические занятия: Строевые упражнения с лыжами и на лыжах. Изучение техники передвижения на лыжах. Изучение техники лыжных ходов. Попеременный двухшажный ход, развитие общей выносливости, прохождение дистанции. ОФП	2		2
	Попеременный двухшажный ход, развитие общей выносливости, прохождение дистанции			
	Одновременный двухшажный ход , развитие общей выносливости, прохождение	2		

Раздел 6. Передвижение по площадке	дистанции				
	Практическая подготовка				
	Одновременный двухшажный ход , развитие общей выносливости, прохождение дистанции	2			
	Одновременный одношажный ход , развитие общей выносливости, прохождение дистанции				
	Контрольные нормативы: Попеременный двух шажный ход. Одновременный двухшажный ход	2			
	Спортивные игры				ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Передвижение по площадке: приставным шагом, левым, правым боком, спиной, повороты на опорной ноге. ОФП	2			2
	Остановки при беге: двумя шагами, прыжком ; ловля мяча, передача мяча 2-мя руками от груди; ведение мяча одной (левой, правой), с изменением направления.				
	Практическая подготовка				
Приемы игры в баскетбол	Ловля и передача мяча над головой; прием и передача мяча в движении в парах. ОФП	2			
	Ведение и броски мяча в кольцо после 2-го шага. ОФП				
	Правила соревнований; прием и передача мяча от груди; прием мяча над головой, сбоку, снизу. ОФП	2			
	Ведение мяча с изменением направлений; ведение, броски в кольцо; штрафные броски. Двухсторонняя игр. ОФП				
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Приемы игры в баскетбол, ведение и передача мяча в парах, передача в парах с ударом в пол, без удара в пол, остановка прыжком и бросок в кольцо, Двухсторонняя игра ОФП	2			2
	Передача мяча в парах – бросок в кольцо – подбор, ведение мяча. Игра 5х5.				
	Контрольные нормативы: Броски. Двухсторонняя игра (5х5).	2			
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия Волейбол: верхний и нижний приемы мяча	2			2
Волейбол. Верхний и нижний приемы мяча	Совершенствование приема и передача мяча, сверху 2-мя руками, ОФП				

	Совершенствование приема снизу 2-мя руками, передача и прием мяча в парах, в тройках, ОФП			
	Практическая подготовка			
	Прямая верхняя подача, нижняя прямая подача, прямая боковая подача; учебные 2-х сторонние игры 6х6., ОФП	2		
	Совершенствование приема и передачи снизу 2-мя руками, передача и прием мяча в парах, в тройках, ОФП			
	Прием и передача мяча сверху и снизу, нападающий удар (специальные упражнения) ОФП	2		
	Контрольные занятия по теме «волейбол»: нападающий удар, прямая боковая подача, 2-х сторонние игры			
	Контрольные нормативы: верхний и нижний приемы мяча	2		
	Виды спорта по выбору		ОК 01, ОК 04, ОК 08	
	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия: Медленный бег 3 км по пересеченной местности Общеразвивающие упражнения (ОРУ). Специальные беговые упражнения (СБУ). Совершенствование бега на средние дистанции ,бег по дистанции, финиширование, ОФП Совершенствование техники бега на средние дистанции, высокий старт, специальные и подводящие упражнения легкоатлетов.	2		
	Практическая подготовка			
	Совершенствование техники высокого старта, стартовый разбег, бег по виражу, ОФП	2		
	Бег 100 метров на результат. Совершенствование прыжка в длину			
	Кросс 2000 метров (дев.) Кросс 3000 метров (юн.)	2		
	Контрольные нормативы: Бег 100 метров	2		
<i>Консультации</i>		2		
<i>Дифференцированный зачет</i>		2		
Всего:		76		

2.2. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия спортивного зала; спортивного стадиона;

Оборудование спортивного зала и спортивного стадиона:

спортивное оборудование: баскетбольные щиты, футбольные ворота, параллельные брусья, перекладина, рукоход, гимнастические скамейки, спортивный инвентарь: лыжи, мячи (баскетбольные, футбольные, волейбольные), гимнастические маты, секундомер, свисток

Раздел из программы по предмету	Материально-техническое обеспечение
Легкая атлетика	секундомер; рулетка; стойки для прыжка в высоту; прыжковая яма; стадион.
Гимнастика	гимнастические маты, скамейки; перекладина; параллельные брусья; тренажерный зал.
Баскетбол	игровой зал; баскетбольные мячи; свисток.
Волейбол	игровой зал; волейбольная сетка; мячи; свисток.
Лыжный спорт	лыжная база; лыжи.
Плавание	бассейн

3.2. Информационное обеспечение обучения

А) Основные источники:

1. Бишаева, А.А.. Физическая культура : Учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков — Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-11725-5. — URL: <https://book.ru/book/949532>— Текст : электронный.
2. Киреева, Е. А., Физическая культура. Практикум : учебное пособие / Е. А. Киреева. — Москва : Русайнс, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8733-2. — URL: <https://book.ru/book/942696>— Текст : электронный.
3. Тиханова, Е.И.. Физическая культура. Практикум : Учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-466-03007-5. — URL: <https://book.ru/book/949386>— Текст : электронный.

Б) Дополнительные источники:

1. Теория и история физической культуры (СПО) + Приложение: дополнительные материалы : учебник / Г.А. Колодницкий, В.С. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-406-06391-0.
2. Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2020. — 181 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05218-1.
3. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06281-4 .

В) Интернет-источники:

www.wikipedia.com

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.gourp32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	Рубежный
Раздел 1. Введение		
ОК 01, ОК 04, ОК 08		
Раздел 2. Легкая атлетика		
ОК 01, ОК 04, ОК 08	Контрольные нормативы: Бег 100 метров, кросс 2000 метров (дев.). Кросс 3000 метров (юн.); прыжки в длину «согнув ноги»	Сдача контрольных нормативов
Раздел 3. Гимнастика		
ОК 01, ОК 04, ОК 08	Контрольные нормативы: силовой тест юноши- подтягивание на высокой перекладине; девушки - сгибание и разгибание рук в упоре лежа ; силовой тест — поднимание туловища из положения лежа за 1 мин, наклоны вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	Сдача контрольных нормативов
Раздел 4. Плавание		
ОК 01, ОК 04, ОК 08	Контрольные нормативы: плавание 50 м (мин, с)	Сдача контрольных нормативов
Раздел 5. Лыжная подготовка		
ОК 01, ОК 04, ОК 08	Контрольные нормативы: Попеременный двух шажный ход. Одновременный двухшажный ход	Сдача контрольных нормативов
Раздел 6. Спортивные игры		
ОК 01, ОК 04, ОК 08	Контрольные нормативы (баскетбол): броски, двухсторонняя игра (5х5). Контрольные нормативы (волейбол): верхний и нижний приемы мяча; 2-х сторонние игры	Сдача контрольных нормативов
Раздел 7. Виды спорта по выбору		
ОК 01, ОК 04, ОК 08	Бег 100 метров, кросс 2000 метров (дев.). Кросс 3000 метров (юн.);	Сдача контрольных нормативов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООП.13 Основы безопасности и защиты Родины

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

Сафиулина Татьяна Анатольевна – преподаватель спецдисциплин,
Хурматуллаев Вячеслав Мамаджанович – педагог-организатор ОБЖ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	27
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основы безопасности и защиты Родины название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	ПР6 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. ПР6 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств	ПР6 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: - самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - самоконтроля: - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их	ПР6 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. ПР6 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных	ПР6 14. Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и	ПР6 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. ПР6 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; ПР6 16. Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и

	назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	ПР6 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. ПР6 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. ПР6 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. ПР6 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. ПР6 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета	ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического

уровня физической подготовленности	на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; ПР6 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевойсковые уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом	ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основы безопасности жизнедеятельности

2.1 Структура учебного предмета

Наименование разделов и тем		Объем часов
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4
Тема 1.1 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности		
Тема 1.2. Государственная и общественная безопасность		
Тема 1.3. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
Тема 1.4. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны		
Раздел 2. Основы военной подготовки		13
Тема 2.1. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка)		
Тема 2.2 Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)		
Тема 2.3 Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)		
Тема 2.4 Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)		
Тема 2.5 Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство в условиях военных действий. Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи)		
Тема 2.6 Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)		
Тема 2.7 Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография)		
Тема 2.8 Фортификационное оборудование позиций отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)		
Тема 2.9 Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)		
Тема 2.10 Первая помощь на поле боя (военно- медицинская подготовка. Тактическая медицина)		
Тема 2.11 Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)		
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2
Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности		
Тема 3.2. Влияние поведения на безопасность. Риск- ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства		4
Раздел 4. Безопасность в быту		
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях		
Тема 4.2 Безопасность в быту.		
Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту		
Тема 4.3 Безопасное поведение в местах общего пользования		4
Раздел 5. Безопасность на транспорте		

Наименование разделов и тем	Объем часов
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения	
Тема 5.2 Порядков действий при дорожно-транспортных происшествиях	
Тема 5.3 Безопасное поведение на разных видах транспорта	
Раздел 6. Безопасность в общественных местах	5
Тема 6.1 Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	
Тема 6.2 Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера	
Тема 6.3 Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	
Раздел 7. Безопасность в природной среде	7
Тема 7.1 Безопасность в природной среде	
Тема 7.2 Выживание в автономных условиях	
Тема 7.3 Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары	
Тема 7.4 Природные чрезвычайные ситуации. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады	
Тема 7.5 Природные чрезвычайные ситуации. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки, половодья, цунами, сели, лавины	
Тема 7.6 Природные чрезвычайные ситуации. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара	
Тема 7.7 Экологическая грамотность и разумное природопользование	
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	7
Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	
Тема 8.2 Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	
Тема 8.3 Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья	
Тема 8.4 Психическое здоровье и психологическое благополучие	
Тема 8.5 Первая помощь пострадавшему	
Раздел 9. Безопасность в социуме	7
Тема 9.1 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	
Тема 9.2 Конфликты и способы их разрешения	
Тема 9.3 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	
Тема 9.4 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве	6
Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде	
Тема 10.2 Опасности, связанные с использованием программного обеспечения	
Тема 10.3 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	

Наименование разделов и тем	Объем часов
Тема 10.4 Достоверность информации в цифровой среде	
Тема 10.5 Защита прав в цифровом пространстве	
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму	6
Тема 11.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	
Тема 11.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	
Тема 11.3 Противодействие экстремизму и терроризму	
Консультации	4
Дифференцированный зачет	2
Всего	72

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированное содержание

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
ОБЗиР	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОБЗиР	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
		38 часов

2.3 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат обучения по темам/разделам	Уровень освоения
Раздел 1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности	Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства Содержание учебного материала: 1 Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов	1	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08	1
Тема 1.2. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала: 1 Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	1		2
Тема 1.3. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала: 1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан	1		2
Тема 1.4. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала: 1 Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности	1		1
Раздел 2.	Основы военной подготовки		ОК 01; ОК	

Тема 2.1. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка)	Практические занятия:	1	02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8	2
	1 Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении			
Тема 2.2 Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	Практические занятия:	1		
1 Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы				
Тема 2.3 Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	Практические занятия:	1		
1 Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания				
Тема 2.4 Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	Содержание учебного материала:	1		
1 Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПП). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия				
Тема 2.5 Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство в условиях военных действий. Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи)	Содержание учебного материала:	1		
1 История возникновения и развития радиотехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа				

Тема 2.6 Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)	Содержание учебного материала:		
	1 История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	1	1
Тема 2.7 Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография)	Содержание учебного материала:		
	1 Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности	1	1
Тема 2.8 Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	Содержание учебного материала:		
	1 Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелька	1	1
Тема 2.9 Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	Содержание учебного материала:		
	1 Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него	1	1
Тема 2.10 Первая помощь на поле боя (военно- медицинская подготовка. Тактическая медицина)	Практические занятия:		
	1 Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях	1	2
	2 Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей	1	2

		«красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах			
Тема 2.11 Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)	Содержание учебного материала:				
	1	Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	1		1
		Точка рубежного контроля	1		
Раздел 3. Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности	Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе				ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Содержание учебного материала:		1		1
	1	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности			
Тема 3.2. Влияние поведения на безопасность.	Содержание учебного материала:		1		1
	1	Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его			

Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства			
Раздел 4.	Безопасность в быту			
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях	Содержание учебного материала: 1 Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях	1	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07	2
Тема 4.2 Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	Практические занятия: 1 Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах	1		2
Тема 4.3 Безопасное поведение в местах общего пользования	Практические занятия: 1 Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений 2 Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии.	1		2

		Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях			
Раздел 5.		Безопасность на транспорте			
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения		Профессионально-ориентированное содержание			ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	1	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю	1		2
		Точка рубежного контроля			
Тема 5.2 Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях		Практические занятия:	1		2
	1	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)			
Тема 5.3 Безопасное поведение на разных видах транспорта		Практические занятия:	1		2
	1	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения.			
	2	Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	1		2

Раздел 6 Тема 6.1 Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	Безопасность в общественных местах			ОК 03; ОК 04; ОК 06	2
	Практические занятия:				
	1	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек).	1		
	2	Порядок действий при риске возникновения или возникновения толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу	1		
Тема 6.2 Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера	Профессионально-ориентированное содержание		1		2
	1	Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройками). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека			
Тема 6.3 Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	Профессионально-ориентированное содержание				
	1	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения).	1		
	2	Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта	1		
	Точка рубежного контроля		1		
Раздел 7.	Безопасность в природной среде			ОК 01; ОК	1

Тема 7.1 Безопасность в природной среде	Содержание учебного материала:		1	07; ОК 08	3
	1	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS)			
Тема 7.2 Выживание в автономных условиях	Профессионально-ориентированное содержание		1		
	1	Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении			
Тема 7.3 Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары	Профессионально-ориентированное содержание		1		
	1	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды			
Тема 7.4 Природные чрезвычайные ситуации. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады	Практические занятия:		1		
	1	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами			
Тема 7.5 Природные чрезвычайные ситуации. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки,	Практические занятия:		1		2
	1	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения.			

половодья, цунами, сели, лавины	Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами			
Тема 7.6 Природные чрезвычайные ситуации. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара	Профессионально-ориентированное содержание Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами	1		2
Тема 7.7 Экологическая грамотность и разумное природопользование	Профессионально-ориентированное содержание Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование	1		2
Раздел 8	Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			ОК 04; ОК 06; ОК 08 ПК 1.1
Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	Профессионально-ориентированное содержание Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие	1		2
Тема 8.2 Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	Профессионально-ориентированное содержание Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	1		2

Тема 8.3 Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья	Профессионально-ориентированное содержание		1	2
	Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы.			
	Факторы риска возникновения заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.)		1	2
Тема 8.4 Психическое здоровье и психологическое благополучие	Профессионально-ориентированное содержание		1	2
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья			
Тема 8.5 Первая помощь пострадавшему	Профессионально-ориентированное содержание		1	2
	Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи.			
	Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи		1	22
Раздел 9	Безопасность в социуме			ОК 03; ОК 04; ОК 06;
Тема 9.1 Общение в	Профессионально-ориентированное содержание			

жизни человека. Межличностное общение, общение в группе		Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе.	1	ОК 07; ОК 08	1
		Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе	1		
	Тема 9.2 Конфликты и способы их разрешения	Профессионально-ориентированное содержание			
		Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте.	1		
Тема 9.3 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия		Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия	1		1
	Содержание учебного материала:				
		Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия	1		
	Тема 9.4				

Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии	1	1
	Точка рубежного контроля	1	
	Безопасность в информационном пространстве		
Раздел 10 Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные.	1	
	«Цифровая зависимость», ее признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде		
Тема 10.2 Опасности, связанные с использованием программного обеспечения	Профессионально-ориентированное содержание		2
	Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы.	1	
	Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 10.3 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Профессионально-ориентированное содержание		2
	Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли.	1	
	Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радиализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	1	

Тема 10.4 Достоверность информации в цифровой среде	Профессионально-ориентированное содержание			
		Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советы, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений	1	2
Тема 10.5 Защита прав в цифровом пространстве	Профессионально-ориентированное содержание			
		Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещенный контент. Защита прав в цифровом пространстве	1	2
Раздел 11	Основы противодействия экстремизму и терроризму			ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 11.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала:			1
		Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия.	1	1
		Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	1	1
Тема 11.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала:			1
		Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы.	1	1
		Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	1	1
Тема 11.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала:			1
		Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации.	1	1
		Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	1	1

Консультации Дифференцированный зачет		4		
		2		1
	Всего	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 2. Основы военной подготовки	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 4. Безопасность в быту	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература;
Раздел 5. Безопасность на транспорте	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 6. Безопасность в общественных местах	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 7. Безопасность в природной среде	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	- презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия; - комплект медицинского имущества по медико-санитарной подготовки; -средства индивидуальной защиты
Раздел 9. Безопасность в социуме	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму	- комплект плакатов; -информационно-справочная литература; - презентации и учебные фильмы; -электронные учебные пособия

Технические средства обучения: компьютер;
проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник/Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко.- Москва: КНОРУС, 2022-248с.
2. Мирюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник /В.Ю. Мирюков- 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2022-286с (Среднее профессиональное образование)
3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование).
4. Шимановская Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник/ Я.В.Шимановская, А.С.Сарычев, К.А.Шимановская. Москва: КНОРУС, 2022-478с. (Среднее профессиональное образование)

б) Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489702>
2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491016>
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671>
4. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491234>
5. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87788.html>
6. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574.html>

7. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324.html>

8. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92323.html>

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».
 2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
 3. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации" (в действующей редакции)
 4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
 5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
 6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
 7. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
 8. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
 9. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
 10. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
 11. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
 12. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
 13. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
 14. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
 15. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».
 16. <http://www.mchs.gov.ru>. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс].
- 3.1
17. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «РОССИЯ»
- 4.
18. <http://нэб.рф/> Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
 19. <http://bzhde.ru> Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		
ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08	- Устный опрос; - Самостоятельная работа; - Практическая работа; - Составление тематических презентаций; - Рефераты; - Письменный контроль;	Задания в тестовой форме
Раздел 2. Основы военной подготовки		
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8	- Устный опрос; - Самостоятельная работа; - Практическая работа; - Письменный контроль; - Составление тематических презентаций - Рефераты.	Тест с заданиями
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		
ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07	- Фронтальный опрос; - Устный ответ на вопрос; - Тестирование; - Составление тематических презентаций; - Рефераты; - Демонстрация приемов и навыков оказания первой помощи; - Практическая работа.	Тест с заданиями
Раздел 4. Безопасность в быту		
ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07	- Устный опрос; - Самостоятельная работа; - Письменный контроль.	Контрольная работа
Раздел 5. Безопасность на транспорте		
ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07	- Устный опрос; - Самостоятельная работа; - Практическая работа; - Составление тематических презентаций; - Рефераты; - Письменный контроль;	Задания в тестовой форме
Раздел 6. Безопасность в общественных местах		
ОК 03; ОК 04; ОК 06	- Устный опрос; - Самостоятельная работа; - Практическая работа; - Письменный контроль;	Тест с заданиями

	• Составление тематических презентаций • Рефераты.	
Раздел 7. Безопасность в природной среде		
ОК 01; ОК 07; ОК 08	• Фронтальный опрос; • Устный ответ на вопрос; • Тестирование; • Составление тематических презентаций; • Рефераты; • Демонстрация приемов и навыков оказания первой помощи; • Практическая работа.	Тест с заданиями
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		
ОК 04; ОК 06; ОК 08, ПК 1.1	• Фронтальный опрос; • Устный ответ на вопрос; • Тестирование; • Составление тематических презентаций; • Рефераты; • Демонстрация приемов и навыков оказания первой помощи; • Практическая работа.	Тест с заданиями
Раздел 9. Безопасность в социуме		
ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08	• Устный опрос; • Самостоятельная работа; • Письменный контроль.	Контрольная работа
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		
ОК 2; ОК 03; ОК 06	• Устный опрос; • Самостоятельная работа; • Практическая работа; • Письменный контроль; • Составление тематических презентаций • Рефераты.	Тест с заданиями
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		
ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08	• Устный опрос; • Самостоятельная работа; • Практическая работа; • Составление тематических презентаций; • Рефераты; • Письменный контроль;	Задания в тестовой форме

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООПВ.01 Родной язык

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных
дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

/ Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

Абдрахимова А.А., преподаватель
татарского языка и литературы

Гафиятуллина Э.И., преподаватель
татарского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Родной язык

название предмета

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Родной язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в становлении основ гражданской идентичности и мировоззрения, духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся, формировании способности к организации своей деятельности

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	Прб 2) совершенствование умений аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; Прб 3) формирование умений переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); создание вторичных текстов, редактирование собственных текстов; Прб 8) систематизация

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их	знаний о языковых нормах родного языка; применение знаний о них в речевой практике; оценивание собственной и чужой речи с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; Прб 10) развитие умений переводить текст (фрагменты текста) с родного языка на русский язык и наоборот; развитие умений применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).

	использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных	Прб 6) систематизация знаний о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования; формирование представлений о формах существования родного языка; Прб 7) развитие культуры владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;

	технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других	Прб 6) систематизация знаний о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования; формирование представлений о формах существования родного языка; Прб 7) развитие культуры владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; Прб 8) систематизация знаний о языковых нормах родного языка; применение знаний о них в речевой практике; оценивание собственной и чужой речи с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; Прб 9) совершенствование умений использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; Прб 10) развитие умений переводить текст (фрагменты

	людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	текста) с родного языка на русский язык и наоборот; развитие умений применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных	Прб 1) сформированность представлений о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; Прб 2) совершенствование умений аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; Прб 3) формирование умений переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); создание вторичных текстов, редактирование собственных текстов; Прб 4) систематизация знаний о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствование навыков анализа текстов разной

	методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; Прб 5) систематизация знаний об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	Прб 2) совершенствование умений аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		60
в том числе:		
	практические занятия	20
	практико-ориентированное содержание	20
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме		дифференцированного зачета

2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Родной язык

2.1 Структура программы учебного предмета

Наименование разделов и тем		Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		
Тема 1.1. Вводный курс.		18
Тема 1.2. Знакомство.		
Раздел 2. Республика Татарстан		
Тема 2.1. Татарстан		6
Раздел 3. Татарский язык в повседневной жизни		
Тема 3.1. Прошлое и современное в татарском языке		14
Тема 3.2. Повседневная жизнь.		
Тема 3.3. Хобби. Досуг		
Раздел 4. Казань – столица РТ		
Тема 4.1. Казань: история и современность		10
Раздел 5. Искусство и татарская литература		
Тема 5.1. Культурное наследие РТ		4
Раздел 6. Среднее профессиональное образование		
Тема 6.1. Моя будущая работа		6
Консультация		4
Дифференцированный зачет		2
ВСЕГО		64

2.2 План изучения предмета с учетом профессионально-ориентированного содержания

Общеобразовательный предмет (тема)	Профессиональный цикл (тема)	Кол-во часов
Родной язык	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
Родной язык	МДК.04.01 Организация и технология обслуживания потребителей в предприятиях индустрии питания	
		20 часов

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Вводный курс.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	
	1 Татарский язык – государственный язык Республики Татарстан. Татарский язык среди тюркских языков. Фонетический строй татарского языка. Графика. Закон сингармонизма.			2
	Практическое занятие	2		
	1 Речевой этикет. Повседневные слова и выражения. Слова просьбы, благодарности, извинения, поздравления.			3
Тема 1.2. Знакомство.	Содержание учебного материала	2		
	1 Моя семья. Родственные отношения. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Ударение.			
	Практические занятия			
	2 Автобиография. Личные местоимения. Множественное число. Категория принадлежности.	2		
	3 Мой дом. Квартира, комната. Падежи. Склонение имён существительных с категориями принадлежности по падежам.	2		3
	Практико-ориентированное содержание			
	5 Моё хобби. Мои увлечения.	2		
	6 Времена года. Природные явления. Цвета. Имя прилагательное.	2		
	7 Части тела. Здоровье. Здоровый образ жизни. Местоимения. Виды местоимений.	2		
	Точка рубежного контроля 1	2		
Раздел 2.	Республика Татарстан		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	
Тема 2.1. Татарстан	Содержание учебного материала	2		
	1 Республика Татарстан. Природа, климат, животный и растительный мир в Республике Татарстан.			2
	2 Государственные символы Республики Татарстан.	2		
	3 Города Республики Татарстан.	2		
Раздел 3.	Татарский язык в повседневной жизни		ОК 01 ОК 02	
Тема 3.2.	Практико-ориентированное содержание			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
Повседневная жизнь.	1 Растения. Цветы. Фрукты. Ягоды. Овощи. Сельскохозяйственные культуры. Образование наречий. Виды наречий.	2	ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	2
	2 Продукты. Блюда. Сервировка стола. Татарские национальные блюда.	2		3
	3 Одежда. Татарские национальные костюмы. Образование дееспричастий, их виды.	2		
	4 Татарские национальные праздники. Подготовка и проведение праздников. Приглашение гостей за праздничный стол.	2		
Тема 3.3. Хобби. Досуг	Содержание учебного материала	2		
	1 Средства массовой информации. Печать. Книги, газеты, журналы. Синтаксические функции подлежащего и сказуемого в татарских предложениях.			3
	Практико-ориентированное содержание			
	1 Спорт. Виды спортивных игр. Здоровый образ жизни. Звёзды спорта.	2		
Раздел 4.	Точка рубежного контроля 2	2		
	Казань – столица РТ			
	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02	
	1 Город Казань. История возникновения города. Легенды. Культура и искусство.		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	2
	Практические занятия			
	1 Казань – город молодёжи. Студенческая жизнь. Изъявительное наклонение. Настоящее время изъявительного наклонения.	4		
Раздел 5.	Практико-ориентированное содержание			
	2 Музеи и библиотеки в городе Казань. Их предназначение в жизни общества. Прошедшее время изъявительного наклонения.	4		2
	Искусство и татарская литература			
	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	
Тема 5.1. Культурное наследие РТ	1 Развитие татарского искусства и татарской литературы в Республике Татарстан. Условное наклонение.			2
	2 Художественное искусство. Знаменитые татарские художники. Их произведения.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
Раздел 6.	Среднее профессиональное образование		ОК 01	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02	
Организация и текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	1 Техника ведения переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры		ОК 04 ОК 09	2
	Практические занятия		ПК 1.1	
	1 Деловая речь. Деловые бумаги. Культура межличностного общения	4		
Консультация		4		
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		6		

2.2. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

а) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по предмету	Методическое сопровождение:
1. Вводно-коррективный курс	- аудиозаписи по фонетике; - видео материалы «Знакомство», - презентации: «Имя прилагательное», «Образование множественного числа имен существительных», «Категория принадлежности», «Местоимения. Виды»; - дидактические материал для закрепления грамматического правил и лексического материала
2. Республика Татарстан	- аудиозапись с материалами для аудирования; - раздаточный дидактический материал для отработки лексики по теме.
3. Татарский язык в повседневной жизни	- видеоматериалы; - аудиозапись с материалами для аудирования; - презентации: «Образование наречий. Виды наречий», «Причастия», «Деепричастия», «Спряжение глагола», «Синтаксис татарского предложения»; - дидактические материал для закрепления грамматического правил и лексического материала
4. Казань – столица РТ	- видеоматериалы; - аудиозапись с материалами для аудирования; - дидактические материал для закрепления грамматического правил и лексического материала - презентация: «Изъявительное наклонение»
5. Искусство и татарская литература	- видеоматериалы; - аудиозапись с материалами для аудирования; - презентация: «Условное наклонение»; - дидактические материал для закрепления грамматического правил и лексического материала
6. Среднее образование	- видеоматериалы; - презентация учебного заведения на татарском языке; - аудиозапись с материалами для аудирования; - презентации: «Послеслоги», «Союзы», «Частицы»; - дидактические материал для закрепления грамматического правил и лексического материала

б) Технические средства обучения:

магнитофон;

компьютер;

проектор;

интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основные источники:

1. ТЕКСТЫ И ЗАДАНИЯ ПО РОДНОМУ ЯЗЫКУ: учеб. пособие для СПО /сост. Абдрахимова А.А., Гафиятуллина Э.И., Мазитова Р.Р. - Набережные Челны: 2022-47с. (электронный ресурс)

б) Дополнительные источники:

1. Галиуллина Г.Р., Шакурова М.М. Татарский язык, 10 класс. – Казань: Магариф, 2020.
2. Краткий русско-татарский и толковый словарь.- Казань: Школа, 2020.
3. Хайдарова Р.З., Малафеева Р.Л. Татар теле, 11 класс. – Казань: Магариф, 2020. - 167с.
4. Харисова Ч.М. Татарский язык. Справочник. – Казань: Магариф, 2021. – 200с.
5. Шаяхметова Л.Х. Татарский язык: интенсивный курс/Л.Х.Шаяхметова. – Казань: Татар. кн.изд-во, 2021. – 223 с.
6. Насыйбуллина Д.Ф. Гыйләжиева А.Н., Гарапова Л.В. Татарский язык. Для общеобразовательных организации с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной). – Казань: Гыйлем, 2020. – 88 с.

в) Программное обеспечение и интернет - ресурсы:

1. Презентации: «Имя прилагательное», «Образование множественного числа имен существительных», «Категория принадлежности», «Местоимения. Виды», «Образование наречий. Виды наречий», «Причастия», «Деепричастия», «Спряжение глагола», «Синтаксис татарского предложения», «Изъявительное наклонение», «Условное наклонение», «Послеслоги», «Союзы», «Частицы».
2. Татарский информационно-ресурсный образовательно-познавательный портал Белем.ру <https://belem.ru/portal-rus>
3. Сайт татарских словарей <http://syzlek.tatar>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	- устный ответ; - диалог, полилог; - личное письмо	
Раздел 2. Республика Татарстан		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	- доклад; - устный ответ; - диалог, полилог; - личное и деловое письмо - чтение и перевод печатных изданий	Точка рубежного контроля
Раздел 3. Татарский язык в повседневной жизни		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	- доклад; - устный ответ; - диалог, полилог; - чтение и перевод печатных изданий;	
Раздел 4. Казань – столица РТ		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	- доклад; - устный ответ; - диалог, полилог; - чтение и перевод Интернет-статей; - чтение и перевод печатных изданий (аудиторная работа)	Точка рубежного контроля
Раздел 5. Искусство и татарская литература		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	- доклад; - рассказ студента; - диалог, полилог; - чтение и перевод текстов - чтение и перевод печатных изданий.	
Раздел 6. Среднее профессиональное образование		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	- доклад; - устный ответ; - диалог, полилог; - деловое письмо - чтение и перевод печатных изданий (аудиторная работа)	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ООПВ.02 Основы проектной деятельности

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

- Табарова Е.В., преподаватель
обществознания

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основы проектной деятельности

название предмета

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена предмет относится к предметам общеобразовательной подготовки;

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	Владение навыками коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; Владение навыками проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, Презентации результатов; Способность применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; Способность разрабатывать структуру конкретного проекта; Владение умением определять методологию исследовательской деятельности;

	оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	Владение умением использовать справочную нормативную, правовую документацию; Владение знаниями оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы; Способность представлять результаты исследования в форме презентации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными	Владение навыками коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; Владение навыками проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации,

	учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов; Способность применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; Способность разрабатывать структуру конкретного проекта; Владение умением определять методологию исследовательской деятельности; Владение умением использовать справочную нормативную, правовую документацию; Владение знаниями оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы; Способность представлять результаты исследования в форме презентации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях, Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей Владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной	Владение навыками коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; Владение навыками проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и

ситуациях.	деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов; Способность применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; Способность разрабатывать структуру конкретного проекта; Владение умением определять методологию исследовательской деятельности; Владение умением использовать справочную нормативную, правовую документацию; Владение знаниями оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы; Способность представлять результаты исследования в форме презентации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными	Владение навыками коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; Владение навыками проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов; Способность применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; Способность разрабатывать структуру конкретного проекта; Владение умением определять методологию исследовательской

	регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	деятельности; Владение умением использовать справочную нормативную, правовую документацию; Владение знаниями оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы; Способность представлять результаты исследования в форме презентации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	навыками коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; Владение навыками проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов; Способность применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; Способность разрабатывать структуру конкретного проекта; Владение умением определять методологию исследовательской деятельности

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		32
в том числе:		
	практические занятия	14
	практико-ориентированное содержание	14
Промежуточная аттестация в форме		другая (защита проекта)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование и организация проектной деятельности.				
Тема 1.1. Введение в проектную деятельность	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	1
	1. Понятие проекта и проектной деятельности. Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся Типология проектов. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов(инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебнообразовательный, смешанный).	2		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	1
Технология работы над проектом	1. Этапы проектной деятельности. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Общие требования к проекту, продукты проектной деятельности. Характеристика элементов проекта. Структура проектов. Проектная документация. Методы работы с источниками информации. Виды литературных источников информации: учебная, справочноинформационная, научная литература. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Правила оформления проектов. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерация страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста). Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков,	2		

	диаграмм, схем.				
Тема 1.3 Разработка проекта	Практические занятия и практико-ориентированное содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	1 Составление плана собственного исследования. Выбор темы. Разработка алгоритма работы над проектом	2			
	2 Схематическое изображение составляющих проекта. Составление паспорта проекта	2			
	3 Изучение литературных источников. Изучение информационных ресурсов с использованием сети Internet.	2			
	4 Анализ информации. Структурирование информации	2			
	5 Выполнение практической части индивидуального проекта	4			
	6 Выполнение практической части индивидуального проекта. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2			
	7 Составление заключения в индивидуальном проекте, анализ полученных результатов. Оформление библиографического списка	4			
	8 Оформление приложения индивидуального проекта.	2			
	9 Оформление результатов и рекомендаций прикладного характера	2			
Раздел 2. Презентация проекта					
Тема 2.1.	Практические занятия			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
Требования и подготовка публичного выступления, презентации проекта	Формы презентации проекта. Структура выступления. Требования к защите проекта. Критерии оценки проектной деятельности. Требования к составлению презентаций. Особенности работы в программе PowerPoint. Оформление презентации по теме исследования проектной деятельности в программе PowerPoint Систематизация материала, обобщение результатов. Подготовка авторского доклада Публичная защита. Предоставление результатов работы Публичная защита. Подведение итогов, рефлексия	2			1
		2			2
		2			3
Всего:		32			3

2.3. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1. Антропова Н. В. Индивидуальный проект / Н.В. Антропова. – М.: КноРус, 2023. – 152 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://book.ru/book/949896>
2. Кунилова О.В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность / О.В. Кунилова. М.: – Русайнс, 2023. – 159 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://book.ru/book/950166>
3. Шачнева, Е. Ю., Студенческие проекты: от идеи до внедрения : сборник статей / Е. Ю. Шачнева, В. Я. Хентов, В. В. Семченко. — Москва : Русайнс, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-4365-2614-0. — URL: <https://book.ru/book/935582>

Периодические издания:

1. Культура
Родина
2. Социально-гуманитарные знания

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и защиты индивидуального проекта.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	текущий	рубежный
Раздел 1. Планирование и организация проектной деятельности.		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	- сообщения - презентации Проверка результатов подготовки материала	
Раздел 2. Презентация проекта		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	- сообщения - презентации Проверка результатов подготовки материала	Практические работы Подготовка доклада

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.01 История России

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

уровень подготовки

базовый

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

Табарова Е.В., преподаватель гуманитарных дисциплин

Хузина Г.Ф., преподаватель гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<u>Должен уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире
ПК 2.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию	предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания	правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей

и услуги общественного питания		организации питания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
практические занятия	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	Контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых соответствует элемент программы	Уровень освоения
I	2	3	4	5
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века	Содержание учебного материала			
	Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX – начале XXI века.	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
		Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
		Содержание учебного материала		
		«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е. Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	
	Содержание учебного материала			
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	Практические занятия			
	Радикальный исламизм и терроризм.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	
	Точка рубежного контроля			

Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности.	2		
	Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.	4		
	Практические занятия			
	Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	2		
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности.	2		
	Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации.	2		
	Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации			
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио.	2		
	Практические занятия			
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	4		
	Точка рубежного контроля			
Раздел 2. Россия и глобальный мир				
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.	2		
	Практические занятия			
	Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	4		

Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание учебного материала		ПК 2.1
		Интеграция России в международные экономические организации.	
	Практические занятия		
		Санкционная война: санкции и контрсанкции.	
Консультации			2
Контрольная работа			2
Всего:			50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей среднего профессионального образования) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

3.2.2. Основные электронные издания

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. – правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. – предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания	Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

уровень подготовки

базовый

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

Выгодчикова Н.Н., преподаватель английского языка;

Давлетбаева Ф.А., преподаватель английского языка;

Загородникова Я.В., преподаватель английского языка;

Миронова Р.А., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
ПК 3.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного	– Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания – Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни,	– Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры – Этикет телефонного разговора и общения в

питания	специальных предложениях организации питания	мессенджерах – Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		208
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		200
в том числе:		
	практические занятия	78
	практическая подготовка	122
Консультации		8
Промежуточная аттестация в форме		дифференцированный зачет (4 часа)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1.	<i>Практические занятия</i>			
Россия в современном мире. Экономика отрасли	1 Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1	2
	2 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	2 Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами»	2		
	3 Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2		
Тема 1.2.	<i>Практические занятия</i>			
Роль образования в современном мире	1 Система образования России и других стран.	2		
	2 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа».	2		

	2	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России»	2		
	3	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	2		
		Точка рубежного контроля	2		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	<i>Практические занятия</i>				
	1	География языка. Язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия.	2		
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Язык в современном мире»	2		
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	2		
Тема 1.4. Основы делового общения	2	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2		
	3	Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2		
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Светская беседа. Деловой звонок. Деловая переписка.	2		
	2	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2		
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2		

	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо».	2		
	3	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2		
		Точка рубежного контроля			
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<i>Практические занятия</i>				
	1	Резюме. Прохождение собеседования. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2		
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2		
	2	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2		
	3	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2		
Раздел 2.	Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<i>Практические занятия</i>				ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1
	1	Достижения и инновации в науке	2		
	2	Достижения и инновации в технике	2		
	3	Открытия XXI века.	2		
	4	Посещение отраслевой выставки	2		
	5	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
		Точка рубежного контроля			
	6	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2		
	7	Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике».	2		

	8	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	9	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка».	2		
	10	Просмотр учебных видео по теме.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео,	6		
	2	тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	6		
	3	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	6		
	4	«Посещение отраслевой выставки»	6		
	5	Дискуссия по обозначенной теме			
		Точка рубежного контроля	4		
Консультации					
Дифференцированный зачет					
Раздел 3. Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена				ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1
	<i>Практические занятия</i>				
	1	История чемпионатов	2		
	2	Чемпионаты России по профессиональному мастерству	2		
	3	Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА	2		
	4	Придаточные предложения условия	2		
	5	Повторение пройденного ранее грамматического материала	2		
	6	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста	2		
	7	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц	2		
	8	Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2		
	9	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	10	Предпросмотровые вопросы по теме	4		
	Точка рубежного контроля				
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Просмотр учебных видео по предложенной теме	4		
	2	Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео)	4		

	3	Вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа	4		
	4	Чтение технической документации Демонстрационного экзамена. определение тематики и назначения текста	4		
	5	Знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту	4		
	6	Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена»	4		
	7	Составление диалогов по заданным ситуациям	2		
		Точка рубежного контроля	2		
	Раздел 4. Профессиональное содержание				
Тема 4.1. Техническая документация	<i>Практические занятия</i>			ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1	3
	1	Техническое бюро	2		
	2	Технологические карты	2		
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
	2	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	3	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2		
Тема 4.2. Инструменты, оборудование	4	Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2		
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Работа бюро	2		
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование. «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	2	Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование.	2		
Тема 4.3.	3	«Программы и программное обеспечение».	2		
	4	Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	2		
		Точка рубежного контроля			
	<i>Практические занятия</i>				

Техника безопасности и охрана труда	1	Техника безопасности и охрана труда	2	
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	
		Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	2	Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	3	Поисковое чтение документации для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	4	Безопасность превыше всего. Дискуссия по требованиям техники безопасности.	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Профессиональные стандарты. Стандарты производства.	2	
Тема 4.4. Решение стандартных нестандартных профессиональных ситуаций	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	2	Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	3	Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
		Точка рубежного контроля		
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии				

Консультации		4		
Дифференцированный зачет		2		
<i>Всего</i>		208		

2.2. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

а) Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

б) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	- видео материал по теме - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	- аудио запись с материалами для аудирования; - презентации Power Point «Порядок слов в вопросительном предложении», «Числительные»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	- презентации Power Point «Времена группы Continuous Active», «Времена группы Perfect Active», «Времена группы Perfect Continuous Active»; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме
4. Профессиональное содержание	- презентация Power Point «Сослагательное наклонение: I wish...», - аудио запись с материалами для аудирования; - раздаточный дидактический материал для отработки лексического и грамматического материала по теме

в) Технические средства обучения: магнитофон;

компьютер;

проектор;

интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на

межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	промежуточной аттестации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

уровень подготовки

базовый

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

-Сафиулина Т.А., преподаватель спец. дисциплин, 1 квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГОЗ. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдать правила поведения и	– нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основы военной безопасности

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	порядок действий населения по сигналам гражданской обороны – владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; – выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; – демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; – осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; – определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основы строевой, огневой и тактической подготовки; – боевые традиции Вооруженных Сил России; – характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; – факторы формирования здорового образа жизни
ПК 3.2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания	– Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте	– Правила по охране труда и пожарной безопасности – Правила безопасной эксплуатации оборудования бара

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		68
в том числе:		
	практические занятия	16
	практическая подготовка	24
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объем часов	Результат освоения по разделам/темам	Уровень освоения
Введение. Наука Безопасность жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ПК 3.2	1
	1 Цели, задачи и порядок изучения курса БЖД. Нормативные правовые акты обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основные положения безопасности жизнедеятельности. Принципы, методы, способы и средства обеспечения безопасности.			
Раздел 1.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ			
Тема 1.1. Предназначение и задачи гражданской обороны.	Содержание учебного материала	2		1
	Этапы создания МЧС. Основные задачи гражданской обороны. Структура и основные функции ГО. Силы гражданской обороны			
Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Содержание учебного материала	2		
	1 Предназначение и задачи РСЧС Режимы функционирования РСЧС Силы и средства РСЧС			
Тема 1.3.ЧС военного времени. Ядерное оружие	Содержание учебного материала	4		
	1 Поражающие факторы ядерного оружия Классификация ядерных боеприпасов Средства применения и доставки Признаки поражения, защита и меры первой помощи			
Тема 1.4. Химическое оружие	Содержание учебного материала	2		
	1 Практические занятия: Поражающие факторы химического оружия. Классификация боевых токсичных химических веществ. Средства применения и доставки. Признаки поражения, защита и меры первой помощи			
Тема 1.5. Биологическое	Содержание учебного материала	2		

оружие	1	Поражающие факторы бактериологического (биологического) оружия. Классификация боевых биологических средств. Средства применения и доставки. Признаки поражения, защита и меры первой помощи.		
	Содержание учебного материала			
Тема 1.6. Действия населения при ЧС военного времени	1	Мероприятия по защите населения. Меры по инженерной защите населения; Меры радиационной и химической защиты; Медицинские мероприятия	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.7. Действия населения при ЧС техногенного характера	1	Действия населения при авариях на АЭС Действия при аварии на радиационно-опасных объектах Действия при разрушении гидродинамических объектов Действия при аварии на химически опасных объектах	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.8. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	1	Практические занятия: Классификация приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля Принцип работы приборов дозиметрического и химического контроля. Подготовка приборов дозиметрического и химического контроля к работе	1	
	Точка рубежного контроля		1	
Тема 1.9. Безопасность на производственных объектах	Содержание учебного материала			
	1	Организация подготовки к действиям при ЧС. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта Спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения	2	
Тема 1.10. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала			
	1	Законодательная и правовая база пожарной безопасности Противопожарная защита Классификация средств пожаротушения	1	
Тема 1.11. Электробезопасность	Содержание учебного материала			
	1	Практическая подготовка: Электробезопасность. Особенности электротравматизма. Виды электротравм. Профилактика электротравм	2	
Тема 1.12. Организация оповещения, эвакуации и	1	Практические занятия: Организация эвакуации населения	2	

распределения населения	Средства оповещения Действия населения по сигналам оповещения Эвакуационные мероприятия			
Раздел 2.	ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА			
Тема 2.1. Правовые основы военной службы. Контрактная и альтернативная служба	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ПК 3.2
	1 Практические занятия: Нормативно-правовые акты военного законодательства Призыв на военную службу и ее прохождение Военная служба по призыву, контрактная и альтернативная служба	1		
Тема 2.2. Воинская обязанность, порядок прохождения военной службы	Содержание учебного материала			
	1 Практические занятия: Основные понятия о воинской обязанности Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе	1		
Тема 2.3. Военные аспекты международного права	Содержание учебного материала			
	1 Международные правила поведения в бою Международное право на особую защиту Ограничение вооружения и разоружение			
	Точка рубежного контроля	1		
Тема 2.4. Виды и рода ВСРФ	Содержание учебного материала			
	1 Практические занятия: Организационная структура современных Вооруженных Сил России. Виды и рода ВСРФ Другие войска ВСРФ	1		
Тема 2.5. Дисциплинарный Устав ВСРФ	Содержание учебного материала			
	1 Сущность воинской дисциплины Виды поощрений и дисциплинарных взысканий	1		
Тема 2.6. Устав Гарнизонной и караульной служб ВСРФ	Содержание учебного материала			
	1 Практические занятия: Права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих Обязанности должностных лиц караула	2		
Тема 2.7. Устав Внутренней служб ВСРФ	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:	2		

	Общие права и обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними Обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений Обязанности лиц суточного наряда роты			
Тема 2.8. Строевой Устав ВСРФ	Содержание учебного материала	2		
	Строевые приемы и движения без оружия и с оружием Строй подразделений и воинских частей в пешем порядке и на машинах Порядок выполнения воинского приветствия			
Тема 2.9. Военная присяга клятвы воина на верность Родине	Содержание учебного материала	2		
	1 История военной присяги Порядок приведения к Военной присяге			
Тема 2.10. Автомат Калашникова	Содержание учебного материала			
	1 Порядок неполной разборки и сборки автомата Калашникова Отработка норматива по неполной разборке и сборке автомата Калашникова Отработка норматива по снаряжению магазина учебными патронами	2		
	1 Практические занятия: Порядок чистки и смазки автомата Калашникова Задержки при стрельбе Отработка норматива по снаряжению магазина учебными патронами	2		
Тема 2.14. Ручные, осколочные гранаты	Содержание учебного материала			
	1 Практическая подготовка Назначение и устройство ручных осколочных гранат. Техника метания ручных осколочных Прием нормативов по метанию учебных осколочных гранат	2		
	Точка рубежного контроля	2		
Раздел 3	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ			
Тема 3.1. Общие сведения о ранах	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ПК 3.2
	1 Практическая подготовка Оказание первой медицинской помощи при ранениях Способы остановки кровотечений Обработка ран			
Тема 3.2. Первая (доклассовая) помощь при	Содержание учебного материала	2		
	1 Практическая подготовка			

ранениях в глаз, голову, туловище	Способы остановки кровотечений Обработка ран Наложение повязок			
Тема 3.3. Порядок наложения повязок при ранениях	Содержание учебного материала			
	1 Практическая подготовка Само-и взаимопомощь при ранениях Оказание первой медицинской помощи при ранениях Доврачебная помощь при ранении Способы наложения повязок	2		
Тема 3.4. Первая (доврачебная) помощь при поражениях радиационными, химическими, веществами	Содержание учебного материала			
	1 Практическая подготовка Само-и взаимопомощь при поражениях радиационными веществами Оказание первой медицинской помощи при поражении химическими веществами Доврачебная помощь при биологическом поражении	4		
Тема 3.5. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	Содержание учебного материала			
	1 Практическая подготовка Само- и взаимопомощь при ожогах Оказание первой медицинской помощи при перегревании Доврачебная помощь при общем замерзании	4		
Тема 3.6. Первая (доврачебная) помощь при кровотечениях и при поражениях электрическим током	Содержание учебного материала			
	1 Практическая подготовка Само- и взаимопомощь при кровотечениях Оказание первой медицинской помощи при переломах и вывихах Способы транспортировки пострадавших Оказание медицинской помощи при несчастных случаях	4		
Консультации		4		
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		72		

2.2. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.
3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.
4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.
5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.
6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.
7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.
8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.04 Физическая культура

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

уровень подготовки

базовый

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчик:

Федоров Д.М, преподаватель физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		102
в том числе:		
	практические занятия	42
	практическая подготовка	60
Консультации		8
Промежуточная аттестация в форме	Зачета, Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности				
Тема 1.1.	Тематика практических занятий	2	ОК 04 ОК 08	1
Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.			
	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 08	1
Здоровый образ жизни.	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и			

	спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Нормы двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.			
	Тематика практических занятий			
	1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.	2		2
	Практическая подготовка			
	5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. 7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. 8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушении осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. 9. Самостоятельная подготовка и выполнение подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	8		
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
	Содержание учебного материала			
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		OK 04 OK 08	
	Тематика практических занятий			
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.	2		2

Тема 2.2. Общая физическая подготовка	Практическая подготовка				
	Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	12			
	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08	
	Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.	-			
	Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.				2
	Тематика практических занятий				
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	2			
	Практическая подготовка				
	Подвижные игры различной интенсивности.	8			
	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 08	
Тема 2.3. Спортивные игры.	Баскетбол				
	Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	-			

	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра. Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.		

	Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.				
	Тематика практических занятий				2
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		6		
	Практическая подготовка				
Тема 2.4. Аэробика (девушки)	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. 4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры. 5. Самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.		12		
	Содержание учебного материала				
	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.		-	OK 04 OK 08	
	Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-				

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)	заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.			
	Тематика практических занятий			
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. -воспитание координации движений в процессе занятий.	4		2
	Практическая подготовка			
	3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности. 4. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.	4		
	Содержание учебного материала			
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	-	OK 04 OK 08	
	Тематика практических занятий			
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через	4		2

Тема 2.5. Лыжная подготовка	выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.			
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по атлетической гимнастике с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп	4		
	Содержание учебного материала		OK 04 OK 08	
	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	-		
	Тематика практических занятий			
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта.			2
	2 Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта;	2		

	- воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.				
	Практическая подготовка				
	Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта.	6			
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)					
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижениях высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала			OK 04 OK 08	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиональных программ.	-			
	Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.				
	Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.				
	Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.				
Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.					
Тематика практической подготовки					
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.				
	2. Формирование профессионально значимых физических качеств.				
	3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	4			2

	Практическая подготовка			
	4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.	6		
	5. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	6		
Консультации		8		
Зачет, Дифференцированный зачет		108		
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный следующим спортивным инвентарем:

- Гимнастическая лестница
- Гимнастическая скамейка
- Волейбольная стойка и сетка
- Баскетбольные щиты
- Гимнастические маты
- Перекладина навесная.
- Раздаточный материал:
- Мячи
- Гимнастическая скакалка
- Тренажеры:
- Набор гантелей
- Комплект гирь и штанг.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2.
2. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
3. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.
4. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.
5. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
6. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж : учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3
7. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6.
8. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2.
9. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
10. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург

: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6

11. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6

12. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2021. – 214 с.

13. Физическая культура : учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 19 изд., стер. – Москва: Академия, 2022. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 01.11.2021). Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1>

4. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. [Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>](#)

6. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

9. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж : учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 01.11.2021).

11. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики
<http://sport.minstm.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу Согласно нормам формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разъяснять понятия «здоровый образ жизни Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограмме Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Выступление с сообщениями Тестирование Проведение своего комплекса зарядки в группе Дифференцированный зачет
Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Грамотно составить комплекс УГГ. Ежедневное использование комплекса УГГ, В соответствии с требованиями составить правила закаливания для себя Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от пола в упоре лёжа, подъём переворотом на перекладине Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровым видам спорта Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной специальности Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта	Проведение своего комплекса зарядки в группе Выступление с сообщением Наблюдение преподавателя и его устная оценка Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося Наблюдение преподавателя и его устная оценка Проведение мероприятия Портфолио личных достижений обучающегося Дифференцированный зачет

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.05 Основы финансовой грамотности

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

специалист по туризму и гостеприимству

уровень подготовки

базовый

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК Коммерция (по
отраслям)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / С.А. Еркина

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчик:

- Еркина С.А., преподаватель
специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации,

деятельности	значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	- современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски,	Знать: - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления

	связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		36
в том числе:		
	практические занятия	8
	практическая подготовка	12
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме	контрольная работа	

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Деньги и операции с ними				
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала			
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.			
	Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция.			
	Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты.	1		1
	Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов		OK 01 OK 03 OK 04	
	В том числе практических занятий (на выбор)			
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека			
	Изддержки проведения платежей разного вида			
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2		2
	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности			
	Основное содержание учебного материала			
Тема 1.2. Покупки и цены	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	OK 02 OK 03 OK 04	1
	В том числе практических занятий (на выбор)			
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения			
	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	2		2

	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)				
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала				
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1		OK 02 OK 03 OK 04 ПК 1.4	1
	В том числе практических занятий (на выбор)				
	Выбор надежного интернет-магазина				
	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	2			2
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности				
	Основное содержание учебного материала				
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1		OK 01 OK 03 OK 04	1
	Практическая подготовка				
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов				
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2			3
	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности				
	Основное содержание учебного материала				
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1		OK 02 OK 03 OK 04	1

	Практическая подготовка				3					
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2								
	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада									
	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности									
	Основное содержание учебного материала									
Тема 2.3. Кредиты и займы	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04			1				
	Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.									
	Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование									
	при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство									
	Практическая подготовка									
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2				3				
	Выбор банка и банковского кредита									
	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)									
	Основное содержание учебного материала									
	Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4			1			
Практическая подготовка										
Управление личным бюджетом		2						3		
Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов										

	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)				
Раздел 3. Риск и доходность					
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала				
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1		OK 02 OK 03 OK 04	1
	Практическая подготовка				
	Стратегия инвестирования				3
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	2			
	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)				
	Основное содержание учебного материала				
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2		OK 02 OK 03 OK 04	1
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг				
	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	2			
Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)					
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала				
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 ПК 1.4	1
	Практическая подготовка				
					3

	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	2		
	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.			
	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности			
Консультации		2		
Контрольная работа		2		
Итого		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»*, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	

- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или	определяет задачу в профессиональном и/или	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов

социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	социальном контексте;	<i>практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	

- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.06 Основы бережливого производства
(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации	<u>специалист по туризму и гостеприимству</u>
уровень подготовки	<u>базовый</u>
форма обучения	<u>очная</u>

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК Коммерция (по
отраслям)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / С.А. Еркина

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчик:

- Еркина С.А., преподаватель
специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - формирует производственные программы - оценивает эффективность функционирования производства - определяет необходимые ресурсы для организации и функционирования производственной системы - оценивает возможные последствия принятия управленческих решений при внедрении бережливого производства	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - принципы бережливого производства; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные направления изменения климатических условий региона - сущность и содержание концепции бережливого производства, методы управления проектами по внедрению инструментов концепции бережливого производства
ПК 1.1. Планировать текущую	- формирует производственные программы - оценивает эффективность	- сущность и содержание концепции бережливого производства, методы управления

деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	функционирования производства - определяет необходимые ресурсы для организации и функционирования производственной системы - оценивает возможные последствия принятия управленческих решений при внедрении бережливого производства	проектами по внедрению инструментов концепции бережливого производства

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		36
в том числе:		
	практические занятия	6
	практическая подготовка	10
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		контрольная работа

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация				
Тема 1.1	Содержание учебного материала			
Основные понятия и методология бережливого производства	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства	2	ОК 07, ПК 1.1	
производства	В том числе практическая подготовка	2		
	Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)			
Тема 1.2	Содержание учебного материала		ОК 07 ОК 03	
Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом			
Тема 1.3	Содержание учебного материала		ОК 07 ОК 01	
Методы решения проблем	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)			
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности				
Тема 2.1	Содержание учебного материала			

Методы и инструменты бережливого производства	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-юке), методика непрерывного улучшения (кайден), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	4	OK 07 ПК 1.1	
	В том числе практическая подготовка Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	6		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала		OK 07 OK 03 ПК 1.1	
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы.	2		
	Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2		
	В том числе практическая подготовка Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.			
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала		OK 07 OK 04	
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2		
	Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2		
	Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2		
Консультации		2		
Контрольная работа		2		
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»*, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - принципы бережливого производства; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные направления изменения климатических условий региона - сущность и содержание концепции бережливого производства, методы управления проектами по внедрению инструментов концепции бережливого производства	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; оказывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона	Результаты самостоятельной работы студентов Контрольная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - формирует производственные программы - оценивает эффективность	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения; владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов; соблюдения норм экологической безопасности; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства;	Результаты самостоятельной работы студентов Контрольная работа

функционирования производства - определяет необходимые ресурсы для организации и функционирования производственной системы - оценивает возможные последствия принятия управленческих решений при внедрении бережливого производства	выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий: способен разрабатывать систему документов по защите окружающей среды; способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.07 Татарский язык делового общения

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

Специалист по туризму и гостеприимству

уровень подготовки

базовый

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и туризм» утв. решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм Протокол от 18.08.2023 № 08

Разработчики:

- Абдрахимова А.А. преподаватель татарского языка и литературы.

- Гафиятуллина Э.И. преподаватель татарского языка и литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Татарский язык делового общения

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.07. Татарский язык делового общения» является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на татарском языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на татарском языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
ПК 3.1 Выявлять потребности и формировать спрос	– Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в	– Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры

на продукцию и услуги общественного питания	организации питания – Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания	– Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах – Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		56
в том числе:		
практические занятия		12
практическая подготовка		16
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме	контрольной работы	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Татарский язык делового общения

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат обучения по темам / разделам	Уровень освоения
Раздел 1	Рынок труда в РТ.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	
Рынок труда в РТ.	1 Потребность в профессиях на рынке труда.			2
	2 Профессиональные учебные заведения. Профессии			
	3 Сотрудники и их обязанности	2		
	Практические занятия:	2		
	1 Роль образования в современном мире			2
	2 Наиболее востребованные профессии в РТ	2		
Тема 1.2. Виды предприятий.	Содержание учебного материала	2		
	1 Виды предприятий. Организации сферы услуг			2
	2 Сотрудники предприятий сферы услуг и их обязанности	2		
	Практические занятия:			
	1 Организации сферы услуг г. Набережные Челны.	2		2
	2 Деловая документация	2		
Тема 1.3 Организация рабочего места	Содержание учебного материала	2		2
	1 Организация рабочего места. Санитария и гигиена			2
	Практическая подготовка			
	1 Чистота и удобство рабочей одежды	2		2
	2 Монолог на тему: «Каким должно быть мое рабочее место?»	1		
	Точка рубежного контроля №1	1		
Раздел 2.	Основы профессионального мастерства		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	
Тема 2.1. Татарский язык в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала.	2		
	1 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение профессионального текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и			3

	лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.				
	Практическая занятая:				2
	1 Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2			
	Практическая подготовка				
	1 Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2			
	2 Поиск чтение документации для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2			
	Содержание учебного материала	2			
	1 Традиционные татарские блюда. Особенности татарской кухни				
	2 Кулинарные характеристики блюд. Национальные напитки.	2			3
	3 Холодные и горячие закуски. Каши.	2			
	Точка рубежного контроля № 2.	2			
	Практическая подготовка	2			
	1 Бульоны и супы. Блюда из мяса и субпродуктов.				
	2 Блюда из теста. Технология приготовления национальных блюд: бэлеш, губадия, бавырсак, кош теле. Национальные традиции гостеприимства.	2			
	3 Рецепты национальных блюд: «Чак-чак» «Бэлеш» «Гөбедия "Өпчөмәк" "Токмачлы аш" Холодные напитки Горячие напитки Написать доклад на темы: «Национальные традиции гостеприимства» «Обычай за татарским столом»	4			3
	Раздел 3.				
	Татарский язык – язык профессионального общения				ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Содержание учебного материала	2			
	1 Деловая документация. Речевой этикет как часть делового этикета. Структура и содержание служебных документов				1
	2 Культура речи делового общения. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и особенности нового времени.	2			

	3	Правила телефонного разговора .	2	
	Практическая подготовка			
	1	Основы профессионального общения. Монологическая и диалогическая деловая речь.	2	2
Консультации			2	
Контрольная работа			2	
Всего			58	

2.2. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

а) Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-гуманитарных дисциплин

б) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
1. Рынок труда в РТ.	- программированные тесты в формате - дидактический материал для закрепления грамматического правила; - плакат: «Степени прилагательных»; - аудио запись с материалами для аудирования.
2. Основы профессионального мастерства	- муляжи продуктов питания; - электронная презентация специальности; - муляжи продуктов питания; - видеоматериалы; - программированные тесты; - плакат: « Прошедшее незаконченное время», «Давно прошедшее время» - дидактические материал для закрепления грамматического правила
3. Татарский язык – язык профессионального общения	- презентация учебного заведения на татарском языке; - аудиозапись с материалами для аудирования; - раздаточный дидактический материал для отработки лексики по теме.

в) Технические средства обучения: магнитофон;

компьютер;

проектор;

интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основные источники:

1. ТЕКСТЫ И ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ Татарский язык делового общения: учеб. пособие для СПО / сост. Абдрахимова А.А., Гафиятуллина Э.И., Асылгараева Л.Р. – Набережные Челны: 2023. — 24с.

б) Дополнительные источники:

1. Абдуллина Р.С. Изучающим татарский язык. Правила и упражнения. - Казань: Магариф, 2020 . -205 с.
2. Галиуллина Г.Р., Шакурова М.М. Татарский язык, 10 класс. – Казань: Магариф, 2020.
3. Краткий русско-татарский и толковый словарь.- Казань: Школа, 2022.
4. Максимов И.В., Набиуллина Г.А. Татарский язык, 11 класс. – Казань: Магариф, 2021. – 135с.
5. Харисова Ч.М. Татарский язык. Справочник. – Казань: Магариф, 2021. – 200с.
6. Шайхиева Г.М. Татар теле, 10 класс. – Казань: Магариф, 2022. -157с.

в) Программное обеспечение и интернет - ресурсы:

Программированные тесты по темам: «Склонение имён существительных», «Категория принадлежности», «Условное наклонение глаголов»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на татарском языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на татарском языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. - Участие в диалогах, ролевых играх. - Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. - Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном,	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	- Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. - Участие в диалогах, ролевых играх. - Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. - Ответы на

межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.08 Русский язык и культура речи

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации

специалист по туризму и гостеприимству

уровень подготовки

базовый

форма обучения

очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК гуманитарных
дисциплин

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

Разработана на основе:

– Приказа Минпросвещения России
от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024)
«Об утверждении федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство»
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.01.2023 № 72111)

– Примерной программы воспитания
по укрупненной группе 43.00.00 «Сервис и
туризм» утв. решением ФУМО СПО
43.00.00 Сервис и туризм Протокол от
18.08.2023 № 08

Разработчики:

Наврузова И.Н., преподаватель русского
языка и литературы, высшая кв. категория;

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.08. Русский язык и культура речи» является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – применять средства языковой выразительности; – соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном; – пользоваться правилами правописания; – различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи; – анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.	– различия между языком и речью, функции языка; – признаки литературного языка и типы речевой нормы; – основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); – понятие фонемы; – фонетические средства речевой выразительности; – особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; – лексические и фразеологические единицы языка; – способы словообразования; – самостоятельные и служебные части речи; – синтаксический строй предложений; – правила правописания; – смысловоразличительная роль орфографии и знаков препинания; – функциональные стили литературного языка.
ПК 3.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	– Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания – Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания	– Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры – Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах – Правила культуры обслуживания, протокола и

		этикета обслуживания гостей организации питания

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)		58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		56
в том числе:		
	практические занятия	8
	практическая подготовка	12
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат усвоения по темам / разделам	Уровень освоения
Раздел 1.	Введение		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	
Тема 1.1. Язык и речь. Словари русского языка	Содержание учебного материала 1 Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	2		2
Тема 1.2. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала 1 Социальные аспекты речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Речевой этикет.	2		1
Раздел 2.	Фонетика		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание учебного материала 1 Фонемы. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. 2 Произносительные нормы, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения. Произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.	4		2
Раздел 3.	Лексика и фразеология		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	3
Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала 1 Слово, его лексическое значение. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Практические занятия 1 Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Лексические ошибки и их исправление.	2		3
Тема 3.2. Изобразительные о-	Содержание учебного материала 1 Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Выразительные возможности метафоры, олицетворения, оксюморона, сравнения,	2		3

выразительные возможности лексики и фразеологии	метонимии, эпитета, гиперболы, литоты, перифразы, эмоционально-экспрессивной и стилистически ограниченной лексики, фразеологизмов, крылатых слов, пословиц и поговорок. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.			
	Раздел 4.	Словообразование и морфемика		
Тема 4.1. Способы словообразования.	Практические занятия.			
	1 Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Точка рубежного контроля: Понятие культуры речи. Орфоэпические нормы. Стилистические возможности лексики и словообразования.	2		3
Раздел 5.	Морфология			
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала			
	1 Стилистические возможности самостоятельных и служебных частей речи	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	2 Ошибки в словообразовании и использовании в тексте форм слова.	4		2
Тема 5.2. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала			
Раздел 6.	Синтаксис			
	Содержание учебного материала			
	1 Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение Актуальное членение словосочетания и предложения. Выразительные возможности синтаксиса.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы	2 Синтаксические нормы русского языка и их варианты.	2		2
	3 Выразительные возможности синтаксиса	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 6.2. Типология синтаксических ошибок	1 Нормы построения простого, простого осложненного и сложного предложения	2		3
	2 Типология синтаксических ошибок и их исправление. Точка рубежного контроля: Морфологические и синтаксические нормы русского языка.	2		
Раздел 7.	Нормы русского правописания			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК

Тема 7.1. Принципы русской орфографии.	Содержание учебного материала		3.1	
	1 Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.. Правписание безударных и чередующихся гласных в корне слова.	4		3
	Практическая подготовка			
	1 Типы и виды орфограмм.	2		
Раздел 8.	2 Типы и виды орфограмм.	2		
	Пунктуация			
	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	
	1 Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	2		3
Тема 8.1. Принципы русской пунктуации	Практическая подготовка			
	1 Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2		
	2 Знаки препинания в простом осложненном и сложном предложении	2		
	Точка рубежного контроля: Нормы русской орфографии и пунктуации	2		
Раздел 9.	Текст. Стили речи			
Тема 9.1. Текст и его структура. Типы речи	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	
	1 Текст и его структура. Средства связи предложений в тексте.	2		3
	2 Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).			
Тема 9.2. Функциональные стили литературного языка	Практическая подготовка			
	1 Разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный стили; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	2		3
Консультация		2		
Контрольная работа		2		
Всего		58		

2.2. Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

а) Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета культуры профессионального общения.

б) Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
1. Введение	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронная презентация «Словари русского языка», «Качества хорошей речи»
2. Фонетика	- фонохрестоматия; - электронная презентация «Изобразительно-выразительные средства русского языка»
3. Лексика и фразеология	- электронные презентации «Изобразительно-выразительные средства русского языка», «Афоризмы»; - дидактические карточки
4. Словообразование	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронные презентации «Изобразительно-выразительные средства русского языка», «Словообразование профессиональной лексики и терминов»; - плакат «Способы русского словообразования»
5. Части речи	- дидактические карточки; - программированные тесты в формате «Test Maker»
6. Синтаксис	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронная презентация «Изобразительно-выразительные средства русского языка»; - плакаты «Тире между подлежащим и сказуемым», «Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении»
7. Нормы русского правописания	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - плакат «Приставки ПРЕ- и ПРИ-», «Правописание О-Ё после шипящих», «Чередующиеся гласные в корне»
8. Пунктуация	- программированные тесты в формате «Test Maker»; - электронные презентации «Функции знаков препинания русского языка»; «Нормы постановки знаков препинания русского языка»
9. Текст. Стили речи	- плакат «Стили речи»

в) Технические средства обучения:

проектор;

компьютер;

интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основные источники:

Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05866-4 .<https://www.book.ru>

б) Дополнительные источники:

Русский язык и культура речи (СПО). Учебник: учебник / В.Д. Черняк, Е.В. Сергеева и др. — Москва : КноРус, 2022. — 343 с. — ISBN 978-5-406-06710-9 .
<https://www.book.ru>

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Программированные тесты в формате «Test Maker» по темам: «Введение», «Фонетика», «Лексика и фразеология», «Словообразование», «Морфология», «Синтаксис», «Нормы русского правописания», «Пунктуация», «Текст. Стили речи».
2. Диктанты on-line: [www. gramota.ru](http://www.gramota.ru)
3. Электронные презентации по темам: «Словари русского языка», «Качества хорошей речи», «Изобразительно-выразительные средства русского языка», «Афоризмы», «Словообразование профессиональной лексики и терминов».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– различия между языком и речью, функции языка; – признаки литературного языка и типы речевой нормы; – основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); – понятие фонемы; – фонетические средства речевой выразительности; – особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; – лексические и фразеологические единицы языка; – способы словообразования; – самостоятельные и служебные части речи; – синтаксический строй предложений; – правила правописания; – смысловозначительная роль орфографии и знаков препинания; – функциональные стили литературного языка. – Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры – Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах – Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания		Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

– пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – применять средства языковой выразительности; – соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном; – пользоваться правилами правописания; – различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи; – анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности. – Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания – Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания		Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Ю.В. Калганова

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

		планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы		
ПК Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	1.1.	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		44
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	12
	Практическая подготовка	18
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Теоретические основы сервисной деятельности			
Тема 1.1. Основы теории услуг	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1</i>	
1	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг.	2		1
	<i>Практические занятия</i>			
1	Характеристика основных показателей услуг	2		2
	<i>Практическая подготовка</i>			
1	Маркетинговая среда предприятия сервиса.	2		
2	Сегментирование рынка услуг.	2		
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1</i>	
1	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.	2		1
2	Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу	2		

		и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.			
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Характеристика классификации потребностей в услугах	2		2
	2	Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д.	2		2
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Основные подходы к осуществлению сервиса.	2		
	2	Принципы современного сервиса.	2		
Раздел 2	Организация сервисной деятельности				
	<i>Содержание учебного материала</i>				
	1	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необходимость использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1	

		неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.			
2		Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. 2 Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.			
		<i>Практические занятия</i>			
1		Уточнение характеристик и специфики предоставления различных услуг	2		2
		<i>Практическая подготовка</i>			
1		Определение качества сервисных услуг	2		
2		Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов.	2		
Тема 2.2. Осуществление услуг		<i>Содержание учебного материала</i>			<i>ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1</i>
1		Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодетельный туризм.	2		
2		Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предпринятия питания.	2		
		<i>Практические занятия</i>			
1		Туристские, экскурсионные услуги	2		
2		Гостиничные услуги и услуги предпринятия питания.	2		

	Практическая подготовка			
	1	Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	2	
	2	Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	2	
Консультации				
Дифференцированный зачет				
Всего:			2	
			46	

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519336>
2. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания / Т. Р. Любецкая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47068-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324389>
3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517484>
4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ устный опрос по точности формулировок
Умеет: описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; осуществлять поиск и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Ю.В. Калганова

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов	

	планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
ПК.1.1	составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные	алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес- плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес- идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно- экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги

	обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного	

		фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.	

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		46
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	10
	Практическая подготовка	16
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Контрольной работы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Содержание предпринимательской деятельности			
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1	
Содержание предпринимательской деятельности				1
1	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.	2		
2	Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности.	2		
3	Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.	2		
	<i>Практические занятия</i>			
1	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее».	2		2
	<i>Практическая подготовка</i>			
1	Свойства товара. Потребительская ценность товара.	2		
2	Закономерности создания новых товаров	2		
Раздел 2.	Предпринимательская идея и ее выбор		ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1	1
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Предпринимательская идея и ее выбор				
1	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей.	2		
2	Методы выработки предпринимательских идей.	2		
	<i>Практические занятия</i>			
1	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	2		2
	<i>Практическая подготовка</i>			
1	Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи,	2		

		экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. Разработка товарной модификации, ввод товара.			
	2	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.	2		
Раздел 3		Создание собственного дела			
Тема 3.1. Создание собственного дела		<i>Содержание учебного материала</i>			ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1
	1	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха.	2		
	2	Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2		
		<i>Практические занятия</i>			
	1	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2		2
		<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2		
	2	Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2		
Раздел 4		Технология бизнес-планирования			
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования		<i>Содержание учебного материала</i>			ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1
	1	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2		
	2	Методики разработки бизнес-плана	2		
		<i>Практические занятия</i>			
	1	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2		
	2	План маркетинга	2		
		<i>Практическая подготовка</i>			

	1	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	2	
	2	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
Консультации				
Дифференцированный зачет				
Всего:			48	

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: <https://book.ru/book/941146> — Текст: электронный.

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

5. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки

	компетенций	
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности;	Демонстрирует знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Наблюдение выполнения индивидуальных заданий.

основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в		

системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников	

со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать		

продажи.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Ю.В. Калганова

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности	

	объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		46
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	10
	Практическая подготовка	16
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Контрольной работы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Основы предпринимательского и гражданского права			
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i> <i>1</i> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	<i>ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1</i>	<i>1</i>
Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	<i>Содержание учебного материала</i> <i>1</i> Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора ил экскурсионного бюро.	2		
Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки	<i>Содержание учебного материала</i> <i>1</i> Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2		
Тема 1.4. Обязательственное право	<i>Практические занятия</i> <i>1</i> Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере.	2		2
Тема 1.5. Правовое	<i>Практическая подготовка</i> <i>1</i> Защита прав потребителей.	2		

регулирование сферы туризма и гостеприимства		Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы.			
	2	Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России.	2		
Раздел 2.		Трудовое право			
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации		<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия	2		
		<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 2.2. Трудовой договор		<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения.	2		
		<i>Практические занятия</i>			
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха		<i>Практические занятия</i>			
	1	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска.	2		
		<i>Практическая подготовка</i>			
Тема 2.4. Заработная плата в ответственность за нарушение		<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний.	2		

трудового законодательства		Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.			
	2	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат.	2		
			Административное право		
Раздел 3	Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1
	1	Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки.	2		
	2	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий. Конституционные нормы защиты нарушенных прав.	2		
	Практические занятия				
	1	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП	2		2
Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Практическая подготовка				
	1	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.	2		
	2	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2		
Раздел 4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности				ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1
	Содержание учебного материала				
	1	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов.	2		
Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	2	Классификация и структура организационно-распорядительных документов	2		
	Практические занятия				
Тема 4.2 Основные виды управленческих документов	1	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов.	2		

документов	2	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы.	2		
Тема	4.3.	Практическая подготовка			
Организация работы документами	1	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности.	2		
	2	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса.	2		
Консультации			2		
Дифференцированный зачет			2		
		Всего:	48		

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения	Методы оценки

	компетенций	
Знает: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.
Умеет: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

документации, составление, учет и хранение отчетных данных		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Ю.В. Калганова

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов правила построения	-

	профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		46
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	10
	Практическая подготовка	16
Консультации		2
Экзамен		6
Промежуточная аттестация в форме		Экзамена

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК.01, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1	
	1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2		1
	2 Основные понятия и управленческие категории	2		
	3 История развития менеджмента	2		
	<i>Практические занятия</i>			
	1 Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2		
	2 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2		
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1 Система управления туризмом и сферой гостеприимства.	2		
	2 Экономические функции.	2		
	<i>Практические занятия</i>			
	1 Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1 Основные задачи турагента.	2		
	2 Основные задачи туроператора.	2		
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК.01, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1	
	1 Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства.	2		
	2 Цели, задачи.	2		
	2 Функции и принципы управления.	2		
	<i>Практические занятия</i>			
	1 Классификация принципов управления	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1 Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления	2		
	2 Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	2		

Тема	4.	Содержание учебного материала				2
		1				
Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства		Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве		2		
	2	Экономическая эффективность		2		
		Практические занятия				
		Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг		2		
		Выполнение практических заданий		2		
		Практическая подготовка				
		Решение ситуационных задач		2		
		Решение ситуационных задач		2		
Консультация				2		
Экзамен				6		
			Всего:	54		

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Шутова, И.Г., Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И. Г. Шутова, Д. Х. Година, Ю. Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-406-12074-3. — URL: <https://book.ru/book/950435> — Текст: электронный.

3. Мотышина, М.С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М.С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

4. Пищулов, В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790>

5. Скобкин, С.С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>

6. Николенко, П.Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П.Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Демонстрирует знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.
Умеет: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Демонстрирует умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых	в

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
ПК 1.1.	пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		50
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	16
	Практическая подготовка	30
Консультации		2
Самостоятельная работа		10
Промежуточная аттестация в форме		Контрольной работы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			
Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	<i>Содержание учебного материала</i> <i>1</i> Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	ОК.01, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1	1
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	<i>Практические занятия</i> <i>1</i> Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. <i>2</i> Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. <i>Практическая подготовка</i> <i>1</i> Классификация информационных систем.	2 2		
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	<i>Практическая подготовка</i> <i>1</i> Глобальная сеть Интернет. <i>2</i> История создания Всемирной паутины. <i>3</i> Поисковые системы. <i>4</i> Основы работы в Глобальной сети Интернет. <i>5</i> Работа с различными поисковыми системами. <i>Самостоятельная работа</i> <i>1</i> Средства хранения и переноса информации.	2 2 2 2 2		
Раздел 2.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	2	ОК.01, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1	
Тема 2.1. Технология	<i>Содержание учебного материала</i> <i>1</i> Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования	2		

обработки текстовой информации		текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора. Создание структурированного документа	2	
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	<i>Практические занятия</i>			
	1	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	2	
	2	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.3. Компьютерные презентации	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	2	Подготовка презентаций. Создание презентаций по современным трендам.	2	
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Электронные таблицы. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	
		База данных. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	2	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>			

	1	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок.	2	
	2	Расчет заработной платы сотрудников.	2	
Раздел 3.	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационной безопасность			ОК.01, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Практические занятия			
	1	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	Практическая подготовка			
	1	Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции.	2	
	2	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	2	
	Практические занятия			
	1	Информационная безопасность.	2	
	2	Программно-технический уровень защиты.	2	
	Практическая подготовка			
	1	Защита от компьютерных вирусов.	2	
Самостоятельная работа				
	1	Классификация средств защиты.	2	
	2	Защита жесткого диска.	2	
Консультации			2	
Контрольная работа			2	
Всего:			62	

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>

3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки

	компетенций	
Знания: Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

поиск необходимой информации		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	в
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы	планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги

	анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.	оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.	

		специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		46
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	10
	Практическая подготовка	16
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Контрольной работы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	<i>Содержание учебного материала</i>			
1	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	<i>Содержание учебного материала</i>			
1	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.	2		
	<i>Практические занятия</i>			
1	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.	2		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала			
Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	1 Основные внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
1	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2		
2	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2		

Раздел 2.	Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		ОК.01, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>1</i> Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Оценка потребности в оборотных средствах. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>1</i> Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
	<i>1</i> Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	<i>Практическая подготовка</i>		
	<i>1</i> Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	
	<i>2</i> Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	
Раздел 3.	Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		ОК.01, ОК.05,

Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК.09, ПК.1.1
	I	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2
	<i>Практические занятия</i>		
	I	Определение цены по системе «Директ-костинг».	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	I	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2
	<i>Практическая подготовка</i>		
	I	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполнения гостиницы, прибыли с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	I	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	<i>Практическая подготовка</i>		
	I	Технологии максимизации доходов	2
	Основы бухгалтерского и налогового учета		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	I	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2
Раздел 4.			
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>		
	I	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2

		Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях			
Тема	4.2.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Бухгалтерский и налоговый учет доходов	<i>I</i>	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внерезидентные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.	2		
		<i>Практические занятия</i>			
	<i>I</i>	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внебюджетных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	2		
Тема	4.3.	<i>Практические занятия</i>			
Бухгалтерский и налоговый учет расходов	<i>I</i>	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2		
		<i>Практическая подготовка</i>			
	<i>I</i>	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.	2		
Консультации			2		
Контрольная работа			2		
		Всего:	48		

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>
2. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104917>
3. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44750-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266738>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Знает: виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Умеет: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи;	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;	

выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.07 Иностранный язык (второй)

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Э.И. Гафиятуллина

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (второй)

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	
ОК 09. Пользоваться	строить простые высказывания о себе и	лексический и грамматический	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	о своей профессиональной деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)		<i>208</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		<i>200</i>
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	<i>76</i>
	Практическая подготовка	<i>124</i>
Консультации		<i>2</i>
Промежуточная аттестация в форме		<i>Дифференцированный зачет</i>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (второй)

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	<i>Практические занятия</i> 1 Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. 2 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1	2
	<i>Практическая подготовка</i> 1 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов 2 Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» 3 Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	<i>Практические занятия</i> 1 Система образования России и других стран. 2 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения <i>Практическая подготовка</i> 1 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». 2 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту.	2		

		Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России»		
	3	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	<i>Практические занятия</i>			
	1	География языка. Язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия.	2	
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Язык в современном мире»	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	2	
	2	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	3	Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Светская беседа. Деловой звонок. Деловая переписка.	2	
	2	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию). Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение	2	

		диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо».		
	3	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<i>Практические занятия</i>			
	1	Резюме. Прохождение собеседования. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	2	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	3	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
Раздел 2.	Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<i>Практические занятия</i>			
	1	Достижения и инновации в науке	2	ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1
	2	Достижения и инновации в технике	2	
	3	Открытия XXI века.	2	
	4	Посещение отраслевой выставки	2	
	5	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	
	6	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	7	Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике».	2	
	8	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений	2	

		на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	9	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка».	2	
	10	Просмотр учебных видео по теме.	2	
	Практическая подготовка			
	1	Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео,	6	
	2	тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	6	
	3	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	6	
	4	«Посещение отраслевой выставки»	6	
	5	Дискуссия по обозначенной теме	4	
	Консультации			4
Дифференцированный зачет				
Раздел 3.	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			
	Практические занятия			
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	1	История чемпионатов	2	ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1
	2	Чемпионаты России по профессиональному мастерству	2	
	3	Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА	2	
	4	Придаточные предложения условия	2	
	5	Повторение пройденного ранее грамматического материала	2	
	6	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста	2	
	7	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц	2	
	8	Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2	
	9	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	10	Предпросмотровые вопросы по теме	4	
Практическая подготовка				
1	Просмотр учебных видео по предложенной теме	4		
2	Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео)	4		
3	Вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа	4		
4	Чтение технической документации Демонстрационного экзамена, определение	4		

	тематики и назначения текста			
	5 Знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту	4		
	6 Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена»	4		
	7 Составление диалогов по заданным ситуациям	4		
Раздел 4.	Профессиональное содержание			
Тема 4.1. Техническая документация	<i>Практические занятия</i>			
	1 Техническое бюро	2		
	2 Технологические карты	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			3
	1 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК.1.1
	2 Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	3 Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2		
	4 Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2		
Тема 4.2. Инструменты, оборудование	<i>Практические занятия</i>			
	1 Работа бюро	2		
	2 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1 Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование. «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	2 Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование.	2		
	3 «Программы и программное обеспечение».	2		
	4 Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2		
Тема 4.3.	<i>Практические занятия</i>			

Техника безопасности и охрана труда	1	Техника безопасности и охрана труда	2	
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	2	Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	3	Поисковое чтение документации для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	4	Безопасность превыше всего. Дискуссия по требованиям техники безопасности.	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Профессиональные стандарты. Стандарты производства.	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	2	Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	3	Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Роль самосовершенствования и самосовершенствования в профессии. Просмотрное чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	1	Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	2	

Консультации		4	
Дифференцированный зачет		2	

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-406-07869-3. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/938424>

2. Гаренских, Л.В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>

3. Солодилова, И.А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>

4. Стренадюк, Г.С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>

5. Чапаева, Л.Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л.Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198> 6.

Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для спо / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст : электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208637> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<u>Знает:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
<u>Умеет:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения и конфликтология название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	-

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		46
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	8
	Практическая подготовка	12
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Контрольной работы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения и конфликтология

2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результат освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Психология общения		<i>ОК.04</i>	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2		1
	<i>Практические занятия</i> 1 Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2		
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. <i>Практические занятия</i> 1 Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2		
Тема 1.3 Общение как взаимодействие	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. <i>Практическая подготовка</i> 1 Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
Тема 1.4 Общение как обмен информацией	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Основные элементы коммуникации. <i>Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры</i> <i>Невербальная коммуникация</i> <i>Практическая подготовка</i> 1 Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2		
Тема 1.5 Формы	<i>Содержание учебного материала</i>			

делового общения и их характеристики	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		2	
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		2	
Раздел 2.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				<i>ОК.04</i>
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	<i>Содержание учебного материала</i>				
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		2	
	2	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		2	
	3	«Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		2	
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		2	
Тема 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>				
Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.		2	
	2	Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		2	
	<i>Практическая подготовка</i>				
	1	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		2	
	2	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.		2	
Раздел 3.	Этические формы общения				<i>ОК.04</i>
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	<i>Содержание учебного материала</i>				
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		2	
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		2	
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		2	
				2	
Консультации					
Контрольная работа					
Всего:				48	

2.2 Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059563>

2. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения: учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: <https://book.ru/book/945172> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Знает: роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Демонстрирует знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Демонстрирует умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.09 Теоретические основы цифровой экономики

(индекс и наименование учебного предмета)

Код и наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

наименование квалификации
форма обучения

Специалист по туризму и гостеприимству
очная

г. Набережные Челны
2025

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

_____ Е.В. Табарова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

На заседании ЦМК технологии продукции
общественного питания

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.Р. Валиева

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и
гостеприимство. Приказ Министерства
просвещения РФ 12 декабря 2022 г. N 1100

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические основы цифровой экономики

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	выбирать цифровые средства общения и контент в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями собеседника; находить тематические интернет-сообщества в конкретной сфере деятельности; справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия); использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности (командной работы).	видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов; каналов распространения информации и организации совместной работы, преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе; принципы создания и функционирования интернет-сообществ в конкретной сфере деятельности
	ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; самостоятельно определять	основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента; возможностей и ограничений образовательного процесса при использовании цифровых технологий

и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценок средств; выбирать цифровые средства в целях саморазвития; адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений	
	использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений; абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий; использовать цифровые средства и приложения для создания продукта	возможностей и ограничений цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/решения задачи; цифровых инструментов для разработки и создания продукта; принципов работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей)
	выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов; защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования; создавать резервные копии данных на различных носителях; искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов; оценить данные на достоверность; оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов.	инструментов крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; принципы работы различных поисковых сервисов; риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях; норм интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента
	формировать и проверять гипотезы; выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и	цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы; методы и приемы формулирования гипотез и задач;

	ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы; оценить информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации; разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач помощью цифровых инструментов; строить логические умозаключения на основании информации/данных.	цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		32
в том числе:		
	Лабораторно-практические занятия	8
	Практическая подготовка	12
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме		Контрольной работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат обучения по темам / разделам	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Тема 1.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Теоретические основы цифровизации экономики	Модели информационной экономики. Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей цифровой экономики, сфера их применения, Информация как производительная сила современного общества Электронное правительство Интернет-представительство компании. Способы организации интернет представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Интернет-магазин. Перспективы развития электронных денег. Наиболее популярные в мире и в России электронные платежные системы. Электронные чеки. Государственные онлайн услуги Определение государственных онлайн услуг, основные функции и возможности гос.услуг, ресурсы предоставления гос.услуг, сферы применения данных ресурсов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	
	<i>Практические занятия</i>			
	Платежные системы электронной коммерции Электронные деньги. Отличия электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки электронных денег. Электронные платежные системы Определение электронных платежных систем. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования электронных платежных систем. Площадки интернет-магазинов Поиск распротранённых интернет – магазинов, сравнительный анализ данных интернет-магазинов. Онлайн платежи через банковские системы (Сбербанк-онлайн, ОТП-банк и др)	2		
Тема 2. Интернет-маркетинг	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Интернет-маркетинг Основные понятия, функции и свойства интернет-маркетинга, виды интернет-маркетинга, алгоритм работы интернет- маркетинга Интернет - реклама. Определение, виды и функции интернет – рекламы. Основные площадки ее применения. Смысловая нагрузка интернет-рекламы, отличие ее от традиционной рекламы Потребитель в сети Интернет	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	

Тема 3 Новые условия производства и изменение производительности	Определение «потребителя», Виды взаимодействий с потребителем, анализ эффективности взаимодействия с потребителем			
	<i>Практические занятия</i>			
	Поисковая оптимизация	2		
	Электронные рассылки, их определение, виды, способы применения. Статистика покупок, их определение, виды, способы применения. Электронные программы лояльности, их определение, виды, способы применения. Спам, его определение, виды, способы применения			
	Организация маркетинговых исследований			
	Основные понятия маркетинговых исследований, виды маркетинговых исследований, алгоритм работы маркетинговых исследований, сфера их деятельности			
	Создание электронных рассылок			
	Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных эл. площадках (электронная почта, соц. сети Вконтакте, Инстаграмм).			
	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Производственная функция. Определение производственной функции, ее сущность, предпосылки ее возникновения и перспективы развития. Цифровой капитал Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнобразия на рынке труда.	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09
Тема 4. Стандартные формы занятости граждан	<i>Практические занятия</i>			
	Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			
	Расчет цифровых рисков предприятия	2		
	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Формы занятости населения	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09
	Основные определения, функции. Виды форм занятости населения			
	<i>Практические занятия</i>			
	Самозанятые граждане	2		
	Определение, функции и виды самозанятых граждан. Налоговая ответственность.			
	<i>Практическая подготовка</i>			
	Интернет-площадки регистрации самозанятых граждан Определение интернет – площадок для самозанятых, сфера их деятельности, способы влияния на потребителя	2		

Тема 5. Информационная безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛП 10	
	Основы информационной безопасности		2		
	Определение информационной безопасности, структура ИБ, алгоритм работы ИБ				
	<i>Практическая подготовка</i>				
	Средства защиты информации Виды рисков для информации, средства защиты информации, меры предосторожности во избежание утери информации		2		
Тема 6. Электронные деньги	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	
	Понятие электронных денег		2		
	Определение электронных денег, сферы их использования, их виды. Эволюция денежной системы.				
	Определение электронной денежной системы, способы ее развития, роль электронной денежной системы в современном обществе				
	<i>Практическая подготовка</i>				
	Как пользоваться электронными деньгами? Способы заработка электронных денег		2		
	Алгоритм использования электронных денег, площадки для их использования, способы получения электронных денег Криптовалюта Определение криптовалюты, история ее появления, сфера применения криптовалюты Биткоины Определение биткоин, история их появления, сфера применения биткоинов				
Консультации Контрольная работа	<i>Практическая подготовка</i>				
	Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама		2		
	Интернет-маркетинг: SMM				
	Интернет-маркетинг: SEO				
	E-mail маркетинг		2		
ВСЕГО			34		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

а) Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Оборудование учебного кабинета:

Раздел программы по дисциплине	Методическое сопровождение:
Тема 1. Теоретические основы цифровизации экономики.	комплект учебно-наглядных пособий (баннеры, плакаты, комплекты методических указаний по практическим работам, раздаточный материал для тренингов); комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики);
Тема 2. Интернет-маркетинг	комплект учебно-наглядных пособий (баннеры, плакаты, комплекты методических указаний по практическим работам, раздаточный материал для тренингов); комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики);
Тема 3 Новые условия производства и изменение производительности	комплект учебно-наглядных пособий (баннеры, плакаты, комплекты методических указаний по практическим работам, раздаточный материал для тренингов); комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики);
Тема 4. Нестандартные формы занятости граждан	комплект учебно-наглядных пособий (баннеры, плакаты, комплекты методических указаний по практическим работам, раздаточный материал для тренингов);
Тема 5. Информационная безопасность	комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики);
Тема 6. Электронные деньги	комплект учебно-наглядных пособий (баннеры, плакаты, комплекты методических указаний по практическим работам, раздаточный материал для тренингов);
Тема 7. Теоретические основы цифровой экономики	комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики);

Технические средства обучения:

компьютер;
проектор;
интерактивная доска

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные печатные издания

1. Майоров, И.Г. Основы цифровой экономики: учебное пособие / И.Г. Майоров. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 94 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176557> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сергеев, Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, Д.Л. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767>

3. Сеницына, А.С. (под ред.) Цифровая трансформация и логистический инжиниринг на транспорте: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-907206-85-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251724/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика: учебник / М.Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: видов и функций информационных сообщений, групп информационных объектов; каналов распространения информации и организации совместной работы, преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе; принципы создания и функционирования интернет-сообществ в конкретной сфере деятельности основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента; возможностей и ограничений образовательного процесса при использовании цифровых технологий возможностей и ограничений цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/решения задачи; цифровых инструментов для разработки и создания продукта; принципов работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей) инструментов крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; принципы работы различных поисковых сервисов; риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях; норм интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы; методы и приемы формулирования гипотез и задач; цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения оценить информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации; разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач помощью цифровых инструментов; строить логические умозаключения на основании информации/данных. Уметь: выбирать цифровые средства общения и контент в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями собеседника; находить тематические интернет-сообщества в конкретной сфере деятельности; справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия); использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней работы; отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение). Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

организации совместной деятельности (командной работы). ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств; выбирать цифровые средства в целях саморазвития; адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений; абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий; использовать цифровые средства и приложения для создания продукта выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов; защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования; создавать резервные копии данных на различных носителях; искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов; оценить данные на достоверность; оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов. формировать и проверять гипотезы; выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы; оценить информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации; разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач помощью цифровых инструментов; строить логические умозаключения на основании информации/данных.	

Приложение 3
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
код и наименование специальности

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионально го модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ. 01 СГ. 02 СГ. 05 СГ.06 СГ.07 СГ.08
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	на усмотрение ОО	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	СГ.02

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01 – ОП.09 ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
13	Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет	ОП. 05

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
9.	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
21.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
22.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
25.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
26.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.01 – СГ.08 ОП.01 – ОП.09
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2 Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Администрирование отеля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол переговорный модульный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02
2	Стол письменный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Офисный стул	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Вешалка	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Офисный стул	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Ноутбук	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Манипулятор типа мышь	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Автоматическая система управления гостиницей	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
9	МФУ	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
10	Терминал для платежных карт	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
11	Телефон	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
12	Набор первой медицинской помощи	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
13	Гарнитура наушники с микрофоном	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

	беспроводная				
14	Мини-сейф	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
15	Устройство для эмитации телефонного звонка	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
16	Ключи-карты для электронных замков	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
17	Стойка администратора	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
18	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
19	Кресло для гостиной	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
20	Стол журнальный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
21	Стул офисный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
22	Флипчарт	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Ресторанный сервис»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол прямоугольный (банкетный, складной)	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
2	Стол квадратный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Стеллаж	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Стулья банкетные	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
5	Стулья барные	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Стол коктейльный круглый (складной)	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Чехол на коктейльный стол	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Стойка барная	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
9	Стол производственный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
10	Стойка ограждения с канатом	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
11	Стойка администратора	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
12	Стол подсобный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
13	Барный органайзер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
14	Джигер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
15	Мерный стакан	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
16	Совок для льда	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
17	Мельница для льда	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
18	Ice bucket / Ведро для льда	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
19	Шипцы для льда	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
20	Барные коврик	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

21	Доска разделочная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
22	Барный поднос	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
23	Шейкер классический	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
24	Бостонский шейкер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
25	Смесительный стакан	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
26	Стрейнер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
27	Мадлер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
28	Барная ложка	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
29	Пинцет барный	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
30	Нарзанник	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
31	Сквизер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
32	Нож барный	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
33	Рокс (олд фешенд)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
34	Хайбол	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
35	Харикейн (бокал для Пино Колады)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
36	Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
37	Гейзеры	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
38	Миска стеклянная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
39	Миска стеклянная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
40	Миска стеклянная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
41	Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
42	Кофемолка - электрическая	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
43	Темпер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
44	Поднос официанта	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
45	Кувшин	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
46	Пара для эспresso (чашка с блюдцем)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
47	Пара для капучино (чашка с блюдцем)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
48	Бокал для кофе По-ирландски (Irish)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
49	Ложка для эспresso	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
50	Чайная ложка	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
51	Сахарница	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
52	Питчер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
53	Питчер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
54	Питчер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
55	Разделочная доска	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
56	Металлический поднос	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

57	Нож для фруктов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
58	Нож для фруктов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
59	Кулер для льда	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
60	Подставка для кулера	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
61	Бокал для шампанского	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
62	Подсвечник	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
63	Декантер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
64	Бокал для красного вина	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
65	Бокал для белого вина	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
66	Прибор десертный/закусочный (вилка, нож)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
67	Прибор для рыбы (вилка, нож)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
68	Столовый прибор (вилка, ложка, нож)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
69	Ложка десертная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
70	Хлебная корзина	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
71	Минаж (соль/перец)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
72	Молочник	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
73	Пара чайная (чашка с блюдцем)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
74	Бокал для коньяка (снифтер)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
75	Тарелка пирожковая	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
76	Тарелка основная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
77	Тарелка закусочная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
78	Тарелка десертная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
79	Салфетки текстильные	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
80	Ручник	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
81	Скатерти	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
82	Термопот/Чайник-термос	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
83	Мусорные ведра	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
84	Ваза для цветов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины ¹
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Офисный пакет для работы с текстовыми/табличными/графическими документами Антивирусные программы	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу (ВКР). Тематика дипломной работы может соответствовать не только одному или нескольким профессиональным модулям ФГОС СПО, но и одному или нескольким модулям демонстрационного экзамена по утверждённому КОД.

Выбранные модули должны соотноситься с тематикой выпускной квалификационной работы и быть отражены в дипломной работе.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом обязательных условий по организации и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе указанных профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»

1.2. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.3. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД.2 Предоставление	ПМ.02 Предоставление	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

гостиничных услуг	гостиничных услуг	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
		ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
		ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ВД.3 Предоставление услуг предприятия питания	ПМ. 03 Предоставление услуг предприятия питания	ПК 3.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания
		ПК 3.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания
		ПК 3.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами
		ПК 3.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Официант	ПК 4.1. Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки
		ПК 4.2. Обслуживание гостей в зале организации питания
		ПК 4.3 Заказ, получение, организация хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря в зале и баре организации питания
		ПК 4.4 Использование прикладного профессионального обеспечения и цифровых ресурсов предоставления услуг предприятиями питания

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

1. Анализ внутренних внешних факторов развития рынка гостиничных услуг.
2. Анализ доходности при внедрении дополнительных услуг (на примере).
3. Анализ качества услуг обслуживания (на примере).
4. Анализ комплекса маркетинга на предприятиях индустрии гостеприимства.
5. Анализ конкурентов гостиничного предприятия по реализации гостиничного продукта.

6. Анализ потребительского спроса в сфере гостиничных услуг (на примере).
7. Анализ рекламной деятельности на предприятии (на примере).
8. Анализ рекламной деятельности и пути повышения ее эффективности (на примере).
9. Анализ соответствия профессиональных компетенций персонала гостиницы профессиональным стандартам и пути их совершенствования (на примере).
10. Анализ структуры управления на предприятии (на примере).
11. Анализ удовлетворенности гостей предоставляемыми услугами (на примере).
12. Анализ эффективности внедрения интернет-рекламы как инструмент продвижения гостиничных услуг.
13. Анализ эффективности оказания платных услуг в гостинице.
14. Анализ эффективности организационной структуры предприятия индустрии гостеприимства (на примере).
15. Анализ эффективности рекламы гостиничного предприятия.
16. Влияние имиджа гостиничного предприятия на повышение его эффективности.
17. Влияние методов и стилей управления на социально-психологический климат персонала гостиницы (на примере).
18. Внедрение аутсорсинга на рынке гостиничных услуг.
19. Внедрение современных методов мотивации и стимулирования труда персонала гостиницы (на примере).
20. Внутренний маркетинг предприятия индустрии гостеприимства.
21. Изучение (анализ) влияния потребительского спроса на развитие гостиничных услуг.
22. Инновационные методы подбора и оценки персонала (на примере).
23. Информационные ресурсы и их использование в сфере гостиничного сервиса (на примере).
24. Контроль в системе менеджмента отеля (на примере).
25. Контроль качества услуг отеля (на примере).
26. Конкурентоспособность предприятий ресторанно-гостиничного сервиса, разработка мер по ее повышению.
27. Корпоративное обучение персонала гостиниц (на примере).
28. Малые гостиницы: проблемы и перспективы развития (на примере).
29. Методы продажи номерного фонда и дополнительных услуг.
30. Методы продвижения гостиничных услуг.
31. Мотивация персонала как залог успешной работы предприятия социально-культурного сервиса (на примере).
32. Мотивация и стимулирование труда и разработка методов их активизации на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
33. Новые технологии стимулирования и мотивации персонала в гостинице.
34. Онлайн-репутация отеля и ее влияние на развитие гостиничного бизнеса.
35. Организация адаптации персонала как метод повышения гостиничного сервиса.
36. Организация маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства.
37. Организация маркетинговых коммуникаций в индустрии гостеприимства.
38. Организация прямых продаж в индустрии гостеприимства.
39. Организация работы с корпоративными клиентами.
40. Организация и совершенствование обучения персонала в индустрии гостеприимства (на примере).
41. Основные направления повышения конкурентоспособности гостиничных предприятий (на примере).
42. Особенности интернет-маркетинга гостиничного предприятия.
43. Особенности обслуживания иностранных граждан в сфере гостиничного сервиса (на примере).
44. Особенности организации анимационных программ для молодёжи в гостиничном предприятии (на примере).

45. Особенности поведения гостей на предприятиях индустрии гостеприимства и пути повышения их удовлетворенности.
46. Особенности применения «партизанского» маркетинга в индустрии гостеприимства.
47. Особенности продвижения на рынок гостиничного продукта.
48. Особенности продвижения бренда гостиничного предприятия.
49. Особенности разработки и внедрения нового продукта в индустрии гостеприимства.
50. Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии гостеприимства.
51. Организация процесса обучения в гостиничном предприятии (на примере).
52. Оценка влияния услуг аутсорсинга персонала на качество обслуживания гостей.
53. Оценка качества предоставления гостиничных услуг (на примере).
54. Оценка конкурентоспособности предприятия в сфере гостиничных услуг.
55. Оценка уровня удовлетворенности и лояльности клиентов гостиничного предприятия качеством обслуживания (на примере).
56. Организация обслуживания номерного фонда отеля (на примере).
57. Повышение качества услуг в гостиничном предприятии (на примере).
58. Повышение качества обслуживания гостей в номере гостиницы с применением инновационных технологий (на примере).
59. Потребительское поведение на рынке гостиничных услуг.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»

**43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
на 2025-2026 учебный год**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	
1.2. Направления воспитания	
1.3. Целевые ориентиры воспитания	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
3.1. Кадровое обеспечение.....	
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы	

Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.0216 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100.

Авторы-составители:

Савченко Р.А. – заместитель директора по УВР,
Табарова Е.В. – заместитель директора по НМР,
Панкова Н.В. – старший методист.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников
образовательной организации, реализующей программы СПО**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

Патриотическое воспитание Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического

здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Понимающий профессиональное значение отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития страны. Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Татарстан по специальности «Технология продуктов питания животного происхождения».
Патриотическое воспитание
Осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
Духовно-нравственное воспитание
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности «Технология продуктов питания животного происхождения». Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности «Технология продуктов питания животного происхождения»
Профессионально-трудовое воспитание
Применяющий знания о нормах выбранной специальности «Технология продуктов питания животного происхождения», всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли. Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в отрасли продуктов питания животного происхождения. Применяющий знания о технологических процессах в отрасли продуктов питания животного происхождения. Обладающий опытом и навыками работы подготовки и использования специализированного оборудования и инвентаря. Умеющий применять новые информационно-коммуникационные технологии, готовый к участию в конкурсах профессионального мастерства для оценки качества

знаний и умений.

Экологическое воспитание

Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.

Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности «Технология продуктов питания животного происхождения».

Понимающий личную и общественную ответственность техника-технолога.

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Обладающий знаниями в области продуктов питания животного происхождения, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия НТТ – стремиться к соответствию и выполнению современных информационно-технологических требований, готовить конкурентоспособных выпускников на основе интеграции духовно-нравственных и практико-ориентированных технологий, быть надёжной социально-профессиональной площадкой для студентов, родителей, работодателей и общественности.

Наиболее значимыми традиционными мероприятиями, составляющими основу воспитательной системы и направленными на сплочение студентов, являются:

- линейка для первокурсников, посвящённая Дню Знаний;
- «Посвящение в студенты»;
- «Выездная школа студенческого актива»;
- конкурс «Команда года», на котором определяют лучшую группу техникума.

Претендентов оценивают по различным показателям отражающим учебную, общественную, научную деятельность и вклад в сохранение и развитие традиций НТТ;

- концертная программа «Февромарт»;
- театрално-музыкальная постановка, посвящённая Дню Победы;
- торжественное вручение дипломов выпускникам.

В НТТ существует ряд традиций, ритуалов и стандартов, которые сложились в процессе становления и развития учебного заведения с 1972 года по сегодняшний день.

1. Ежемесячные линейки, которые собирают все группы техникума для подведения итогов, озвучивания планов, награждения и кратких, но ярких выступлений сотрудников и директора по поводу важнейших событий в стране, в республике, в городе и в техникуме.

2. Доска почёта – «Звёзды НТТ». Традиционно, в конце каждого учебного года определяются рейтинги среди студентов, сотрудников и выпускников техникума, по результатам которых их фотографии размещаются на стенде «Звёзды НТТ».

3. Празднование календарных знаменательных дат. Организация праздников, посвящённых Дню учителя, Дню матери, Новому году, 23 февраля и 8 марта, Дню Победы, осуществляется силами сотрудников и студентов техникума.

4. Чествование ветеранов НТТ. Сотрудники техникума совместно со студентами организуют праздничные мероприятия для ветеранов техникума, посвящённые Дню старшего поколения и юбилейным датам.

5. Акции милосердия: «С открытым сердцем», «Тёплая лапа Ирбиса». В НТТ ежегодно проводятся акции, направленные на поддержку нуждающихся из числа малообеспеченных семей, детей-инвалидов, сирот, а также сбор кормов в приют для животных.

6. Ежегодные предметные декады и недели. Сотрудники цикловых методических комиссий техникума организуют интегрированные урочно-внеурочные мероприятия для обучающихся.

7. «Рождественский вечер» - ежегодные литературные гостиные для сотрудников и студентов, посвящённые Татьянину дню. Организатором выступает председатель Татарстанского отделения союза российских писателей Н.П. Алешков.

8. К корпоративной символике относятся логотип техникума, флаг, гимн «Звёздный час» на стихи, написанные поэтом, председателем Татарстанского отделения союза российских писателей Н.П. Алешковым.

Особые правила корпоративной культуры:

1. Активная нравственная позиция каждого. Воспитательная и культууроформирующая деятельность лежит на каждом члене коллектива. Ни один сотрудник не должен оставаться безучастным к фактам проявления некорректного и безответственного поведения среди сотрудников и студентов.

2. Активное участие и личная причастность ко всем мероприятиям техникума. Каждый член коллектива должен приложить усилия и изыскать возможность своего участия в мероприятиях техникума.

3. Все сотрудники техникума должны заниматься самообразованием, находить новые методы и приёмы работы, повышающие эффективность деятельности подразделения и техникума в целом.

4. Развитие личности студента, её самореализация должна идти через систематизированный процесс интеграции обучения и воспитания, урочной и внеурочной деятельности, теории и практики, интеграции внутри и между учебными программами, интеграции студенческой и преподавательской деятельности.

Наши формулы и ценности:

1. Сочетание требовательности и уважительности к сотруднику, студенту. Любое задуманное мероприятие проводить только хорошо, либо не проводить его совсем.

2. Количество обучающихся и работающих должно соответствовать качеству условий, обеспечивающих их хорошую жизнедеятельность.

3. Уважение к личности; внимательное и заботливое отношение ко всем, кто нуждается в помощи и поддержке; служение идеалам добра, нравственности и справедливости.

4. Коллегиальная и тщательная согласованность всех вопросов.

5. Забота о ветеранах техникума, которая играет огромную роль в формировании гражданской позиции, в развитии исторической памяти у нового поколения, в воспитании духовности, доброты, милосердия у сотрудников и студентов техникума.

Социальные партнёры техникума:

Техникум сотрудничает с крупными предприятиями торговли и общественного питания. Основными предприятиями партнёрами НТТ являются ООО «Пассаж», «АГРОСИЛА Челны-МПК», «Essen production», «IFCM GROUP». Социальные партнёры регулярно проводят экскурсии для студентов техникума на свои предприятия для первого знакомства с будущим местом практики. В течение года организуются совместные спортивно-оздоровительные и интеллектуальные мероприятия для обучающихся и сотрудников.

Техникум принимает участие в значимых для воспитания проектах и программах:

1. Всероссийский конкурс «Большая перемена»
2. Всероссийский фестиваль-конкурс «Наши победы»
3. Всероссийский конкурс «Связь поколений»
4. Всероссийский проект «Россия – страна возможностей»
5. Городской проект «Здоровый принцип 5.0»
6. Городской фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»
7. Городской конкурс агитации и социальной рекламы «АртВесна»
8. Городской фестиваль студенческого творчества «День первокурсника»
9. Городской фестиваль-конкурс социальной экорекламы «Зеленый мир»
10. Городской проект «Школа добровольцев»
11. Городской проект «Экозабег»
12. Городской профилактический проект «Твоя территория»

Дополнительные характеристики:

«Набережночелнинский технологический техникум» одно из ведущих учебных заведений Закамского региона, отлично зарекомендовавшее себя в системе профессионального образования не только Татарстана, но и России. С 1972 года, пройдя непростые ступени взросления и развития, техникум на всех этапах сумел сохранить способность к творческому развитию, открытость для всего самого нового, передового, интересного.

Несколько десятилетий в нашем техникуме действует система непрерывной практикоориентированной подготовки. Для учебного процесса в НТТ созданы все

необходимые условия, которые направлены на формирование, закрепление и развитие профессиональных и общих компетенций будущих специалистов.

Концепция техникума даёт молодёжи возможность осуществлять свои мечты, не отрываясь от реальности, соизмеряя свои силы и способности с действительными потребностями общества. Между преподавателем и студентом строится профессиональный диалог, происходит продуктивный обмен идеями, в ходе которого каждый делится практическим опытом.

Каждому студенту дается реальная возможность раскрыться не только в учебной деятельности, но и в личностном плане. Огромное внимание уделяется воспитательной работе, её интеграции в учебный процесс.

Организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по специальностям:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум» (ГАПОУ «НТТ»).

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Содержание подраздела 2.2 — вариативное.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности «Туризм и гостеприимство»;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности «Туризм и гостеприимство»;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности «Туризм и гостеприимство»;
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области торговли по специальности «Туризм и гостеприимство»;
- тематические мероприятия в рамках недель цикловых комиссий;
- тематические мероприятия в рамках преподаваемых дисциплин, посвящённые знаменательным и памятным датам;
- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности «Туризм и гостеприимство»;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности «Туризм и гостеприимство»;
- проведение мероприятий, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- неделя специальности «Туризм и гостеприимство»;
- конференции, конкурсы, круглые столы;
- деловые игры;
- выполнение индивидуальных и групповых проектов;
- подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организация жизнедеятельности учебной группы;
- планирование деятельности старосты группы;
- мониторинг посещения обучающимися занятий и их успеваемости;
- проведение внеаудиторных мероприятий цикла «Разговоры о важном»;
- проведение кураторских и информационных часов;
- проведение организационных и тематических классных часов по направлениям воспитательной деятельности;
- организация социально-значимых совместной деятельности, отвечающей потребностям обучающихся, дающей возможность для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и руководителем;
- работа с активом группы;
- организация дежурств обучающихся вверенной учебной группы;
- вовлечение обучающихся в работу общественных объединений, волонтерскую деятельность, в проекты «Россия – страна возможностей», подключение к проекту «Пушкинская карта»;
- посещение с обучающимися учреждений культуры Республики Татарстан;
- ведение классного журнала, социального паспорта и микросоциума учебной группы;
- участие в работе по выявлению и сопровождению обучающихся группы суицидального риска;
- участие в организации и проведении социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности окружающей среды;
- работа с обучающимися, вступившим в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- участие в работе совета профилактики правонарушений, психолого-педагогического консилиума, педсоветов;
- проведение организационных и тематических родительских собраний;
- информирование родителей об академической успеваемости и посещаемости детей, их месте в учебной группе, состоянии здоровья в период нахождения на занятиях состоянии дел их ребёнка в техникуме;
- подготовка и распространение среди родителей методических материалов, связанных с воспитанием детей;
- ведение документации руководителя учебной группы;
- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности «Поварское и кондитерское дело».

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- проведение мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности «Туризм и гостеприимство»
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по

специальности «Туризм и гостеприимство»
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);
- определение инструментов оценки эффективности программы наставничества;
- оценка эффективности программы наставничества.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- участие в благотворительных акциях и мероприятиях;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования;
- участие в субботниках и трудовых десантах;
- участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- участие в мероприятиях духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности;
- участие в реализации социальных проектов техникума.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого, третьего этажа), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы НТТ;
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии техникума;
- размещение портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности «Туризм и гостеприимство»;
- проведение родительских собраний;

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органа самоуправления обучающихся (Студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности «Технология продуктов питания животного происхождения».

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность «Туризм и гостеприимство»;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности «Технология продуктов питания животного происхождения»: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности «Технология продуктов питания животного происхождения», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности «Технология продуктов питания животного происхождения» (День мясника, День работника перерабатывающей промышленности);
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах и конкурсах профессионального мастерства по специальности «Туризм и гостеприимство»;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности «Туризм и гостеприимство»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий в том числе, в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, направленных на соблюдения правил работы с оборудованием; направленных на соблюдение правил работы со специальным оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;
- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности «Туризм и гостеприимство»: ООО «Пассаж», «IFCM GROUP» и др.

№ п/п	Наименование должности	Основной функционал
1	Директор	Управление воспитательным процессом на стратегическом и тактическом уровне
2	Заместитель директора по УВР	Планирование, обеспечение и организация воспитательной деятельности образовательного учреждения
3	Заместитель директора по УР	Планирование, обеспечение и организация учебного процесса в образовательном учреждении
4	Заместитель директора по НМР	Обеспечение методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников
5	Заместитель директора по УПР	Планирование, обеспечение и организация учебной практики, контроль производственной практики; обеспечение условий участия студентов в конкурсах и чемпионатах по профессиональному мастерству
6	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления социального опыта; организация сотрудничества с общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, социальными партнерами
7	Социальный педагог	Организация и осуществление социально-педагогического сопровождения обучающихся (в том числе из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
8	Педагог-психолог	Организация и осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогических сотрудников, обучающихся (в том числе детей «группы риска»)
9	Кураторы	Обеспечение руководства и реализации учебно-воспитательного процесса в учебной группе
10	Преподаватели	Осуществление воспитательного компонента через преподавание общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин
11	Воспитатели	Осуществление воспитательно-организационной функции с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии техникума

12	Заведующий отделением	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации учебно-воспитательной работы
13	Руководитель физического воспитания	Осуществление руководства и реализации физкультурно-оздоровительной деятельности в образовательном учреждении, студенческим спортивным клубом
14	Преподаватель организатор ОБЖ	Организация подготовки обучающихся по основам безопасности жизнедеятельности, военно-спортивной и военно-патриотической деятельности, взаимодействие с военкоматом
15	Руководители кружков/секций	Осуществление воспитательного компонента через ведение кружка, спортивной секции; мотивирование обучающихся к участию в кружках различной направленности, включая студентов «группы риска»
16	Библиотекарь	Осуществление воспитательного компонента в библиотечной деятельности: приобщение обучающихся к чтению литературы; помощь в подготовке материалов для докладов, рефератов; проведение библиотечных внеклассных уроков, тематических бесед и воспитательных мероприятий
17	Социальные партнеры/работодатели	Совместное планирование и проведение мероприятий, профессиональных конкурсов, Дней партнера, Дней открытых дверей, производственной практики
18	Старший педагог дополнительного образования	Организация и проведение внеучебных мероприятий, осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной функции во внеучебное время
19	Педагог-организатор	Организация и проведение внеучебных мероприятий, осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной функции во внеучебное время

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности по специальности «Технология продуктов питания животного происхождения» осуществляется согласно базовым нормативным документам федерального, регионального уровней, а также нормативным документам ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»:

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторах студенческих групп
положение о психологической службе
концепция воспитания студентов в НТТ
положение о конкурсе на звание «Лучшая учебная группа»
программа воспитательной работы «Студент – будущее страны»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями и организациями, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью «Туризм и гостеприимство»
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности «Туризм и гостеприимство»
- успешное освоение образовательных программ по специальности «Туризм и гостеприимство»
- сертификаты, дипломы, грамоты, именные стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

В ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум» работает структурное подразделение «Учебно-воспитательный отдел» в составе следующих сотрудников: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший педагог-дополнительного образования, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, воспитатель, художник-оформитель, медсестра.

Список студенческих самоуправлений, клубов и творческих коллективов ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»

№ п/п	Наименование	Руководитель	Кол-во членов
1	Студенческий совет	Старший педагог дополнительного образования	60
2	Волонтерский отряд «Горящие сердца»	Педагог-организатор	14
3	Студенческое радио «СтудFM»	Педагог-организатор	23
4	Отряд МСБ «Форпост»	Преподаватель-организатор ОБЖ	12
5	Вокальная студия «VOICE»	Педагог дополнительного образования	14
6	Студия танца «Art SHIMMY group»	Педагог дополнительного образования	20
7	Военно-патриотический клуб «Патриот»	Преподаватель-организатор ОБЖ	20
8	Студенческий спортивный клуб	Руководитель физвоспитания	100

Воспитательная деятельность организуется при взаимодействии с Учредителем (отдел дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Татарстан), Управлением образования и Управлением по делам молодёжи г. Набережные Челны, городскими молодёжными центрами «Нур», «Шатлык», социальными партнёрами, центром психолого-педагогической помощи «Диалог» и комплексным центром социального обслуживания населения «Доверие».

Анализ воспитательного процесса по специальности «Туризм и гостеприимство» осуществляется в рамках единого мониторинга в техникуме. Анализ воспитательного процесса в учебной группе первого курса осуществляется с первого полугодия текущего учебного года.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение,

анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями/законными представителями, педагогическими работниками, представителями студенческого Совета, родительского комитета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить; какие проблемы не удалось решить и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся по специальности «Туризм и гостеприимство» направлено на практико-ориентированное обучение, плотное взаимодействие с работодателями, социальными партнерами. Условия развивающей образовательной среды способствуют профессиональному и личностному росту обучающихся. В рамках специальности действуют программы наставничества.

Особенностью обучающихся по специальности «Туризм и гостеприимство» является тот факт, что в состав учебных групп входят студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды. В этой связи, в течение учебного года работа с данной категорией обучающихся строится на психолого-педагогическом сопровождении и социальной поддержке. Педагог-психолог, социальный педагог, осуществляют индивидуальную и коллективную формы работы.

Работа социально-психологической службы техникума, комиссии по примирению, психолого-педагогического консилиума обеспечивают комфортную психологическую среду в образовательном и воспитательном пространстве техникума, решение конфликтных ситуаций в диалоговом режиме, направление (при необходимости) на лечение нуждающихся в этом обучающихся.

Одной из мер социальной поддержки обучающихся является стипендиальное обеспечение обучающихся различного уровня: базовая академическая стипендия (обучающиеся на «хорошо» и «отлично» по итогам учебных полугодий); именная стипендия (активисты внеучебных мероприятий по итогам учебных полугодий); разовое материальное поощрение активиста (активисты внеучебных мероприятий, призёры конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований). Для малообеспеченных обучающихся выплачивается ежемесячная социальная стипендия. Студенты, проявившие выдающиеся способности в освоении специальности и являющиеся победителями профессиональных конкурсов регионального и всероссийского уровней получают именную стипендию Правительства РФ.

Один раз в течение учебного года, нуждающимся обучающимся, выплачивается материальная помощь при наличии документально-подтвержденных оснований, прописанных в локальном нормативном акте к Уставу «Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки обучающихся»).

Календарный план воспитательной работы по специальности «Туризм и гостеприимство»

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, с учетом специальности «Туризм и гостеприимство»:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Урок-практикум по проектной деятельности в рамках общеобразовательных дисциплин	Группы 1 курса	По календарным планам преподавателей	Зам. директора по УР Преподаватели общеобразовательных дисциплин
2	Рефераты, презентации, доклады по тематике великих исторических событий в России «Непокоренный Ленинград», «Курская битва», «Коренной перелом в ВОВ», «День памяти и скорби» и др.	Группы 1 курса	В соответствии с датами исторических событий	Зам. директора по УВР Преподаватели истории
3	Видеоурок/урок практикум/комбинированный урок по изучению жизни и деятельности великих политических деятелей, деятелей науки, культуры и спорта	Группы 1 курса	В рамках празднования круглых и памятных дат	Зам. директора по УР Преподаватели общеобразовательных дисциплин, физики, химии, физической культуре
4	Тематический кураторский час на тему «Стереотипы»	Группы 1-2 курса	Сентябрь	Кураторы групп, педагоги-психологи
5	Организация работы и инструктажи по охране труда в сфере ОП.	Группы 2 курса	Сентябрь	Преподаватель специальных дисциплин Сафиулина Т.А.
6	Выносливость, как элемент подготовки специалиста к будущей трудовой деятельности.	Группы 1-2 курса	Сентябрь	Преподаватель физкультуры Коба В.Д.
7	Математика в профессии.	Группы 1 курса	Сентябрь	Преподаватель математики Валиева Г.Р.
8	Государственные символы Республики Татарстан. Развитие промышленности в Республике Татарстан. Герб как символ истории и культуры города Набережные Челны.	Группы 1 курса	Октябрь	Преподаватель татарского языка Абдрахимова А.А.

9	Применение высокопродуктивных пород, сортов и штаммов в сельском хозяйстве и промышленности.	Группы 1 курса	Октябрь	Преподаватель химии Глумова Н.П.
10	Оформление ТТК согласно нормативной документации.	Группы 1 курса	Октябрь	Преподаватель информатики Панкова Н.В.
11	Язык и речь. Умеем ли мы говорить на кухне	Группы 1-2 курса	Октябрь	Преподаватель русского языка Кирилова А.М.
12	Пищевые отравления организма	Группы 1 курса	Октябрь	Преподаватель специальных дисциплин Куликова М.А.
13	Вирусы. Профилактика заболеваемости	Группы 1 курса	Октябрь	Преподаватель специальных дисциплин Куликова М.А.
14	Всемирный день этикета. Речевой этикет	Группы 1-2 курса	Октябрь	Преподаватели иностранного языка
15	Методы обработки пищевых продуктов с целью профилактики вирусных инфекций.	Группы 1 курса	Ноябрь	Преподаватель биологии Глумова Н.П.
16	Проблематика романа «Отцы и дети». Русская кухня.	Группы 1 курса	Ноябрь	Преподаватель литературы Кирилова А.М.
17	Уроки мужества, посвящённые Дню неизвестного солдата и началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	Группы 1-2 курса	05.12.2024	Преподаватели истории
18	Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Психология трапезы.	Группы 1-2 курса	Январь	Преподаватель литературы Кирилова А.М.
19	Уроки мужества, посвящённые Дню воинской славы России, победе в Сталинградской битве	Группы 1-2 курса	Февраль	Преподаватели истории
20	Простое предложение. Главные члены предложения. Накладная и синтаксис	Группы 1-2 курса	Февраль	Преподаватель русского языка Кирилова А.М.
21	Запасы энергоресурсов в мире (практическая работа)	Группы 1 курса	Февраль	Преподаватель спец. дисциплин Куликова М.А.
22	Гельминтозы, и их профилактика	Группы 2 курса	Февраль	Преподаватель спец. дисциплин Куликова М.А.
23	Кураторский час на тему «Города трудовой доблести»	Группы 1 курса	Март	Зам. директора по УВР, кураторы
24	Правила безопасности при работе с оборудованием.	Группы 2 курса	Март	Преподаватель ОБЖ
25	Эвакуационные знаки на ПОП	Группы 1	Апрель	Преподаватель

		курса		ОБЖ Глумова Н.П.
26	Урок-диктант/Конкурс чтецов/Реферат, посвященный международному Дню родного языка	Группы 1-2 курса	Апрель	Зам. директора по УР Преподаватель родного языка, русского языка и литературы
27	Проведение расчетов ЖБУ согласно представленной документации.	Группы 1 курса	Май	Преподаватель информатики Панкова Н.В.
28	День города-героя Санкт-Петербург. Крупные города РФ	Группы 1 курса	Май	Преподаватели иностранного языка
29	Питание современного человека	Группы 2 курса	Июнь	Преподаватель спец. дисциплин Куликова М.А.
30	Выносливость как элемент подготовки специалиста к будущей трудовой деятельности.	Группы 1-2 курса	Июнь	Преподаватель физкультуры Коба В.Д.
31	Уроки мужества, посвящённые Дню памяти и скорби	Группы 1-2 курса	22.06.2025	Преподаватели истории
32	Урок-практикум/ рефераты/доклады, посвященные юбилейным датам русских писателей	Группы 2-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватель русского языка и литературы
33	Урок-практикум по финансовой грамотности	Группы 1-2 курсов	Октябрь; март	Зам. директора по УР Преподаватели экономики, математики, специальных дисциплин
34	Урок правовой грамотности	Группы 2 курса	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УР Преподаватели права
35	Всероссийская акция «Цифровой диктант»	Группы 2 курса	29.09.2024-15.10.2024	Преподаватель информатики
36	Предметные недели по общеобразовательным дисциплинам: деловая игра, олимпиада, викторина, конкурс, турнир, доклад, презентация, сочинение, конкурс рисунков	Группы 1-2 курсов	По графику предметных недель	Зам. директора по УР Преподаватели общеобразовательных дисциплин
37	Неделя профессии: конкурс профессионального мастерства, турнир, викторина, презентация	Группы 2 курса	По графику недель профессии	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Мастера п/о Преподаватели профессиональных и специальных

				дисциплин
38	Экскурсии на базовые предприятия партнеры/работодатели, посвященные Дню труда, трудовым династиям	Группы 1 курса	Октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель, май	Зам. директора по УПР Мастера п/о
39	Дни профессионального развития: встреча с работодателями/ экскурсия на базовые предприятия/круглый стол	Группы 1-2 курсов	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР
40	Викторина/беседа/классный час по изучению Российской патриотической символики, посвященные Дню Герб РФ	Группы 1 курса	30 ноября	Зам. директора по УВР Библиотекарь
41	Неделя финансовой грамотности: Онлайн тестирование; единый урок; урок практикум; видеоурок	Группы 1-2 курсов	Март	Зам. директора по УР Преподаватель экономики
42	Выставка книг к памятным и знаменательным датам	Все студенты	В течение года	Библиотекарь
43	Мероприятия Всероссийского общества «Знание»: встречи, дискуссии	Группы 1-2 курсов	По плану мероприятий общества «Знание»	Зам. директора по УВР
44	Тематические экскурсии в музеи и на выставки	Группы 1-2 курсов	В течение года	Кураторы
45	Военно-спортивные внеучебные мероприятия: День призывника, соревнования по военно-прикладным видам спорта	Группы 1-2 курсов	В течение года	Зам. директора по УВР Преподаватель организатор ОБЖ Руководитель физвоспитания
46	Физкультурно-оздоровительная деятельность: спортивные соревнования, день здоровья, Спартакиада и др.	Группы 1-2 курсов	Ежемесячно Апрель	Руководитель физвоспитания
47	Профориентационные внеучебные мероприятия: проекты Профессиналитет, Дни открытых дверей, мастер-классы по специальности	Амбассадоры	По плану профориентации	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Кураторы команды «Амбассадоры профессиналитета»
48	Региональные конкурсы и мероприятия, посвященные Дню профтехобразования	Группы 1-2 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Кураторы
49	Трудовые субботники	Группы 1-2 курсов	В течение года	Завхоз Кураторы
50	Реализация мероприятий студенческого	Участники	По плану	Руководитель

	спортивного клуба «НТТ»	клуба «НТТ»	клуба «НТТ»	физвоспитания Преподаватели физической культуры
51	Реализация мероприятий военно-патриотического клуба «Патриот»	Участники ВПК «Патриот»	По плану ВПК «Патриот»	Преподаватель-организатор ОБЖ
52	Проведение Дня открытых дверей для школьников	Школьники и	Октябрь Апрель	Администрация Преподаватели Амбассадоры
2. Кураторство				
1	Праздник «День знаний». Кураторский час: знакомство с Уставом техникума, локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса.	Группы 1 курса	02.09.2024	Зам. директора по УВР Кураторы
2	Тематический кураторский час на тему «Экстремизму – НЕТ!», приуроченного ко «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Группы 1-2 курса	03-06.09.2024	Зам. директора по УВР Кураторы
3	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Группы 1-2 курса	Каждый понедельник	Кураторы
4	Тематические классные часы «Терроризм-угроза обществу»; «Молодежные движения: «за» и «против»; «Толерантность – требование времени»; «Девиз по жизни – ЗОЖ»; «Правила безопасного поведения»; правовые беседы и др.	Группы 1-2 курса	1 раз в месяц по плану	Зам. директора по УВР Кураторы
5	Инструктажи по технике безопасности	Группы 1-2 курса	Сентябрь; январь Внепланово	Кураторы
6	Укрепление дисциплины, посещаемости учебных занятий, успеваемости: классные часы, родительские собрания, индивидуальные беседы, официальные письма родителям/законным представителям	Группы 1-2 курса	В течение года по мере необходимости	Администрация Кураторы Социальный педагог Педагог-психолог
7	Организация работы по ведению Уголка группы: Памятка для студента; поздравления; расписание; актуальная информация и др.	Актив группы	Ежемесячное обновление	Староста и актив учебной группы
8	Выявление лидеров, формирование студенческого актива, выборы старосты группы: распределение ответственных по направлениям работы, контроль и поощрение студенческого самоуправления	Актив группы	Сентябрь В течение учебного года	Кураторы
9	Организация поздравлений с днем рождения, успехами в учебной, профессиональной, творческой, спортивной и иной деятельности	Актив группы Победители	В дни рождения По итогам учебной и	Староста и актив учебной группы

		конкурсы, олимпиады и т.п.	внеучебной деятельности	
10	Организация внеурочной деятельности обучающихся, сплочение коллектива: участие в культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, кружках, волонтерской деятельности, общественно-полезном труде	Группы 1-2 курса	В течение учебного года по плану внеклассных мероприятий	Руководитель физвоспитания Руководители кружков Кураторы
11	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии техникума: разъяснение правил проживания в студенческом общежитии; взаимодействие с воспитателями общежития; контроль досуга; приобщение к культурно-массовым мероприятиям в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Систематически По мере необходимости	Администрация Воспитатель Социально-психологическая служба Кураторы
12	Индивидуальная и профилактическая работа: беседы; приобщение к профилактическим мероприятиям, кружкам и волонтерской деятельности	Группы 1-2 курса	Систематически По мере необходимости	Администрация Кураторы
13	Работа с обучающимися «группы риска»: составление документации (карточка учета, план сопровождения, характеристика, анкета и др.); беседы; взаимодействие с родителями/законными представителями; выявление интересов, приобщение к мероприятиям; вызов на Совет профилактики правонарушений	Студенты «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Воспитатели Социально-психологическая служба Кураторы
14	Взаимодействие с администрацией, преподавателями: мини-педсовет; беседы; Совет профилактики правонарушений	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Администрация Преподаватели Кураторы
15	Проведение родительских собраний	Родители	1 раз в семестр	Администрация Кураторы
16	Взаимодействие с родителями	Родители	В течение года	Администрация Социально-психологическая служба Кураторы
17	Социальная поддержка: социальный паспорт группы; социальная стипендия; материальная помощь; юридическая помощь; помощь в трудной жизненной ситуации	Группы 1-2 курса	Сентябрь В течение учебного года	Социальный педагог Преподаватели Кураторы
18	Работа по формированию Портфолио личностных достижений обучающихся/выпускников: сбор грамот, дипломов, сертификатов,	Группы 1-2 курса	Систематически Формирование папок с	Кураторы Студенты групп

	благодарственных писем на каждого студента; формирование Приказов/Распоряжений с объявлением благодарности за различные достижения		Портфолио в конце каждого полугодия	
19	Профориентационная деятельность: участие в формировании учебной группы в рамках приемной кампании; классные часы и беседы о выбранной профессии; мотивация к участию в профессиональных конкурсах и мероприятиях; содействие трудоустройству выпускников	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Администрация Кураторы Мастера п/о
20	Работа по ведению журнала учебной работы: план работы на год; анализ работы за предыдущий год; социальный паспорт группы; сведения об обучающихся и родителях; сведения о нарушениях и поощрениях студентов; протоколы родительских собраний и собраний учебной группы; методические материалы к классным часам, иное	Группы 1-2 курса	Систематический контроль в конце каждого полугодия	Зам. директора по УВР Кураторы
3. Наставничество и поддержка				
1	Формирование новой базы по наставникам и наставляемым: педагог студент; работодатель-студент	Группы 1-2 курс	Сентябрь Далее по мере необходимости	Администрация Куратор
2	Организация наставничества в отношении трудных подростков: закрепление общественного воспитателя; план индивидуального сопровождения; социальная помощь; тренинги; беседы; вовлечение во внеучебную работу	Трудные подростки и группы 1-2 курса	В течение учебного года	Куратор Социальный педагог Педагог-психолог
3	Организация наставничества в отношении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: выявление интересов; социальная помощь; тренинги; беседы; вовлечение во внеучебную работу, волонтерство	Студенты из категории детей-сирот	В течение учебного года	Куратор Социальный педагог Педагог-психолог
4	Организация наставничества в отношении обучающихся инвалидов и ОВЗ: социальная помощь; тренинги; беседы; вовлечение во внеучебную работу, волонтерство	Студенты из категории ОВЗ	В течение учебного года	Куратор Социальный педагог Педагог-психолог
5	Организация наставничества обучающихся, отлично осваивающих выбранную профессию: закрепление наставника мастера п/о; подготовка и участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, мастер классах и т.п. (совместно с работодателем)	Отличник и по специальности	В течение учебного года	Куратор Преподаватели профессиональных дисциплин

6	Организация наставничества работодателей предприятий-партнеров: курирование производственной практики	Группы на производственной практике	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УПР Мастер п/о Куратор
7	Организация наставничества в отношении обучающихся-участников студенческого спортивного клуба «НТТ»: выявление спортивных студентов, объединение их в клуб; закрепление руководителя-наставника; организация спортивных соревнований, дней здоровья, спортивных акций	Участник и клуба «НТТ»	В течение учебного года по плану спортивного клуба «НТТ»	Рук. спортивного клуба «НТТ» Куратор
8	Организация наставничества в отношении обучающихся-участников первичной ячейки «Движение первых»: выявление мотивированных студентов, объединение их в ячейку РДДМ «Движение первых» по направлениям; закрепление руководителя-наставника; организация и проведение мероприятий и акций в рамках Движения	Участник и «Движение первых»	В течение учебного года по плану РДДМ «Движение первых»	Советник директора по воспитанию Куратор
9	Оказание психолого-педагогической, методической, юридической помощи в преодолении затруднений: консультации; беседы; телефон и служба доверия др.	Студенты, нуждающиеся в помощи	По мере необходимости и в течение учебного года	Куратор Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт

4. Основные Воспитательные мероприятия

1	День знаний: торжественная линейка	Группы 1 курса	2 сентября	Администрация Куратор
2	Патриотические акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка», ко Дню народного единства, Дню России и др.	Группы 1-2 курса	В соответствии с памятным историческим и датами	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
3	Военно-спортивные игры	Группы 1-2 курса	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Мероприятия в рамках проектов президентской платформы «Россия – страна возможностей»: Большая перемена, Другое дело, и др.	Участник и из групп	По плану мероприятий платформы	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию
5	Эколого-трудовые мероприятия: субботники и трудовые десанты	Группы 1-2 курса	В течение года	Завхоз Кураторы
6	Спартакиада: легкая атлетика; волейбол; баскетбол; мини-футбол; настольный теннис	Группы 1-2 курса	В течение года по плану руководителя физвоспитания	Руководитель физвоспитания Преподаватель физической

				культуры
7	Посвящение в студенты	Группы 1 курса	Сентябрь	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Педагог-организатор Куратор
8	Кружковая работа и спортивные секции	Участник и кружков	По плану кружков и секций	Зам. директора по УВР Руководители кружков
9	День учителя: торжественное мероприятие; конкурс плакатов и поздравлений	Студенческий актив Группы 1-2 курса	5 октября	Старший п.д.о. Педагог-организатор
10	Выездная «Школа студенческого актива»	Группы 1-2 курса	Октябрь	Старший п.д.о. Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
11	Всемирный день борьбы со СПИДом: беседы; лекция	Группы 1-2 курса	1-5 декабря	Зам. директора по УВР Социальный педагог
12	Новогодний концерт	Группы 1-2 курса	28 декабря	Старший п.д.о. Педагог-организатор
13	День студента: праздничные мероприятия, акция «Отруби хвост»	Группы 1-2 курса	25 января	Старший п.д.о. Педагог-организатор
14	Праздничный концерт «Февромарт»	Группы 1-2 курса	6 марта	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Педагог-организатор
15	Фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»: участие в номинациях «Вокал», «Театр», «Художественное слово», «Танец», «Оригинальный жанр»	Участник и творческих кружков	Март - Апрель	Старший п.д.о. Педагог-организатор
16	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы, участие в городском параде	Группы 1-2 курса	6-9 мая	Зам. директора по УВР
17	Творческие внеклассные мероприятия: посвящение в студенты, фестиваль «Звёздный дождь», конкурс студенческого творчества «Студенческая весна», новогоднее представление, конкурс «Команда года» и др.	Группы 1-2 курса	По плану творческих внеучебных мероприятий	Старший п.д.о. Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
18	Международный день защиты детей: конкурсы; акции	Группы 1-2	1 июня	Советник директора

		курсов		по воспитанию
19	Организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	По плану работы в общежитии	Зам. директора по УВР Воспитатели
20	Реализация мероприятий социальных проектов техникума: «Команда года», «С открытым сердцем», «АРТ-весна» и др.	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Старший п.д.о. Педагог-организатор
21	Реализация мероприятий в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УР, УВР Заведующий отделением
22	Торжественное вручение дипломов; награждение лучших выпускников	Выпускные группы	30 июня	Зам. директора по УВР, УР, УПР Старший п.д.о. Педагог-организатор Куратор
23	Взаимодействие с организациями Лига студентов	Активисты студенческого самоуправления	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Советник директора по воспитанию
24	Взаимодействие с общественными организациями и муниципальными социальными партнерами из числа учреждений культуры и досуга, проведение Дня молодежи и Дня общественных организаций	Студенческий актив	В течение учебного года 24 июня 19 мая	Зам. директора по УВР Старший п.д.о.
25	Реализация мероприятий в рамках «Движение первых»	Участники «Движение первых»	По плану РДДМ «Движение первых»	Советник директора по воспитанию
26	Онлайн марафон «Команда первых. Просто действуй!»	Участники «Движение первых» В	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация среды учебной лаборатории и кабинета по специальности «Технология продуктов питания	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Куратор Старосты групп

	животного происхождения» (стенды, стойки, информация и др.)			
2	Оформление уголка учебной группы	Студенческий актив группы	В течение учебного года	Куратор Старосты групп
3	Организация предметно-пространственной среды студенческого общежития техникума: стенды «Информация», «Жизнь общежития», «Совет общежития», «Социально-психологическая служба»; стойки с актуальной информацией	Студенты, проживающие в общежитии	Обновление сентябрь По мере необходимости и в течение учебного года	Зам. директора по УВР Воспитатель
4	Организация предметно-пространственной среды событийного дизайна: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией: недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы и др.	Студенческий актив группы	В ходе проведения мероприятий	Куратор Староста группы
6. Взаимодействие с родителями/законными представителями				
1	Родительские собрания, лектории; родительские чаты; Памятки и уведомления для родителей	Родители студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Куратор Социальный педагог Педагог-психолог
2	Деятельность родительских объединений: родительский Комитет; Совет родителей	Участники родительского Комитета	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Куратор
3	Участие в деятельности молодежных объединений: Студенческий совет, «Движение первых»	Родители студентов	В течение учебного года По планам работы объединений	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Советник директора по воспитанию Куратор Председатель студенческого Совета
4	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группы риска»	По планам индивидуального сопровождения По мере необходимости	Администрация Социальный педагог Педагог-психолог Куратор
5	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей,	Обучающиеся из категории	В течение учебного года По плану	Администрация Социальный педагог

	оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	детей-сирот	социального педагога	Педагог-психолог Куратор Воспитатель
6	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лекторий; психолого-педагогический консилиум; педагогический Совет	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года По плану кураторов	Администрация Социальный педагог Педагог-психолог Куратор Воспитатель
7	Участие во внеучебных мероприятиях техникума	Родители студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Куратор Председатель студенческого Совета
7. Самоуправление				
1	Формирование студенческого Совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители групп 1-2 курса	Сентябрь	Старший п.д.о. Педагог-организатор
2	Формирование Совета общежития: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Студенты, проживающие в общежитии	Сентябрь Январь	Воспитатель
3	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: студенческий Совет; внеучебные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; Совет профилактики; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Старший п.д.о. Педагог-организатор Председатель студенческого Совета
4	Участие в деятельности молодежных объединений: Студенческий совет; «Движение первых»; студенческий спортивный клуб «НТТ», военно-патриотический клуб «Патриот»	Студенческий актив	В течение учебного года По планам работы объединений	Старший п.д.о. Советник директора по воспитанию Руководитель ВПК «Патриот» Председатель студенческого Совета
5	Студенческое самоуправление в медиапространстве техникума: Радио СтудФМ»; Социальные сети; Телеграм-канал; Сайт техникума; Медиаконкурсы; Проект «Профессионалитет»	Студенческий актив	В течение учебного года По плану студенческого Медиацентра	Администрация Старший п.д.о. Председатель студенческого Совета
8. Профилактика и безопасность				
1	Объектовые тренировки (в учебных корпусах и зданиях общежитий)	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Начальник ГО и ЧС

			по плану	Администрация Преподаватели Куратор
2	Инструктажи по ТБ и охране труда	Группы 1-2 курса	Сентябрь, январь Внеплановые Перед выездом на мероприятия	Куратор
3	Заседание Совета профилактики правонарушений	Группы 1-2 курса	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4	Социально-психологическое тестирование	Группы 1-2 курса	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог- психолог Социальный педагог
5	Наркоосмотры	Группы 1-2 курса	По плану ГНД	Педагог- психолог Социальный педагог
6	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Группы 1-2 курса	По плану Кураторов	Зам. директора по УВР Куратор
7	Лекции сотрудников ГНД, ПДН, полиции и ГИБДД	Группы 1-2 курса	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
8	Профилактические мероприятия: месячник по безопасности; месячник по профилактике борьбы с наркоманией; Совет профилактики правонарушений; социально психологическое тестирование; акции «Здоровье – твое богатство», «Один день без сигарет», «СтопВичСпид; мероприятия по правилам безопасного поведения в каникулярные и праздничные дни, в вечернее время и др.	Группы 1-2 курса	По плану профилактиче ских мероприятий	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог- психолог
9	Участие в реализации социальных проектов профилактической направленности: «Твоя территория»; «Молодёжный континент» и др.	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
10	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Педагог- психолог
11	Профилактическая деятельность в отношении обучающихся из социально опасных категорий (дети-сироты,	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-

	иностранные граждане, инвалиды; обучающиеся с ОВЗ): правовые и воспитательные беседы; тренинги; включение во внеучебную деятельность, массовые профилактические мероприятия (совместно с инспектором ПДН)			психолог Социальный педагог
12	Работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: индивидуальное консультирование; правовая помощь; материальная помощь; социальная поддержка; встречи с родителями; памятки «Телефон доверия» и др.	Группы 1-2 курса	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог
13	Информирование о чрезвычайных происшествиях по установленной форме (Министерство образования и науки РТ, УО, КДН, органы опеки и попечительства, законные представители)	Группы 1-2 курса	В день ЧП	Зам. директора по УВР
14	Мониторинг безопасности образовательной среды	Группы 1-2 курса	Апрель - май	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог

9. Социальное партнерство и участие работодателей

1	Совместная деятельность по формированию документации: рабочая программа воспитания; Договор/Соглашение о сотрудничестве и др.	Группы 1-2 курса	Сентябрь В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, УР
2	Курирование производственной практики: наставничество; дневник производственной практики	Группы 1-2 курса	Согласно учебному плану	Зам. директора по УПР Мастера п/о
3	Совместное проведение конкурсов профессионального мастерства	Группы 1-2 курса	По плану конкурсов	Зам. директора по УПР, УР
4	День открытых дверей: презентация специальности; мастер классы по специальности; встречи с работодателями	Школьники Студенты Амбассадоры	Октябрь Апрель	Администрация Мастера п/о Преподаватели
5	День партнера: экскурсии на базовые предприятия; встречи с работодателями; информация о производстве предприятий-партнеров	Группы 1 курса	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР
6	Совместное проведение массовых спортивно-развлекательных, интеллектуальных мероприятий	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УР, УВР
7	Мастер-классы по специальности; презентация профессий и предприятий партнеров; экскурсионная программа	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УР
8	Открытые дискуссионные площадки на	Группы 2	В течение	Зам. директора

	территории предприятий-партнеров и площадках техникума, круглые столы	курса	учебного года	по УПР, УР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Работа со школами г. Набережные Челны: выезды; приглашение в техникум на мастер-классы по специальности, курсы дополнительного образования, дни открытых дверей, школьная научно-практическая конференция	Школьники Студенты волонтеры амбассадоры	По графику работы со школами	Администрация Руководитель ОПОиМ
2	Дополнительные курсы профессиональной переподготовки	Группы 1-2 курса		Руководитель ОПОиМ
3	Неделя специальности «Технология продуктов питания животного происхождения»	Группы 1-2 курса	По графику недель профессии	Мастера/о Преподаватели профессиональных дисциплин
4	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Группы 2 курса	По графику конкурсов профессионального мастерства	Зам. директора по УПР, УР Мастера/о Преподаватели профессиональных дисциплин
5	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Студенты инвалиды	По графику Чемпионатов «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР Мастера п/о
6	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: студенческая конференция «Студенчество в науке – инновационный потенциал будущего»	Группы 1-2 курса	Апрель	Зам. директора по НМР
7	Оформление Портфолио студентов	Группы 1-2 курса	В течение года	Зам. директора по УР Кураторы
8	Содействие трудоустройству выпускников, трудоустройства выпускников, находящихся в зоне риска; индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	Выпускные группы	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
9	Взаимодействие с ВУЗами: дни открытых дверей; рекламные буклеты; встречи; анкетирование	Группы 2 курса	Февраль-июнь	Преподаватели
10	Конкурс профессионального мастерства «Богатство осени»	Группы 1-2 курса	Октябрь	Зам. директора по УР, УПР
11. Инклюзивная среда				
1	Создание безбарьерной среды для лиц с ОВЗ; включение студентов с ОВЗ в конкурсную, внеучебную, волонтерскую деятельность, общественно-полезный труд	Студенты с ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог

2	Организация профориентационной работы с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ: мастер-классы по профессиям; экскурсии; дополнительные курсы профессиональной переподготовки	Студенты с ОВЗ	Октябрь - май	Социальный педагог
3	Организация участия студентов с ОВЗ в Чемпионатах «Абилимпикс»: выявление профессионально мотивированных студентов; подготовка и участие в Чемпионате по компетенциям.	Студенты с ОВЗ групп В	По графику Чемпионата Абилимпикс	Зам. директора по УПР Мастера п/о
4	Организация участия студентов с ОВЗ в профессиональных конкурсах и олимпиадах	Студенты с ОВЗ	По графику конкурсов	Зам. директора по УПР Мастера п/о Преподаватели
5	Участие студентов с ОВЗ во внеучебных мероприятиях и спортивных соревнованиях: мероприятия техникума; региональные мероприятия для лиц с ОВЗ и др.	Студенты с ОВЗ	По графику мероприятий	Социальный педагог Педагог-психолог Куратор
6	Организация досуга и летней занятости лиц с инвалидностью и ОВЗ: привлечение в кружки и спортивные секции; поддержка индивидуальных увлечений; летняя занятость	Студенты с ОВЗ	В течение учебного года Июнь-август	Социальный педагог Куратор
7	Оказание психолого-педагогической, методической, юридической помощи в преодолении затруднений лицам с инвалидностью и ОВЗ: консультации; беседы; телефон и служба доверия др.	Студенты с ОВЗ, нуждающиеся в помощи	По мере необходимости и в течение учебного года	Куратор Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт
8	Помощь в трудоустройстве лицам с инвалидностью и ОВЗ: консультирование; ярмарка вакансий; центр занятости, сайт НТТ, цифровая платформа «Работа России»	Студенты с ОВЗ выпускных групп	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Куратор Социальный педагог

12. Студенческий Медиациентр

1	Разностороннее информирование школьников, молодежи, сотрудников, социальных партнеров о деятельности техникума через собственные информационные ресурсы (сайт ОУ, группы ВКонтакте, Телеграмм-канал) и пресс-релизы в СМИ	Участники Медиациентра группы 1-2 курс	В течение учебного года	Заведующий отделением
2	Популяризация федерального проекта «Профессионалитет»: беседы; классные часы; анкетирование; видеоролики; фоторепортажи; конкурсы и др.	Участники Медиациентра группы 1-2 курс	По графику мероприятий проекта	Заведующий отделением
3	Участие студенческого Медиациентра в региональных развивающих медиафорумах, квестах, конференциях, слетах и др.	Участники Медиациентра группы 1-2 курс	По плану форумов и др. региональных мероприятий	Заведующий отделением

4	Профориентационная деятельность студенческого Медиацентра: разработка и выпуск рекламных буклетов; освещение профориентационных мероприятий на собственных ресурсах и в СМИ; работа в рамках приемной кампании (интервью, видеоролики, фоторепортажи)	Участники Медиацентра группы 1-2 курс	В течение учебного года Июнь – август	Заведующий отделением
5	Управленческая деятельность Медиацентра: координация; контроль	Участники Медиацентра группы 1-2 курс	В течение учебного года	Заведующий отделением
13. Добровольчество				
1	Формирование волонтерской среды как части студенческого самоуправления: поддержка добровольческих инициатив студентов; продвижение добровольческой деятельности	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
2	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС «Добровольцы России», «Добро.ру»	Группы 1-2 курса	Сентябрь В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3	Организация обучения и подготовки в сфере добровольчества: курсы, лекторий, вебинар, семинар, форум, круглый стол на платформах «Добро.ру», «Россия – страна возможностей», «Другое дело», участие в городском проекте «Школа добровольцев» и др.	Группы 1-2 курса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
4	Деятельность волонтерского отряда «Горящие сердца»: волонтеры внеучебных мероприятий, социальной инклюзии и др.	Участники волонтерского отряда	В течение учебного года	Педагог-организатор
5	Экологические субботники и акции; участие в городском конкурсе социальной экорекламы «Зеленый мир», проекте «Экозабег» и др.	Участники волонтерского отряда	В течение учебного года	Педагог-организатор
6	Деятельность волонтеров Победы: организация поздравлений ветеранов; проведение патриотических акций «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Стена памяти», «Свеча памяти»; реализация проектов патриотической направленности	Участники волонтерского отряда активисты Студсовета	Апрель, май	Старший п.д.о. Педагог-организатор
7	Реализация проектов по здоровому образу жизни	Участники волонтерского отряда	В течение учебного года	Старший п.д.о. Педагог-организатор
8	Разработка системы поощрения активистов-волонтеров: торжественное мероприятие по награждению лучших	Студенты волонтеры	Декабрь, май По итогам волонтерских	Зам. директора по УВР Старший п.д.о.

	волонтеров Почетными грамотами, Благодарственными письмами; вручение призов и подарков		мероприятий	Педагог- организатор